



"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - СЛИВЕН" ООД

ул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65, факс 044/62 34 13

e-mail: viksliven@viksliven.com

УТВЪРДИЛ:

УПРАВИТЕЛ:

инж. П. Трифонов

СЪГЛАСУВАЛИ:

ЮРИСТ:

М. Велева

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

М. Сиромасова

СЪСТАВИЛ:

инж. Я. Събев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО **З О П** ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

"Инкасиране на суми в брой за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК - Сливен" ООД, гр. Сливен"

Срок за получаване на документи	01.07.2015 г.	до 17 ⁰⁰ ч.
Срок за подаване на оферти	08.07.2015 г.	до 17 ⁰⁰ ч.
Отваряне на оферти	09.07.2015 г.	14 ⁰⁰ ч.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № РД – 07-152/28.05.2015 г. на Управителя на “В и К - Сливен” ООД гр. Сливен за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Условия за участие в процедурата.
4. Пълно описание на предмета на поръчката.
5. Технически изисквания към участниците.
6. Указания за подготовка на офертата.
7. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне комплексната оценка на офертата.
8. Заявление за участие - образец (**Приложение №1**)
9. Техническо предложение – образец (**Приложение №2**)
10. Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с онлайн връзка – образец (**Приложение №2а**)
11. Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с офлайн връзка - образец (**Приложение №2б**)
12. Ценово предложение– образец (**Приложение №3**)
13. Административни сведения за участника – образец (**Приложение №4**)
14. Образци на декларации:
 - декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (**Приложение №5**);
 - декларация за използване на подизпълнител (**Приложение №6**);
15. Проект на Договор (**Приложение № 7**)
16. Декларация за срок на валидност на офертата (**Приложение № 8**)
17. Декларация за запознаване със съдържанието на проекто-договора и приемане на клаузите (**Приложение № 9**)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участници в процедурата могат да бъдат лица или техни обединения, които отговарят на законовите изисквания и на тези, описани в документацията.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за който е на лице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

2.1. представената оферта е постъпила в не запечатан плик;

2.2. представената оферта е постъпила с нарушена цялост;

2.3. представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;

2.4. представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация;

2.5. не е представен някой от документите, съгласно изискванията на настоящата документация;

2.6. не представил документ за закупуване на документация, както и документ за внесена гаранция за участие;

2.7. гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по – кратък от срока на валидност на офертата;

2.8. обявен е в несъстоятелност;

2.9. намира се в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;

2.10. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.11. участник, управител или член на управителен орган на участника е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

2.12. участник, управител или член на управителните органи на участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната и осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

В случай, че членовете са юридически лица, това изискване се отнася за техните представители в съответния управителен орган;

2.13. има данъчни задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално

осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

2.14. е свързано лице по смисъла на § 1 на допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.15. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Обстоятелствата по т. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 и 2.15 при подаване на офертите се удостоверяват с декларации, а при подписване на договора с участника, определен за изпълнител – с документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи съответните обстоятелства.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по точки от т. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 и 2.15 в държавата, в която е установен. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 и 2.13, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите за липсата на обстоятелствата по т. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 и 2.13 или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация има правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Всеки участник може да представи само едно предложение.

4. Не се допуска участник да участва в предложението на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник, участващ в процедурата за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в предложението си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. При предвиждане на едно или повече юридически лица, като подизпълнители на поръчката, участникът да представи:

5.1. списък с имената на подизпълнителите;

5.2. декларация за съвместно участие. Същата се подписва и подпечатва от двете страни.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Поръчката представлява извършване на следната услуга: инкасиране на суми за консумирана питейна вода и отведена отпадъчна от потребителите на "В и К - Сливен" ООД гр. Сливен срещу възнаграждение / комисионна / определена в процент. Изпълнителят събира суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите, от името на Възложителя, които суми превеждат по негова банкова сметка. Съобразно начина на събиране на сумите от потребителите са обособени в една позиция.

Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода в обособени пунктове с ресурси на изпълнителя, чрез използване на софтуер на възложителя на каси с онлайн връзка и на каси с офлайн връзка. Участниците предлагат комисионна в процент **в размер до 2 %** от събраните суми.

