

# ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**VII ОУ „ Панайот Хитов ”, гр. Сливен,** наричано „Възложител”, организира процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти с публикуване на покана, с предмет на поръчката: „Приготвяне и доставка на закуски и топъл обяд за учениците в **VII ОУ „ Панайот Хитов ”, гр. Сливен** за учебната 2014/2015 г. по обособени позиции. Доставките, обект на настоящата процедура, са разпределени в следните две самостоятелни обособени позиции:

- **Обособена позиция 1:** „Сутрешна закуска за учениците от първи до четвърти клас, прогнозен брой ученици – 218 , прогнозен брой учебни дни – 160 за учебната 2014/2015 г. За сутрешна закуска се предвижда – закуска и плод. В Спецификациите се описват примерни менюта за период от 1/един/ календарен месец. Срок за изпълнение на поръчката – **8 месеца**, считано от датата на сключване на договора от **22.09.2014 г. до 22.05.2015 г.**

- **Обособена позиция 2 :** Топъл обяд за учениците от от първи до пети клас, прогнозен брой –110 ученици , прогнозен брой учебни дни – 160 за учебната 2014/2015 г. За обяд се предвижда основно ястие и десерт. Срок за изпълнение на поръчката – **8 месеца месеца**, считано от датата на сключване на договора **22.09.2014 г. до 22.05.2015 г.**

Храните, предвидени за доставка, са посочени подробно в приложения Спецификации за отделните обособени позиции, като предвидените количества са прогнозни и ориентировъчни. В Спецификациите се описват примерни менюта за период от 1/един/ календарен месец. Примерното меню трябва да съответства на изискванията на Закона за храните;

Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Спецификация 1 трябва да включва основно ястие и десерт.

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация в областта на хранителните технологии.

Изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката са посочени в Технически условия за изпълнение на поръчката по обособени позиции 1 и 2.

Всеки участник има право да представи само по една единствена оферта за всяка обособена позиция. Варианти на офертата не се допускат.

Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.

Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за обществената поръчка и Документацията за участие.

Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществена поръчка. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

### Отстраняване от участие .

От участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник:

- който не отговаря на поставените изисквания от Възложителя, вкл. за икономически, финансови или технически възможности и квалификация;
- който не отговаря на нормативни изисквания;
- който е представил оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил непълна оферта, в това число несъдържаща някой от необходимите документи и/или данни, съгласно изискванията на Възложителя.
- **който предходните две години има наложени санкции от Областна дирекция по безопасност на храните за установени административни нарушения по Закона за храните и неговите подзаконовни нормативни документи.**
- При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

### III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ

#### Изискуеми документи и информация

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи:

- 1) Списък на документите съдържащи се в офертата. Приложени 14
- 2) Сведение за участника. Приложение 10
- 3) Оферта (по образец) Приложение 1;
- 4) Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан като търговец в Търговския регистър на Агенция по вписванията, с посочване на ЕИК на участника (за български физически или юридически лица), или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по регистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения).
- 5) Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП; и по чл.47, ал.2 от ЗОП и чл. 47 ал. 5 от ЗОП – в оригинал( по образец) Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6.
- 6) Образец на предложение за изпълнение на поръчката (по образец) Приложение 2;
- 7) Декларация по чл.56 ал.1 т.7 от ЗОП за НЕизползване на подизпълнител ( по образец) Приложение 7
- 8) Декларация, че участникът приема условията на проектодоговора, включен в настоящата документация. Приложение 12
- 9) Декларация, че участникът няма наложени предходните две години санкции от Областна дирекция по безопасност на храните за установени административни нарушения по Закона за храните и неговите подзаконовни нормативни документи. Приложение 13
- 10) Образец за ценово предложение (по образец) Приложение 3

#### 12). Доказателства за икономическото и финансово състояние:

а) Заверени от участника копия на годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи за последната приключена финансова година ( 2013) заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството.

