



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СЛИВЕН

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СЛИВЕН, ул. "Димитър Добрович" № 3, тел. 61 66 72 и 61 66 80 на основание чл.9а, ал.2,чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител във връзка с чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-11-01-052/08.11.17г. на Областен управител и във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от НПКДС

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

за длъжността „Младши експерт”,

1. В дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”, определена на основание чл.9а, от Закона за държавния служител – за заемане само от хора с трайни увреждания, с оглед на което в конкурса могат да участват само хора с трайни увреждания.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да отговаря на изискванията по чл.7 , ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
- Да притежават висше образование с минимална образователна степен – професионален бакалавър;
- Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши;
- Минимален професионален опит – не се изисква;

3. Допълнителни изисквания:

- Компютърна грамотност - MS Office /Word, Excel/.

4. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю с издържалите теста кандидати.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурса съгласно /Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;

- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

- Копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация;

-Копие от актуално решение на ТЕЛК/НЕЛК, с което се установява намалената степен на работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50 на сто.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно-оригинал, което се прилага към документите/, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа в Деловодството на Областна администрация Сливен в гр. Сливен, ул."Димитър Добрович" № 3, в 13-дневен срок от публикуването му в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията , в портал за търсене на работа „Zaplata.bg“, поставянето му на информационното табло в сградата на администрацията и на интернет адрес: www.sliven.government.bg. **Краен срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 21.11.2017 г.**

7. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и други съобщения ще се обявяват на информационното табло в сградата на Областна администрация Сливен и на Интернет адрес: www.sliven.government.bg.

8. Описание на длъжността:

Подпомага осъществяването на административен контрол по изпълнение административните актове на органите на местното самоуправление и местната администрация, участва в процеса на координация и подпомагане дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власти взаимоотношенията им с общинските администрации.

9. Граници на основната заплата определена за длъжността:

- Минимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 460 лв.

- Максимална основна месечна заплата, определена за степен 1 на длъжностното ниво: 1100 лв.

**Основния размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.*

10. Образците на заявление за участие в конкурса, декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС и длъжностна характеристика за длъжността могат да се получат от деловодството на Областна администрация – Сливен, гр.Сливен, ул."Димитър Добрович" № 3 или да се изтеглят от следния Интернет адрес: www.sliven.government.bg.

Допълнителна информация: тел.61-66-72 и 61-66-80

ЧАВДАР БОЖУРСКИ

Областен управител

Съгласували:

Кирил Аврамов, главен секретар;

Даниела Тенева, юриконсулт в дирекция АПОФУС;

Михаела Кутийска, човешки ресурси в дирекция АПОФУС;

Изготвил:

Стойко Забунов, директор на дирекция АПОФУС