

Утвърдил:

инж.Пламен Трифонов
Управител на "Водоснабдяване и Канализация - Сливен" ООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл.103 ал.1 от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ- средно напрежение за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен”

Документацията може да бъде изтеглена от интернет адреса на Възложителя
<http://new.sliven.net/vik/>

Възложител на обществената поръчка:

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - СЛИВЕН” ООД, гр. СЛИВЕН

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Решение за откриване процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обявление за откриване на обществената поръчка.
- Описание на предмета на обществената поръчка.
- Техническа спецификация.
- Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка.
- Образец на офертата и указания за подготовката и:
 - Образец №1 Оферта.
 - Образец №2 Административни сведения.
 - Образец №3 Декларация относно обществената поръчка.
 - Образец №4 Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.
 - Образец №5 Декларация по чл.8, ал.8 т.2 и чл.55 ал.7 от ЗОП.
 - Образец №6 Декларация за участието на подизпълнители по чл.56. ал.1. т.8 от ЗОП
 - Образец №7 Техническо предложение за изпълнение на поръчката
 - Образец №8 Предлагана цена
 - Образец №9 Декларация относно приемане клаузите на проекта – договора.
 - Образец №10 Проект на договор.
 - Образец №11 Списък - по чл.51, ал.1, т.1 за изпълнени доставки.
 - Образец №12 Банкова гаранция за изпълнение при подписване на договора.
 - Образец №13 Банкова гаранция за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1. Решението за откриване на процедурата;*
- 2. Обявление за обществена поръчка;*
- 3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка. Технически спецификации;*
- 4. Общи условия за провеждане на процедурата. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексна оценка;*
- 5. Образец на офертата и указания за подготовката и;*
- 6. Образците за участие в процедурата.*

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ- средно напрежение за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен”ООД, гр. Сливен”

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Поръчката е за избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение.

Доставка на електрическа енергия средно напрежение:

Прогнозен енергиен недостиг: 15 % .

Прогнозен енергиен излишък: 15 % .

Изпълнителят извършва доставка, за период от 12 /дванадесет/ месеца, на 17 000 Mwh прогнозна нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за 12 броя обекти, както следва:

Приложение №1

Обекти с мерене на средно напрежение						
№	Наименование	ИТН	върхова	дневна	нощна	Общо
			кВтч	кВтч	кВтч	кВтч
	1	2	3	4	5	6
1	ПРЕЧИСТ.С/Я Н.ЗАГОРА//ЕЗЕРО	2245742	95 597.600	156 061.600	116 386.400	368 345.600
2	ПРЕЧИСТВ.С/Я/РЕЗЕРВА//ЕЗЕРО	2245743	117 168.800	194 580.000	153 671.400	465 427.000
3	" В И К " ООД ИЗВ.ГЕРГЕВЕЦ	2289379	576 903.900	1 112 376.360	980 740.790	2 560 021.050
4	" В И К " ООД ИЗВ.ЧИНТУЛОВО	2289380	298 790.000	532 280.000	435 072.000	1 248 504.000
5	" В И К " ООД ВОДОСНАБДЯВАНЕ А	2289381	380 208.000	641 792.000	516 328.000	1 538 328.000
6	" В И К " ООД ИЗВ.ТУНДЖА	2289382	82 624.000	136 520.000	104 680.000	326 768.000
7	" В И К " ООД ИЗВ.ЧИНТУЛОВО ТЕЦ - РЕЗЕРВНО ЗАХРАНВАНЕ	2289383	24.000	24.000	24.000	72.000
8	"ВИК" ООД МЕЧКАРЕВО III ПОДЕМ - РЕЗЕРВНО ЗАХРАНВАНЕ	2289384	0.000	6.000	6.000	12.000
9	" В И К " ООД П-ЦИЯ ЧЕРВЕНАКОВО 1	2289385	490 864.000	1 639 640.000	1 393 896.000	3 524 400.000
10	" В И К " ООД ЧЕРВЕНАКОВО 2	2289386	564 112.000	1 288 484.000	1 074 024.000	2 926 920.000
11	" В И К " ООД ПС КЕРМЕН - РЕЗЕРВНО ЗАХРАНВАНЕ	2289409	0.000	0.000	0.000	0.000
12	ПОМПЕНА СТАНЦИЯ -РЕЗЕРВНО ЗАХРАНВАНЕ	4146923	6.000	6.000	0.000	12.000
			2 879 920.870	6 182 120.310	5 148 295.520	14 068 641.500
	Относителен дял в %		20.47	43.94	36.59	

Поради спецификата и естеството на работа на Възложителя се изисква предложената от Участника цена, да включва единна цена на доставка на нетна активна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.

III. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Решението за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка, е взето с **Решение № РД-07-510/05.12.2014** г. на Управителя на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, с което фактически са одобрени Обявлението за поръчка – специални сектори и Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

IV. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е **„Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен.**

V. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

5.1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 103, ал. 1 във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 7, т. 5, чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, с договор за изпълнение на обществената поръчка.

5.2. „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен, сключва договор с Участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

VI. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

6.1. Място – територия на действие на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен.

6.2. Срок – 1 година, считано от датата на регистрацията на първата доставка.

VII. ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозна стойност на поръчката за срока на договора е 1 200 000 лв., без такси, акциз и данъци, ДДС .

Прогнозно количество за срока на договора 17 000 Mwh.

VIII. КАЧЕСТВЕНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА.

Техническото качество на доставената електроенергия да бъде според актуалните в страната стандарти и нормативи за СрН.

Условията за участие в процедурата са разработени в съответствие с глава пета от ЗОП.

Участниците в процедурата трябва стриктно да следват условията и да съблюдават сроковете, изискуеми от ЗОП и посочени в документацията за участие.

Участниците желаещи да се запознаят на място с особеностите на обекта и да получат информация по поръчката, да се обръщат за съдействие към инж. Ивелин Илиев Иванов – Главен енергетик, тел.за контакт: 0886464068.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП

1. Изисквания към участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на изискванията от Възложителя, посочени в обявлението и в документацията за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка - вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител. Документите изискващи се за Изпълнителя задължително се представят и от подизпълнителите.

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят заявление за участие или оферта (чл. 9 от ЗОП).

1.2 В обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки Участник, който отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и на предварително обявените условия, посочени в настоящата документация за участие от Възложителя.

1.3. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.4 Участниците да отговарят на изискванията на чл. 46 при отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

1.5 Възложителя ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, всеки участник, който е:

1.5.1 осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.5.2. обявен в несъстоятелност;

1.5.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове

1.5.4. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

1.6 Възложителя ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, всеки участник, който:

1.6.1 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.6.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.7 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП, които:

1.7.1. при които лицата по ал.4 на чл.47 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.7.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка Участник, който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

1.9. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за тях се прилагат само изискванията по т. 1.5 и 1.7 от настоящия раздел (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП).

1.10. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изискванията по т. 1.5, 1.6 и 1.7 от настоящия раздел (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 – 5 и ал. 5 от ЗОП) се отнасят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.11. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1,2 и 5 с декларация, съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

1.12. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя, издадени в срок най-рано един месец преди датата, обявена за краен срок за представяне на офертите - **оригинал или нотариално заверено копие**, както следва:

1.12.1. изискуеми документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 7.4 (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д”, т. 2, 3 и 4 от ЗОП):

1. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай, че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а” – “д” от ЗОП);

2. удостоверение, че фирмата на Участника не е обявена в несъстоятелност (чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

3. удостоверение, че фирмата на Участника и не е в производство по ликвидация (чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

4. удостоверение за наличието или липсата на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към ТД на НАП по регистрация на Участника (чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

5. удостоверение за наличието или липсата на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към **Общината** по регистрация на Участника (чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

1.12.2. изискуеми документи за удостоверяване липсата на обстоятелства-та по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП:

1. удостоверение, че фирмата на Участника не е в открито производство по несъстоятелност (чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП);

2. документ удостоверяващ, че управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай, че участникът е физическо лице от същото лице не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността (чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП);

3. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай, че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 2, т. 4 от ЗОП).

4. свидетелство за съдимост на управляващия/ите и представляващия/ите участника по регистрация и прокуристите, когато има такива, т.е. от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а в случай, че участникът е физическо лице от същото лице (чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП).

1.13. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП (чл.48 ал.1 от ЗОП).

1.14. Когато законодателството на държавата, в която Участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (чл.48 ал.2 от ЗОП).

1.15. Когато в държавата, в която Участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен (чл.48 ал.3 от ЗОП).

1.16. Възложителят ще отстранява от участие в тази процедура всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и ППЗОП, както и на изискванията, посочени в тази документация за участие от Възложителя.

2. Общи условия

2.1. Участие в обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички местни и чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения съгласно чл.9 от ЗОП;

2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.3. При участници обединения – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението- и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.4.1. документите по чл.56 ал.1 т.1 „а” и „б” се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5. Участникът може да предлага с офертата си ползването на подизпълнители.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка (чл.29 от ЗОП).

2.7. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

2.8. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

2.9. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

2.10. В решението за промяна, възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

2.11. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

3. Закупуване на документи и представяне на офертите.

Желаещите да участват в процедурата могат да разгледат документацията за участие на профила на купувача на Възложителя: <http://goo.gl/h3NzLs>

При желание от Участник, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка, при представен документ за закупуването ѝ.

До 7 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно чл.29, ал.1 от ЗОП. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпване на искането, като разясненията ще се публикуват в профила на купувача.

Цената на документацията е 15,00 лв. (петнадесет лева, без ДДС), платима в касата на Дружеството или по банков път по следната банкова сметка: IBAN: BG33 RZBB 9155 1004469301, BIC: RZBBBGSF, при „Райфайзенбанк”, клон Сливен.

4. Изискане към определяне на цената

Участникът определя цената без ДДС.

Цената следва да е в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена. *При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

5. Разходи по участие в процедурата.

Разходите по изработването (изготвянето) на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

6. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато (чл.39 от ЗОП):

1. не е подадена нито една оферта за участие или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти за участие не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата:

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидените в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.* ***Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.**

Изисквания към документите. Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.
- Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми

- документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
 - Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
 - Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
 - Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.
 - Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

Забележка: Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

2. Представяне на офертата:

Офертите се представят в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Не се приемат пликове, които са незапечатани, или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват и във входящия регистър по чл. 57, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл.56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП свързани с изпълнението на поръчката, съобразно от изборния от Възложителя и посочените в документацията изисквания (поставя се техническото предложение), и ако е приложимо – декларация по чл.33 ал.4;

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно чл.56, ал.1, т.10.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по чл.57, ал.4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът може да посочи в декларация (по образец) коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- I. **ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** - информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника.
- II. **ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”,** в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – техническо предложение - **Образец № 7**.
- III. **ПЛИК №3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”,** който съдържа ценовото предложение на участника - **Образец № 8**.

I. ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1. Представяне на участника, което включва:

Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

а. Образец Оферта – попълва се Образец № 1, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата подписан от Участника.

б. Административни сведения - попълва се Образец № 2 (адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждане на процедурата);

в. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г. Декларация по чл.47 ал.9 попълва се Образец №4

д. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, свързани с обществената поръчка – Образец №3. Управляващият и представляващ участник в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация;

2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат

(ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. Оригинал на банкова гаранция за участие в процедурата или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка:

Възложителят не изисква доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП.

5. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществената поръчка - изискуеми документи, минимални изисквания:

5.1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Образец №11 ;

5.2. Сертификати, издадени от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоката със съответните спецификации или стандарти - заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискванията на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват: “Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група” на участника;

5.3. Заверено копие от издаден от ДКЕВР Лиценз за търговия с електрическа енергия, включващо и дейността „координатор на стандартна балансираща група”.

5.4. Списък - декларация (свободен текст) за броя на членовете в балансиращата група, с консумация равна или близка до консумацията на ел.енергия на Възложителя.

5.5. Декларация (свободен текст), че участникът ще осигури мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя.