б) Справка декларация с информация за оборота от извършване на услугата приготвяне и доставка на храна в готов вид за клиенти, за последната приключена финансова година ( 2013) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

**Забележка:** Когато по обективни причини участникът не може да представи всички или част от горепосочените документи, икономическото и финансовото състояние се доказва с друг подходящ документ, удостоверяващ тези обстоятелства. Възложителят си запазва правото на преценка на достоверността, относимостта и доказателствената стойност на представения документ.

#### 13). Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

а) Списък за изпълнени договори за подобни услуги за предходната година (2013 г.), да са посочени възложителя, годината на изпълнение, предмета на поръчката, стойността и телефони за контакт, придружена с референции, с посочени в тях , предмета на поръчката, стойността, годината на изпълнение, и дали е изпълнено качествено. Приложение 9.

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, сходен на предмета на поръчката (приготвяне и доставка на храна в готов вид), за последната година (2013 г).

**б) Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните** Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на договора и документи, удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация. Приложение 15

**Минимално изискване:** Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, в т.ч. поне един специалист-технолог с образование или квалификация в областта на общественото хранене, един готвач и медицинско лице. При участие на обединение, посочените документи следва да са налични за обединението като цяло.

**в) Удостоверение за регистрация на транспортно средство от Областна дирекция по безопасност на храните.** Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, регистрирани в ОДБХ, придружен със заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства.

**Минимално изискване:** Участникът трябва да разполага поне с 2 /два/ броя транспортни средства за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ или в РИОКОЗ (до влизането в сила на ЗБАБХ). При участие на обединение, посочените транспортни средства следва да е наличен за обединението като цяло. При участие на подизпълнител, посочените документи се представят и от подизпълнителя. Приложение 16

**г) Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни,** придружен от заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл.12 от Закона за храните

**Минимално изискване:** Участникът трябва да има опит в производството на храни в собствени или наети обекти, отговарящи на изисквания за подготовка на предлаганата храна, регистрирани по реда на Закона за храните минимум 1 г. Изискването се доказва с данните от списъка с изпълнените договори и приложените референции.

**14.) Седмично меню – (Спецификация за всяка обособена позиция) – с попълнени цени, съобразено с изискванията на чл.3 от Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците.**

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.
2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.
4. Офертата се представя на български език.
5. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени от възложителя в документацията за участие.
6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към офертите си и удостоверения за актуално състояние.
7. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.
8. Офертата /вкл. ценовата оферта/, всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация,

респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното/ите лице/а, изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

#### Разяснения във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата.

9. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

10. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и задължително изписан предмета на поръчката.

11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

13. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или скъсан/ с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

14. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да измени, допълни или да оттегли офертата си.

15. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока и на гаранцията си за участие.

16. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

17. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя.

18. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

19. Комисията отваря пликовете с оферти по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

20. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 1. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

21. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;

2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

3. за който са налице наложени санкции от Областна дирекция по безопасност на храните за установени административни нарушения по Закона за храните и неговите подзаконовни нормативни документи за последните две години.

22. Комисията разглежда подадените документи и преценява дали е налично съответствие с предварително обявените условия. Пликът „Предложение за изпълнение

на поръчката” на Участник в процедурата, чиято оферта не е допусната до участие, не се разпечатва.

23. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага на един участник от присъстващите представители да подпише техническите и ценовите предложения.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

24. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците, участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, заедно с мотивите за отстраняването им.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

25. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

26. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

### **СПЕЦИАЛНА ЧАСТ:**

#### Минимални изисквания към участниците – изискуеми документи и информация

27. Отстранява се участник, който не декларира отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП; не представи изискваните се от Възложителя документи в определения вид и форма; не отговаря на поставените от Възложителя изисквания или по отношение на който са налице нормативно установени пречки за участие в процедурата.

За участие в процедурата, се изисква Участникът да представи следните документи:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят:**

- 1) Списък на документите. Приложение 14
- 2) Оферта (по образец) Приложение 1;
- 3) Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан като търговец в Търговския регистър на Агенция по вписванията, с посочване на ЕИК на участника (за български физически или юридически лица), или е регистриран като търговец съгласно националното законодателство по регистрация (за чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения).
- 4) Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП; и по чл.47, ал.2 от ЗОП и чл. 47 ал. 5 от ЗОП – в оригинал( по образец) Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6.