Събирането на суми чрез on-line каси, предмет на настоящата обществена поръчка да се осъществява чрез постоянните представители на участника в следните населени места; **гр. Сливен, гр. Н. Загора, гр. Котел и гр. Твърдица.**

Събирането на суми чрез off-line каси, предмет на настоящата обществена поръчка да се осъществява чрез постоянните представители на участника в следните населени места;

1. Община Сливен: Бяла, Чинтулово, Злати войвода, Ковачите, Крушаре, Чокоба, Камен, Жельо войвода, Калояново, Тополчане, Самуилово, Глуфишево, Кермен, Младово, Г. Александрово, Блатец, Гавраилово, Селиминово, Кв. Дебела Кория, Драгоданово, Стара Река, Мечкарево, Скобелево, Новачево, Глушник, Панаретово, Гергевец, Божевци, Ичера, Градско, Сотиря, Николаево, Старо село, Биково, Трапоклово и Раково.

2. Община Н. Загора: Коньово, Съдиево, Любенова махала, Стоил войвода, Караново, Асеновец, Кортен, Баня, Дядово, Езеро, Омарчево, Каменово, Полско Пъдарево, Загорци, Събрано, Питово, Еленово, Богданово, Любенец, Пет могили, Новоселец, Радецки, Млекарево, Бял кладенец, Прохорово, Съдийско поле, Радево и Ценино.

3. Община Котел: Градец, Ябланово, Тича, Мокрен, Филаретово, Медвен, Жеравна, Пъдарево, Нейково, Стрелци, Кипилово и Боринци.

4. Община Твърдица: Шивачево, Сборище, Боров дол, Бяла паланка, Оризари, Жълт бряг, Червенаково и Козарево

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците да разполагат с пунктове, с постоянни представители в посочените населени места от област Сливен, предмет на обществената поръчка. Пунктовете да работят всеки официален работен ден, както следва:

- Минимум 4 /четири/ часов работен ден за събиране чрез off-line каси.
- Минимум 8 /осем/ часов работен ден за събиране чрез on-line каси.

2. Участниците да разполагат с необходимото им техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка.

3. Участниците да притежават Удостоверение за администратор на лични данни, вписано в "Регистър на администраторите на лични данни и водените от тях регистри", издадено от Комисия за защита на личните данни.

4. Участниците да представят списък на основните договори за същите и/или аналогични услуги, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на предложенията

Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане Закона за обществените поръчки. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Срокът на валидност на предложенията следва да бъде не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни и започва да тече от датата, обявена за крайна за предаване на офертите.

Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Профилът на купувача е: <http://goo.gl/h3NzLs>

Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения:

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие <http://goo.gl/h3NzLs> – профила на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само предложения, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация:

1.1. Предложенията трябва да бъдат представени или получени в Централно Управление на "В и К - Сливен" ООД гр. Сливен, ул. "6 – ти септември" № 27 до датата и часа указани в обявлението и в документацията /стр. 1/.

1.2. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, или в не запечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик, не се приема от Възложителя и се връща на участника.

1.3. Предложенията и всички останали документи към тях, трябва да бъдат представени в запечатан плик, който да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.3.1. Плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-7, 10-12 от ЗОП;

1.3.2. Плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно критериите и посочените в документацията изисквания;

1.3.3. Плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника. **Цената на услугата се посочва като комисионна в % от инкасираната сума.**

1.4. Предложението трябва да бъде поставено в запечатан непрозрачен плик. Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на Възложителя;
- Име, адрес, телефон и факс /по възможност и електронен адрес/ на участника;
- Следното обозначение: **За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за "Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК - Сливен" ООД гр. Сливен".** Надпис: **Да не се отваря преди официалното отваряне на офертите.**

1.5. Върху всеки плик съдържащ се в офертата се отбелязва следното:

- Плик № 1 – име на участника, на поръчката и означение **"Документи за подбор"**;
- Плик № 2 – име на участника, на поръчката и означение **"Предложение за изпълнение на поръчката"**;
- Плик № 3 – име на участника, на поръчката и означение **"Предложена цена"**.

1.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.7. До изтичане на срока за подаване на предложения, всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на предложението прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на предложението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст **"Допълнение /Промяна на предложение с входящ номер"**.

1.8. Всички предложения се представят на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в официален превод на български език.

1.9. Всички представени документи следва да бъдат подписани и подпечатани от участника, а всички страници трябва да бъдат номерирани. Документите в предложението трябва да бъдат подредени съгласно настоящия раздел т. 3 – “Съдържание на офертата”от документацията.

1.10. Всички представени документи, които не са оригинални следва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с “Вярно с оригинала”, а в случаите когато участникът представя документ, чийто оригинал не притежава, същият следва да бъде заверен с “Вярно с копието, притежавано от”.

1.11. Всички страници от офертата трябва да бъдат комплектовани в класьор, папка /без джобове/ или свързани със спирала и последователно номерирани.