5.6. Декларация (свободен текст) за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове .

5.7. Общи принципи (методика) за разпределение на небалансите в рамките на балансиращата група.

Минималните изисквания за всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за оценяването им, са както следва:

- ✓ Участникът трябва да притежава Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Държавната агенция за енергийно и водно регулиране /ДКЕВР/.
- ✓ Участникът в процедурата да декларира потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове .
- ✓ Всеки участник в процедурата трябва да представи доказателство за минимум три извършени доставки от посочените в списъка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- ✓ Всеки участник в процедурата трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в съответствие с предмета на поръчката;

6. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат или участник в съответствие с чл.55 ал.7 както и за липса на обстоятелствата по чл.8 ал.8 т.2 попълва се Образец №5;

7. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Декларация за участие на подизпълнители – попълва се Образец № 6.

8. Проект на договор Образец №10 - не се попълва, но се парафира на всяка страница - попълва се декларация за приемане клаузите по договора - Образец № 9.

9. Друга допълнителна информация, по преценка на Участника.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 се представя в официален превод, а документите по т. 4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите следва да бъдат издадени / заверени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

* Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника.

II. ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Попълва се Образец № 7

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срока за изпълнение, към което ако е приложимо се прилага декларация по чл.33 ал.4 (при подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска възложителя да не я разкрива).

III. ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

Попълва се Образец № 8:

Цената следва да е в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена. *При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се представя на български език.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата ще се извърши от Комисия, назначена от Управителя на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен, в гр. Сливен, ул. „6-ти септември” № 27 съгласно обявлението.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето представляващ участника и свеж печат.
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички документи и сертификати, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Всички приложени документи на чужд език, които представляват доказателства,

- изисквани от Възложителя, задължително се придружават с превод на български език. Допуска се изключение единствено за технически каталози и брошури;
- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.
 - Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от заверен превод на български. Не е задължителна легализация на документите, освен за тези, касаещи юридическия и финансовия статус на кандидата /ако това е приложимо/.
 - По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок до 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

6. Запечатване и маркиране:

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка, за която се участва.**

В горния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има и надпис „Плика да не се отваря преди..... (дата на отварянето)“.

7. ГАРАНЦИИ

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Вид и размер на гаранциите: Парична сума или банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника. **Сумите да се превеждат по сметка:** IBAN: BG33 RZBB 9155 1004469301, BIC: RZBBBGSF, при „Райфайзенбанк“, клон Сливен.

Гаранция за участие: 3200 лв. (три хиляди и двеста лева) .

Гаранция за изпълнение: 1% от стойността на поръчката.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложител има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА, ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до изтичане на крайния срок за представяне на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

След изтичане на срока за получаване на офертите назначава Комисия, която да разгледа и оцени представените оферти съобразно обявената методика за оценка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите Участниците се уведомяват писмено.

Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите. На своето първо заседание Комисията попълва декларации в съответствие с чл.35 ал.1 от ЗОП. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП и с обявените от Възложителя условия.

Отварянето на офертите е публично, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Когато участникът лично присъства на действията на комисията, следва да представи лична карта и документ, удостоверяващ, че е законен представител на съответния участник, ако присъства упълномощен представител следва да се представи писмено пълномощно.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на горните лица, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията и проверява съответствието със списъка по чл.56 ал.1 т.14. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите

за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

До разглеждане и класиране на плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и последващо разглеждане на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат допуснати само участници, които са представили всички изисквани документи доказващи, че предложението им отговаря на изискванията на Възложителя. На предложените за отстраняване участници плик №2 не се разглежда, а плик №3 – Ценова оферта не се отваря.

Отварянето на плик №3 „Предлагана цена” се извършва, след като назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията обявява не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти чрез публикация на интернет адреса си (<http://new.sliven.net/vik/>) в раздел Профил на купувача/ Обществени поръчки датата, часа и мястото на отваряне на плик №3 „Предлагана цена” на участниците.