- 5) Декларация по чл.56 ал. т.7 от ЗОП за НЕизползване на подизпълнител ( по образец) Приложение 7
- 6) Сведение за участника Приложение 10
- 7) Списък с изпълнените договори със сходен предмет . Приложение 9
- 8) Декларация, че участникът приема условията на проектодоговора, включен в настоящата документация. Приложение 12
- 9) Декларация, че участникът няма наложени предходните две години санкции от Областна дирекция по безопасност на храните за установени административни нарушения по Закона за храните и неговите подзаконовни нормативни документи. Приложение 13.

**Забележка:** Когато по обективни причини участникът не може да представи всички или част от горепосочените документи, икономическото и финансовото състояние се доказва с друг подходящ документ, удостоверяващ тези обстоятелства. Възложителят си запазва правото на преценка на достоверността, относимостта и доказателствената стойност на представения документ.

**Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят:

1. Попълнен образец на предложение за изпълнение на поръчката. Приложение 2
2. Меню – спецификация – без цени

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

1. Попълнено ценово предложение, Приложение 3 от документацията.
2. Меню – спецификация - с цени

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА.**

28. Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта.**

### Условия за представяне на офертите

29. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор“.
2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.
3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

Подаването на офертите ще става всеки работен ден от **8:30 до 16:00 часа до датата,** посочена в Обявлението за обществена поръчка на адрес: **Обл.Сливен , общ.Сливен , гр.Сливен , ул. „ Братя Кутеви „ 12А**

Участникът посочва върху плика адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и задължително се изписва предмета на поръчката. Приемането на офертите се извършва съобразно условията по чл. 14, ал.3 и ал.4 от НВМОП.

Срокът за депозиране на предложенията на участниците е посочен в обявлението.

### Срок на валидност на офертите

30. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

## Условия за отваряне на офертите

31. За датата и мястото на отваряне на офертите, участниците, подали документи ще бъдат информирани чрез Покана за участие в сесия по отваряне на подадените оферти.

## **VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

31. Всички оферти, които отговарят на изискванията на ЗОП, на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия "Икономически най-изгодна оферта".

Класирането на предложенията по обекта на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база техническата и икономическата оценка на предложенията, като се търси икономически най-изгодното предложение. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се извършва в следната последователност:

1. Проверка за пълнота и съответствие на представените документи, съгласно Указанията към участниците и изискванията към предложенията от настоящата документация. Участниците, които не са представили документи, отговарящи на изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата, се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват. Предложенията, които имат несъответствие с изискванията и условията по процедурата, също се отстраняват след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценяват.

2. Разглеждане и оценка по технически критерии.

**Срок на отложено плащане в дни** - Ктехн. - максимална оценка - 15 точки;

Числов израз на оценката по този показател (Ктехн.) са точките, които се изчисляват по следната формула –  $K_{техн.} = K1 \times T1$ , където:

$K1 = C_o / C_{max}$ ;

$C_{max}$  - най-дълъг срок в офертите на участниците;

$C_o$  - предложен срок в оценяваната оферта;

$T1 = 15$  - теглови коефициент на показателя.

Участникът посочва предложението си за срок на отложено плащане в „Предложение за изпълнение на поръчката”, което се поставя в плик № 2

Минималният срок на отложено плащане е 30 дни. В случай, че участникът предложи срок на отложено плащане по-кратък от 30 дни, офертата ще бъде отстранена на основание чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. Разглеждане и оценка на ценовата оферта.