2. Гаранции

2.1. Всяко предложение да бъде представено заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на **200,00 лв.**

Паричната гаранция може да бъде внесена на касата на дружеството или преведена по банкова сметка на **“ВиК - Сливен” ООД гр. Сливен, IBAN BG33RZBB91551004469301, BIC код RZBBBGSF при “Райфайзенбанк” клон Сливен.** В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да бъде не по – кратък от срока на валидност на офертата

2.2 Гаранция за изпълнение - в размер на 3 % от прогнозната стойност на поръчката. Представя се преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията следва да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или да бъде преведена по банкова сметка на **“ВиК - Сливен” ООД гр. Сливен, IBAN BG33RZBB91551004469301, BIC код RZBBBGSF при “Райфайзенбанк” клон Сливен.** В случай, че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с един месец срока на действие на договора.

2.3. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

- Когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- Когато участникът обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- Когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2.4. Гаранциите на отстранените участници се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождава след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

2.5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

2.6. При представяне на гаранция с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

2.7. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.8. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Съдържание на офертата

Плик № 1 – “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

3.1. Заявление за участие с подпис и печат на участника */Приложение № 1 – образец/*.

3.2. Заверени от участника копия от документ за регистрация и актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документ за самоличност, когато участника е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединения с чуждестранни юридически лица задължително се представят документ за съдебна регистрация (или еквивалент) и удостоверение за актуално състояние. Указаните документи, трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да са придружени от официален превод на български език.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица включени в състава на обединения, представят документ за самоличност.

Документите следва да бъдат издадени не по – рано от 3 /три/ месеца преди датата на представянето им.

3.3. Участниците и техните подизпълнители /ако има такива/ трябва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а”-„д” и т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участниците и подизпълнителите /ако има такива/ удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП с декларация *-/Приложение № 5/*.

3.4. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника- съгласно чл.50,ал.1 от ЗОП **Възложителят не изисква.**

3.5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, както следва:

3.5.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за същите и/или аналогични услуги, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение.

3.5.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка;

3.5.3. Нотариално заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни, вписано в “Регистър на администраторите на лични данни и водените от тях регистри”, издадено от Комисия за защита на личните данни.

3.6. Административни сведения за участника – по образец */Приложение № 4 /*.

3.7. Декларация за използване на подизпълнител/и, ако участникът предвижда използването на подизпълнител/и (*Приложение № 6*). Когато офертата предвижда участие на подизпълнител/и в нея се посочват подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. **Всеки подизпълнител представя документите по т. 3.2; 3.3; 3.5; 3.6; а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.**

3.8. Декларации /оригинал/ от подизпълнителя/ите/, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката.

3.9. Копие от документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие или оригинал на банкова гаранция за участие.

3.10. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.

3.11. Подписан и подпечатан от участника проект на договор */Приложение №7/*

3.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3.13 Декларация за срок на валидност на офертата (*Приложение № 8*)

3.14 Декларация за запознаване със съдържанието на проекто-договора и приемане на клаузите (*Приложение № 9*)

Плик № 2 – “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

3.15. Техническо предложение - по образец */Приложение № 2 /*.

3.16. Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с онлайн връзка – по образец */Приложение № 2а/*.

3.17. Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с офлайн връзка по образец */Приложение № 2б /*.

Плик № 3 – “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

3.18. Ценово предложение – по образец */Приложение № 3/*. Цената на услугата се посочва като комисионна в % от инкасираната сума (**не повече от 2 %**).

4. Обявяване на решението на Възложителя. Сключване на договор.

4.1. Обявяване решението на Възложителя

В срок до 5 /пет/ работни дни от приключване работата на комисията и предаване на протокол от заседанията, Възложителят с мотивирано решение обявява класирането и участника определен за Изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съгласно разпоредбата на чл. 73, ал. 3 от ЗОП.

При писмено искане от страна на участник в процедурата, Възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт.

4.2. Сключване на договор

Офертите на участниците се считат за валидни в срок до 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаването им. Възложителят може да иска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник при спазване на изискванията на чл. 41 и чл.42 от Закона за обществените поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки.

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка на офертите в настоящата процедура е икономически най – изгодна оферта

Комисията класира офертите по комплексна оценка (КО) изчислена на база техническа и икономическа оценка, като се търси най-изгодно предложение.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник включва два основни показателя и е равна на сбора от тях, а именно:

Комплексна оценка = К размер на комисионната от инкасираните суми (не повече от 2 %) + К брой пунктове (собствени или наети).

