



**“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - СЛИВЕН” ООД**

**ул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65, факс 044/62 34 13**

**e-mail: viksliven@viksliven.com**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за обществена поръчка чрез публична покана по ЗОП с предмет: “Избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за служителите на Възложителя”

### **I. Описание обекта на поръчката:**

Обект на обществената поръчка е избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за работещите в структурните звена на „Водоснабдяване и Канализация -Сливен” ООД гр. Сливен.

Всеки ваучер за храна следва да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване.

Бланките на ваучерите задължително да съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Върху всеки ваучер да бъде посочена номиналната му стойност в лева. Купюрите на ваучерите да бъдат от 10.00 лева.

Срокът на договора за доставка на ваучерите за храна е до 31.12.2013 година.

Общата стойност на ваучерите за храна възлиза на **54 600 (петдесет и четири хиляди и шестстотин) лева**, чиято стойност ще се променя според общия брой на работниците, като отпечатването и предоставянето им се извършва периодично по преценка на възложителя и при наличие на финансова възможност. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна.

Общият брой на работниците и служителите при “Водоснабдяване и Канализация -Сливен” ООД гр. Сливен имащи право на ваучери за храна и желаещи

да ги получат е **455** към момента на откриване на поръчката., като стойността на ваучер за храна за един работник възлиза на **60,00 лв.** месечно. Ако по време на изпълнение на договора за отпечатване и доставка на ваучери за храна настъпят изменения в чл.209, ал.1 от ЗКПО, то стойността от **60,00 лв.** се коригира до размера на изменението.

## II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съдържа:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, с подпис и печат на участника.
2. Заявление за участие / образец №1 от документацията/;
3. Копие от документа за единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец/;
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП /образец №5 от документацията/. Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация. Когато управляващите участника са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган;
5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП /образец №7 от документацията/. Декларация се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от представляващия участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган;
6. Копие, заверено от участника на валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба №7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ;
7. Декларация от участника, че не се намира в процедура по отнемане на разрешението по горната точка
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №2 от документацията/. Към попълнената техническа оферта се прилага списък на търговските обекти, с посочени имена и адреси за област Сливен, в които ползвателите на ваучерите за храна могат да получават храна и хранителни продукти срещу номиналната им стойност, включващ поне 3 (три) обекта с национално покритие: „Карфур“, „Билла“, „Кауфланд“, „Лидъл“, „Пени маркет“.
9. Образец на предложения от участника ваучер за храна за установяване на съответствието му съгласно чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и изискванията на Възложителя;
10. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до края на 2013 г.

11. Проект на договор / образец №4 от документацията/. Участникът не попълва проекта на договора, но го подписва и подпечатва на всяка страница, с което установява съгласието си с всички клаузи, заложили в него.
12. Ценова оферта - образец №3 от документацията.
13. Декларация, че участникът е с осигурена и гарантирана квота до 31.12.2013 г.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

Надписът на плика е: ОФЕРТА за участие чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет "Отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна за служителите на Възложителя".

При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА**

1. Отпечатването и доставката на ваучерите за храна се извършва само въз основа на изрична писмена заявка от страна на Възложителя

2. Ваучерите за храна следва да отговарят на чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (наричана по-долу Наредба №7).

3. Търговските обекти, които приемат ваучерите за храна, да са идентифицирани с логото на оператора на услугата

3. При промяна на търговските обекти, приемащи ваучери за храна, изпълнителят на договора следва да представя на Възложителя актуализиран списък.

4. Рекламации за неприети в търговските обекти ваучери се уреждат от Изпълнителя на договора.

5. Взаимоотношенията между Изпълнителя на договора и посочените от него търговски обекти относно парични преводи за получените от ползвателите хранителни стоки срещу представени от тях ваучери за храна не касаят Възложителя.

6. Възложителят има право да променя индивидуалния лимит на ваучерите за храна при промяна на чл.209, ал.1 от ЗКПО.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Да притежават валидно разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и към момента на подаване на офертата да не му е отнето разрешението и да не се намира в съдебна процедура по отнемането му.

2. Участниците трябва да имат сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на страната, описани в чл.2, ал.2 от цитираната Наредба №7, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие през 2013 г .

3. Участниците трябва да представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна. В списъка се посочват точните адреси на търговските обекти, независимо от това дали са самостоятелни обекти или са обекти от търговска верига.

4. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на договорите си за отпечатване и доставка на ваучери за храна, придружени от референции.

5. Всеки участник може да представи само една оферта

6. Варианти не се допускат.

7. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ПО ДОСТАВКАТА НА ВАУЧЕРИТЕ**

1. Ваучерите за храна се доставят периодично въз основа на писмени заявки според нуждите на Възложителя, във всяка от които се посочва следната информация:

- Общ брой на ваучерите, в т.ч. конкретизиран брой от даден купюр;
- Обща стойност на заявените ваучери по номиналната им стойност;

2. Ваучерите за храна се доставят в индивидуални опаковки, с номинална стойност 60,00 лева в купюри от 10,00 лева.

3. Ваучерите за храна се доставят на място (лично или с куриер) на адреса по седалището на Възложителя. За всяка направена доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол, в който се описват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на доставените ваучери.

## **VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на предложенията (офертите) е „най-ниска предложена цена“.

Комисията ще оцени офертите на база разходи за отпечатване и доставка, предложени от участниците като % от номиналната стойност на заявените ваучери.

**Комисията ще оцени офертите на участниците, чиято стойност е различна от „ 0 “(нула).**

**Предложеният от участниците процент (ако не е цяло число), следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Предложеният процент от участниците (ако не е цяло число) с точност след втория знак след десетичната запетая се счита за „ 0 “ (нула).

## **Класиране на участниците**

Класирането на участниците се извършва по предложения от тях % за отпечатване и доставка на заявените ваучери, във възходящ ред.

Участникът, предложил най-нисък процент разходи, се класира на първо място.

Ако един или повече участници предложат еднакъв процент разходи, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез публичен жребий в присъствието на участниците.

## **VII. Изискуеми образци за попълване**

1. Заявление- образец №1
2. Техническа оферта- образец №2
3. Ценова оферта- образец №3
4. Проект на договор - образец №4
5. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП – образец №5
6. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – образец №7

Моля, офертата да бъде предоставена в непрозрачен запечатан плик с ненарушена цялост в деловодството на дружеството- Административна сграда, гр. Сливен, бул. „6-ти септември“ № 27, ет.2, стая №22.

Офертата да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни.