ОБЩИ УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка

чрез ПОКАНА съгласно Чл.14 ал.5 от ЗОП

1. Общи условия

1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението
7. Изисквания - в ценовото предложение са описани всички изисквания към кандидатите за участие в конкурса - документи, предложения и приложения
	1. Изискуеми документи
		1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за Търговския регистър
		2. Информационен лист
		3. Изисквания за ползването и поддържането на работно облекло.
		4. Декларация, че при доставка ще бъде представен сертификат за сроковете на износване и качествата на материалите
		5. Декларация, че при доставка ще бъдат представени сертификати на използваните материали и Протоколи от изпитването на платовете
		6. Копие от сертификат за производство на работно облекло
	2. Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Техническото задание.- В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя и техническото задание, кандидата се отстранява от участие.

* 1. Приложения като: декларации, техническа документация за оферираните доставки и др. съгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъгласие с поставените условия от Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

* 1. Ценово предложение: Изготвено съгласно приложения в документация образец на предложение
1. Изисквания към оформянето и представянето на офертата
	1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
	2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
	3. Офертата се представя на адрес: гр.Сливен ул. Стефан Караджа № 23 на Топлофикация Сливен ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението.

3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

1. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката
	1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Сливен ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „най-ниска обща цена", представляваща сума на всички единични цени.
	2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.
	3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок , Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.
	4. При сключване на договора, Възложителят може да изиска от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т.1 от ЗОП , както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
2. Лица за контакт
* по конкурса – Петя Парушева - експерт Обществени поръчки тел: 044 622 722

* по техническата част – инж. Стефан Петков - р-л отдел "ЗБР" - тел: 0885 048 489