При критерий – икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, и за техническите им възможности и/или квалификация, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в офертата.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- ❖ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- ❖ предложеното техническо решение;
- ❖ наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- ❖ икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- ❖ получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:

1. Не е представил някой от документите или информация по чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;
2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2;
3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. Който е представил оферта в нарушение на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
5. За когото по реда на чл.68, ал.11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Обстоятелствата по документацията за обществената поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7-дневен срок настъпването им.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Комисията разглежда съдържанието на допуснатите оферти, оценява ги окончателно в съответствие с предварително обявения критерий, посочен в обявлението и ги класира. Комисията разглежда и оценява всяка допусната оферта по методиката, посочена в документацията за участие в процедурата.

Критерият, посочен в обявлението, от който ще се ръководи Комисията при оценка на офертите е **най-ниска цена**.

Този критерий се прилага за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и
2. са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" – "д", т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 – 5 и ал. 5 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Методика за оценка на офертите:

К - Предложена цена от участника, с максимален брой точки - К = 100 точки;

Оценката по показателя ще се изчислява на база предложената от участниците цена за доставка на електрическа енергия ниско напрежение.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена - 100 точки. Точките на останалите Участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула :

$$K = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100, \text{ където:}$$

- К - точки, които получава дадена оферта за предложената обособена позиция;
C_{min} - оферта с минимална цена на същата обособена позиция;
C_i - цена на съответната оферта за същата позиция.

Забележка:

Ценовото предложение на участника трябва да е изготвено по образца на ценовата оферта от документацията; участници, представили ценова оферта, която не е по образца, се отстраняват от участие в процедурата.

Максималната оценка е 100 точки.

Участникът събрал максимален брой точки се класира на първо място за обособената позиция.

Класирането на останалите участници ще става съответно според получените им оценки.

Изчисляването на точките се извършва със закръгляне до третия знак, след десетичната запетая.

Максималната крайна комплексна оценка е 100 точки.

Класиране на участниците:

Последният етап от работата на Комисията е класирането на Участниците. Комисията класира Участниците по степента на съответствие на техните оферти с предварително обявените от Възложителя условия, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

На класиране подлежат само Участници, чийто оферти са били оценявани. Класирането на участниците е в пряка зависимост от резултатите от оценяването на офертите им. Комисията класира в низходящ ред всички участници, като на първо място определя Участника, чиято оферта съдържа най-ниска цена (при критерий “най-ниска цена”).

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия (чл. 71, ал. 3 от ЗОП).

В чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП са регламентирани изрично няколко особени хипотези, свързани с класирането на участниците.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател (чл. 71, ал. 4 от ЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага (чл. 71, ал. 5 от ЗОП):

- по критерий “най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите със съдържание, определено в чл.72 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Възложителят обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В същото решение Възложителят посочва отстранените участници и оферти, както и мотивите за това. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му при спазване на разпоредбата на чл.73, ал.4 от ЗОП.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят няма право да сключи договорите преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Съгласно чл. 41, ал. 4 от ЗОП, Възложителят сключва договорите в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок по чл.41, ал.3 от ЗОП, когато:

1. изпълнителят е определен в резултат на процедура на договаряне без обявление и има само един поканен участник;
2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати;
3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал.3, т.2 от ЗОП;
- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата на основание чл.39, ал.1, т.4 от ЗОП.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, съгласно условията и изискванията на чл.45а от ЗОП.

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

Обособена позиция:.....

Настоящата оферта е подадена от: _____

(наименование на участника)

и представлявано от: _____

(трите имена)

В качеството му на: _____

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в посочената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

- > Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
- > Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие.
- > Заявяваме, че ако ни бъде възложена обществената поръчка, се задължаваме да внесем гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от прогнозната стойност на договора при сключването му.
- > Запознати сме с всички условия и предмета на настоящата поръчка и ги приемаме без възражения.
- > Задължаваме се да спазваме условията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
- > Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка.

