ОБЩИ УКАЗАНИЯ

 за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка сьгласно Чл.14 ал. 5 от ЗОП

 1. Общи условия:

1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са определени от Възложителя
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата
7. Изисквания към офертата - състои се от три части
	1. Първа част - изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в техническите изисквания.
		1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър
		2. Информационен лист
		3. Заверено копие на заповед на Председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за оправомощаване за първоначална и последваща проверка на топломери от която да е видно, че периодът на проверка /16.05.2016 -30.09.2016 / попада във времевия обхват на валидността й.

При не представяне на изискуем документ от участника - той се отстранява от участие

* 1. Втора част - Техническо предложение с детайлна информация относно изпълнението на поръчката, съгласно приложеното към документацията Техническо задание. В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимия технически, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство.

При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение с изискванията на Възложителя и техническото задание, кандидата се отстранява от участие.

Приложения като: декларации, техническа документация и др. сьгласно изискванията на техническото задание.

При констатиране на липса на изискуемо приложение или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

* 1. Трета част - Ценово предложение - изготвя се по приложен към него Образец.
1. Изисквания към оформянето и представянето на офертата
	1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
	2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

 Офертата се представя на адрес: гр. Сливен, ул. Стефан Караджа № 23 Деловодството на Топлофикация Сливен ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението. 3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

1. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката
	1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Сливен ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „Най-ниско предложена обща цена" .
	2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.
	3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок. Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.
	4. При сключване на договора. Възложителят изисква от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП , както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
2. Лица за контакт

- по конкурса – Петя Парушева

Деловодството на Топлофикация Сливен ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в обявлението. 3.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.

1. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката
	1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Сливен ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „Най-ниско предложена обща цена" .
	2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.
	3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок. Възложителят поканва за подписване на договора втория класиран за изпълнител участник или прекратява конкурса.
	4. При сключване на договора. Възложителят изисква от определения Изпълнител да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП , както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
2. Лица за контакт

- по конкурса – Петя Парушева- 0887501864

-по техническата част – 0887772994 инж. Димитър Йорданов