**Цена за изпълнение предмета на поръчката** в лева без ДДС - К фин. - максимална оценка - 20 точки.

Числов израз на оценката за К фин. са точките, които се изчисляват по следната формула -

$K_{фин.} = K2 \times T2$ , където:

$K2 = C_{min} / C_o$ ;

$C_{min}$  – най-ниската обща стойност за трите менюта за обяд в лева без ДДС в офертите на участниците;

$C_o$  – обща стойност за трите менюта за обяд в лева без ДДС в оценяваната оферта.

$T2 = 20$  - теглови коефициент на показателя.

4. Време за реакция след рекламация.

**Срок за доставка след рекламация**. Максималната оценка е 35 точки.

Числов израз на оценката за К вр. са точките които се изчисляват по следната формула



$K_{вр.} = K_3 \times T_3$ , където:

$St_{im}$  – най-краткият срок за доставка след рекламация в часове

$Co$  – срока предложен в оценяваната оферта

$T_3 = 35$  – теглови коефициент на показателя

5. Разнообразие на предлаганата храна.

**Брой различни предложения в рамките на месеца.** Максималната оценка е 30 точки.

Числов израз на оценката за  $K_{бр.}$  са точките които се изчисляват по следната формула:

$K_{бр.} = K_4 \times T_4$ , където:

$K_4 = Co / C_{max}$ ;

$C_{max}$  - най-големия брой различни предложени ястия в офертите на участниците в рамките на 1 месец;

$Co$  – предложения брой ястия в оценяваната оферта;

$T_4 = 30$  - теглови коефициент на показателя.

Участникът попълва стойности със и без включен ДДС, както и разбивка на крайната стойност на цена на използваните продукти и разходи по приготвяне на ястието. В спецификацията се нанасят данните, съобразно заглавията и броя на колоните, при запазване на зададената от Възложителя поредност на менютата.

Участниците предлагат цена за обяд в лева без ДДС и с ДДС. За всеки ден се посочва обща стойност за закуска и обяд в лева без ДДС и с ДДС. Към сборната цена за изпълнение на поръчката, участникът прибавя ДДС и посочва стойността и с ДДС. Попълнената Таблица се поставя в плик № 3 "Предлагана цена" на хартиен и електронен носител.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- когато общата цена не съответства на сбора от единичните цени за вярна се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

#### **6. Техническо изпълнение.**

Ако при изготвяне на примерните менюта **са изпълнени всички изисквания на Наредба 37/ 21.07.2009г.** за здравословно хранене на учениците, а именно:

- пълноценна и разнообразна храна; - 10 т.
- ежедневна консумация на зеленчуци и плодове; - 10 т.
- достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други, богати на белтък храни; - 10 т.
- увеличена консумация на пълнозърнести храни; - 10 т
- ограничен прием на мазнини, захар и сол 10 т.

участникът получава – **максимум точки - 50 точки**

Ако при изготвяне на примерните менюта **не са изпълнени всички изисквания на Наредба 37/ 21.07.2009г.** за здравословно хранене на учениците, **но неизпълнените не са съществени и са налице поне следните изисквания**

- пълноценна и разнообразна храна; - 10 т.
- ежедневна консумация на зеленчуци и плодове; - 10 т.
- достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни; - 10т

участникът получава **30 точки.**

Ако при изготвяне на примерните менюта **не са съобразени с** изисквания на Наредба 37/ 21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците, **участникът получава 0 точки**

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

32. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по отделните обособени позиции с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

#### Приоритет на документите

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за настоящата процедура, за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата /с най-висок приоритет/;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Спецификации по обособените позиции;
4. Указания за подготовка на офертата;
5. Проект на договор за обществена поръчка;
6. Образци на документи за участие в процедурата /с най-нисък приоритет/.

Документацията за участие в процедурата се получава всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.00 ч. в деловодството на VII ОУ „ Панайот Хитов „ – Сливен. За улеснение на участниците в процедурата документите могат да се изтеглят и от сайта на VII ОУ „ Панайот Хитов „ – Сливен “.

Крайният срок за получаване на Документацията за участие е посочен в Обявлението за обществена поръчка.

#### Разяснения по документацията

До 5 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като, без да посочва лицето направило запитването, изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.