Като непазлелна част от настоящата оферта, прилагаме документите, посочени в списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Седалище, адрес на управление:

3. Представяван от (в качеството му на):

4. Адрес за кореспонденция:

5. Телефон / Факс:

6. E-mail за кореспонденция:

7. ЕИК / БУЛСТАТ:

8. Лице за контакти:

9. Длъжност:

10. Телефон / Факс / E-mail:

11. Обслужваща банка:

12. № на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията, IB AN:

13. Титуляр на сметката:

14. Адрес на ТД на НАП:

15. Адрес на община по постоянен адрес, съответно седалище на задълженото лице:

Информацията по точка 14 и 15 се представя задължително, като същата е необходима във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.Ю от ЗОП, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката.

Дата: _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният _____

(име, презиме, фамилия)

л.к. № _____, издадена от _____ на _____

гр. _____

живущ/ адрес: _____

в качеството си

на: _____

(наименование)

(адрес за кореспонденция)**ОТНОСНО:**

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

- Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка и ги приемам без възражения.
- Задължавам се да спазвам условията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.
- Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за обществената поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за посочване на неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 във връзка с чл.47 ал.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:

ЕГН _____, живущ в гр. _____, община _____

адрес: _____

л. к. № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____

в качеството си на _____
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)в _____
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, че:**Съгласно ал.1:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако не съм реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм обявен в несъстоятелност;
3. Не съм в производство по ликвидация или се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на Държавата, в която дружеството е установено.

Съгласно ал.2:

Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а като кандидат или участник съм чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, както и не съм преустановил дейността си;

Като управител или член на управителния орган на кандидатът или участникът или представител – в случай на юридически лица, не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2а. Не съм виновен за неизпълнение за договор за обществена поръчка;

Не съм съден за престъпление свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Съгласно ал.5:

Че съм запознат с условията на чл.47 от ЗОП за обстоятелствата по ал.5 и

Като член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

** Представят се собственоръчно подписани декларации от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т. 1 и 3, ал.5, т.2 ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват

§ 1. По смисъла на този закон:

т.23а. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или

акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са „свързани лица“ дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал.2, т.1,2,4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**За липса на обстоятелствата по чл. 8, ал.8 т.2 и липса на свързаност по чл.55 ал.7 от
Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният:

ЕГН _____, живущ в гр. _____, община _____

адрес: _____

л. к. № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____

в качеството си на _____

(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

в _____

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат с условията на чл.8 ал.8 т.2 от ЗОП и

Не съм участвал като външен експерт при подготвянето на процедурата за обществена поръчка;

2. Запознат съм с изискването на чл. 55 ал.7 от ЗОП и

Не съм свързано лице или свързани предприятия с друг кандидат или участник в процедурата за обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:

ЕГН _____, живущ в гр. _____, община _____
адрес: _____
л. к. № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____
в качеството си на _____
(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)
в _____
(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

при изпълнението на обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

НЯМА ДА ИЗПОЛЗВАМ/ ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
(невярното се зачертава)

- подизпълнител/ и ще бъде/ бъдат: _____

(изписват се наименованията на фирмите подизпълнители)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде _____ % от общата стойност на поръчката.
- вид на работите, които ще се извършват:

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

(наименование на обществената поръчка)

ОТ _____
(наименование на участника)

Представявано от

(име, длъжност)

За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим следното:

(общо описание на съпътстващите дейности за изпълнение предмета на поръчката, потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество)

I. Срок на плащане (посочен в календарни дни, съобразен с чл.303а от ТЗ, но не по-кратък от 15 календарни дни от издаване на фактура)

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с предложението до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни включително от датата на отваряне на предложенията.

(име, длъжност)

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ- средно напрежение за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен”

Доставка на електрическа енергия средно напрежение

От.....
(наименование на учааника)

представяван от:
(име, презиме, фамилия)

в качеството му на :
(длъжност)

I. Предлагана цена за един kWh нетна активна ел. Енергия по тарифи (без ДДС) включваща и разходите за балансиране:

Нощна тарифа:.....лв/ kWh;

Дневна тарифа:..... лв/ kWh;

Върхова тарифа:..... лв/ kWh.

Средна годишна цена съгласно разпределение в Приложение №1 - лв/ kWh:

(посочва се цена в лева, цифром и словом)

При така предложените условия от нас, в нашето Ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ КЛАУЗИТЕ НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният:

ЕГН _____, живущ в гр. _____, община _____

адрес: _____

л. к. № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____

в качеството си на _____

(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

в _____

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ДОГОВОР

№...../..... 2015 г.

За

„ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ- ниско напрежение за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен”

Днес, 2015 г., в гр. Сливен на основание Решение № РД-07-510/05.12.2014 г. на Управителя на “Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен в качеството му на възложител по смисъла на чл.7, т.5 и т.6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП и Решение за избор на изпълнител №.....-...../.....2015 г., се сключи настоящият договор между:

„Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, със седалище и адрес на управление Сливен, ул. „6-ти септември” № 27, представлявано от инж.Пламен Трифонов Трифонов – Управител, с ЕИК: 829053806, наричано по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.....
(наименование на дружеството)
със седалище и адрес на управление в
представлявано от.....

(име, фамилия, длъжност, търговски адрес, телефон ,факс)

вписано в Агенция по вписвания в Търговски регистър при Министерство на правосъдието, с ЕИК:, тел.:, факс:, e-mail:
наричано по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на определени количества активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия Договор и съгласно приложенията към него, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА”.

2. По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ /Правила за търговия с електрическа енергия/.

3. С подписването на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ става член на балансиращата група на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първата регистрирана доставка.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1.1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

1.2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

1.3. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на Изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;

1.4. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно раздел IV, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

1.5. да предоставя на Изпълнителя поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора;

1.6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ /Закон за енергетиката/ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на OEM (оператор на електроразпределителна мрежа) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява Изпълнителя в посочените в Договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

3. По разпореждане на OEM съгласно ПТЕЕ Възложителят ще увеличава, намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия или ще извършва всяко друго действие, разпоредено от OEM, при условие, че такова увеличаване, намаляване, прекъсване и съкращаване, по преценката на OEM се налага от ограничения в електроенергийната система.

4. Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

5. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение дадени от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1.1. продава на Възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

1.2. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие;

1.3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

1.4. да издава данъчни фактури за полученото от Възложителя количество енергия в указаните в този Договор срокове;

1.5. да уведомява Възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.;

1.6. да предоставя на Възложителя поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора, но не по-малко от веднъж месечно;

1.7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на OEM така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

2. Качеството на доставяната електрическа енергия се осигурява от собственика на мрежата, през която се пренася електрическата енергия, в съответствие с действащите технически и правни норми.

3. Ако качеството на доставената ел.енергия не отговаря на изискванията по предходната точка, Възложителят има право, след десет дневно писмено предизвестие да прекрати едностранно договора и на обезщетение по раздел IX т.1 от настоящия договор.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

2. В цената по чл. 1 от настоящия параграф се включва единствено цена за доставка на нетна активна енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг. В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на Изпълнителя.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената енергия, в лева, съгласно офериранията в Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия - лв./ 1 kWh.

4. По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на Изпълнителя цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

5. Плащането на „ДОСТАВКАТА” се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура.

6. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: ТБ " " АД - клон ; IBAN:; BIC

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1% (едно на сто) от прогнозната стойност на поръчката.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се освобождава в срок от 3 (три) дни от неговото подписване. (Паричната гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да се трансформира в гаранция за добро изпълнение, а разликата се донася по посочените в документацията банкови сметки).

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от представянето на новата форма на гаранция.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 3 (три) работни дни след извършване на доставката по чл. 1 от настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.

1. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

2. Изпълнителят поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

3. Възложителят поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

VII. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

1. Възложителят осигурява измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка в съответствие с изискванията на ПТЕЕ и ПИКЕЕ /Правила за измерване на количеството електрическа енергия/.

2. Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

VIII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

1. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

2. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните или средства за контролно мерене на Възложителя.

3. При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от другата страна, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок от 3 /три/ работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

4. При непостигане на съгласие се назначава независима експертиза за сметка на двете страни.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

1. При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

2. Отговорност не се дължи от страните при случай на наличие на непреодолима сила, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в чл. 306 от Търговския закон.

3. При установяване на неизпълнение на клаузи от настоящия договор, Възложителят има право да прекрати договора при условията на чл.5, раздел II от настоящия Договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл. 43 от ЗОП /Закон за обществените поръчки/;

1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената доставка;

1.4. прекратяване дейността на една от страните.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

3. Прекратяването на Договора не освобождава Възложителя от задължението му да изплати всички фактурирани дължими до момента суми за доставената енергия.

4. **Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен хипотезите изброени в чл.43, ал.2 от ЗОП.**

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от при условията на чл. 5, параграф I от настоящия договор и при условие, че е представена гаранцията за изпълнение на договора в пълно съответствие с договореното, както и документите от съответните компетентни органи, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, които са приложими за настоящата поръчка

2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

3. Правилото по предходния член не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

4. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Сливен, ул. „6-ти септември” № 27;

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5. При промяна на данните, посочени в предходния член, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

6. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

7. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

8. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред Окръжен съд гр.Пазарджик, който е компетентен съгласно чл.117 от ГПК.

9. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

10. Неразделна част от настоящия договор са:

„Предложение за изпълнение на поръчката” на Изпълнителя.

„Предлагана цена” на Изпълнителя.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.Пламен Трифонов Трифонов - Управител
на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД , гр.Сливен

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(.....)

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:

живущ в гр. _____, община _____

адрес: _____

л. к. № _____, издадена на _____ от МВР гр. _____

в качеството си на _____

(член на управителния съвет, член на Съвета на директорите)

В _____

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.)

участник в обществена поръчка с предмет:

(наименование на обществената поръчка)

декларирам, че през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

(посочете наименованието на участника)

Съм извършил доставки: еднакви и сходни с предмета на поръчката:

„ДОСТАВКА НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ- средно напрежение за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация - Сливен” ООД, гр. Сливен”

Доставка на електрическа енергия средно напрежение

1.
2.
3.
4.

Прилагам (.....) броя препоръки за добро изпълнение на горепосочените договори.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

До
 /Възложител/.....
 /адрес/.....

Банкова гаранция

за изпълнение на договор за обществена поръчка

Ние, /банка/ със седалище
 /адрес/ сме уведомени, че на /дата/
 между Вас, /Възложител/, като Възложител и
 фирма със седалище
 /адрес на управление/, БУЛСТАТ, като Изпълнител, предстои да бъде
 сключен/ е сключен договор № за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
, на обща
 стойност /цифром/..... /словом/.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза
 банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата лева,
 /словом/. Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/
 лицето ние,
 /банка/ се задължаваме безусловно, неотменяемо и
 независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума
 максимум до /цифром/ /словом/
 в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано
 искане за плащане, деклариращо, че фирмата/ лицето
 не е изпълнила изцяло задълженията си
 по договора.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане,
 извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на
 централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са
 автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и
 автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането Ви, предявено при
 горепосочените условия не е постъпило в /банка/. След тази дата
 ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат
 или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след
 връщане на оригинала на същата в /банка/.

Подпис и печат:
(БАНКА)

До
 /Възложител/.....
 /адрес/.....

Банкова гаранция

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, /банка/ със седалище
 /адрес/ сме информирани, че нашият
 клиент фирма, ще
 участва със свое предложение в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет и в
 съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция,
 обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата/ лицето, произтичащи от участието и/
 му в процедурата.

Във връзка с гореизложеното ние, /банка/ се
 задължаваме безусловно, неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия
 клиент, сумата от лева, /словом..... лева/, в срок до
 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за
 заплащане, деклариращо, че фирма

*е оттеглила предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията,
 или
 е определена за Изпълнител, но не е изпълнила задължението си да сключи договор за
 обществена поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на
 изпълнител на обществената поръчка.*

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството
 на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са
 автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от часа на /посочва се
 датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/ и изтича изцяло и
 автоматично в случай, че до часа на /дата/ искането ви,
 предявено при горепосочените условия не е постъпило в /банка/.
 След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата
 гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след
 връщане на оригинала на същата в /банка/.

**Подпис и печат,
 (БАНКА)**