Икономически най-изгодно предложение е предложението получило най-висока комплексна оценка. Максималния брой точки, които може да получи всяка една оферта е 100 точки.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№ по ред	Показател (наименование)	Относителна тежест на показателя в КО в%	Максимално възможен брой точки
1	Размер на комисионната от инкасираните суми	60 %	60
2	Брой пунктове (собствени или наети)	40 %	40
Общо:		100 %	100

Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

Показател	Указания за определяне на оценката
1. Размер на комисионната от инкасираните суми	Максималният брой точки – 60 получава офертата с предложен най-нисък % комисионна от инкасираните суми. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниския предложен % комисионна по следната формула: К размер на комисионната от инкасираните суми – представлява съотношение между предложения най-нисък % комисионна от участник в процедурата към предложения % комисионна на всеки един участник, умножено с теглови коефициент 60 по следната формула: $\text{К размер на комисионната от инкасираните суми} = \frac{\text{КК мин.}}{\text{КК участник}} \times 60,$ където КК мин. – най-ниския % комисионна от инкасираните суми КК участник – % комисионна от инкасираните суми на оценяваното предложение
2. Брой пунктове (собствени или наети)	Максималният брой точки – 40 получава офертата, която е с най – голям брой пунктове в населените места от област Сливен К брой пунктове – коефициент за брой пунктове е съотношение между броя на пунктовете на оценяваното предложение и предложението най – голям брой пунктове, умножено с тегловен коефициент 40 по следната формула: $\text{К брой пунктове} = \frac{\text{К Бр.П участник}}{\text{К Бр.П /най – голям/}} \times 40,$ където К Бр.П участник – брой пунктове на оценяваното предложение К Бр.П /най – голям/ – най-голям брой пунктове в населените места от област Сливен

Крайно класиране на участниците

Печели участникът получил най – висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най – нисък % комисионна от инкасираните суми. Ако и по този начин не може да се определи икономически най – изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДО
"ВиК-Сливен" ООД
гр. Сливен

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
/ОФЕРТА/**

Настоящата оферта е подадена от:

.....

(наименование /име/ на участника, адрес и телефон)

и подписано от:

.....

в качеството му на:

.....

На основание решение и обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявявам, че желая да участвам в открита процедура с предмет: **"Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД".**

Заявявам, че съм съгласен/а с условията поставени от Възложителя в документацията за участие в обществената поръчка, и ще се считам за обвързан/а с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

Заявявам, че при изпълнението на поръчката ще (ще ползвам/няма да ползвам) подизпълнители. / излишното се зачертава /

Запознат/а съм и приемам условията на проекта на договора.

Дата: 2015 г.

Подпис, печат:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: "ВиК-Сливен" ООД

ОТ: _____

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с настоящата документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение.

1. Предлагаме срок на издължаване на инкасираните суми, както следва:

При събиране чрез off-line каси

- На вторият работен ден от седмицата, за инкасираните суми през предходната седмица;
- До 3-тия работен ден на следващия месец – окончателно разплащане.

При събиране чрез on-line каси

- Ежедневно, за инкасираните суми през предходния ден

2. Предлагаме срок на плащане на комисионната (.....) дни (не по – малък от 15 /петнадесет/ дни) от датата на издаване на фактурата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

ДАТА: 2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с онлайн връзка

Населено място	Брой пунктове (собствени или наети)	Работно време
Гр. Сливен	8	Сливен Ц 07.00-19.00
	2	Сливен 1 07.30-17.30
	2	Сливен 3 07.30-17.30
	2	Сливен 4 07.30-17.30
	2	Сливен 5 07.30-16.30
	2	Сливен 6 07.30-17.30
	2	Сливен 8 07.30-17.30
	2	Сливен Ц2 07.30-17.30
	2	Сливен 2 07.30-17.30
	1	Сливен 10 07.30-17.30
Гр. Нова Загора	4	Н. Загора Ц 07.30-17.00
Гр. Котел	2	Котел Ц 07.30-16.30
Гр. Твърдица	2	Твърдица Ц 07.30-16.30
Общ брой пунктове:	33	

Дата: 2015 г.

Подпис, печат:.....

Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, относно каси с офлайн връзка

Населено място	Брой пунктове (собствени или наети)	Работно време
Бяла	1	07:30-16:30
Чинтулово	1	10:30-15:30
Злати войвода	1	07:00-16:00
Ковачите	1	07.30-16.30
Крушаре	1	07.30-16.30
Чокоба	1	08:00-12:00
Камен	1	08.30-15.00
Жельо войвода	1	07.30-16.30
Калояново	1	08:00-12:00
Тополчане	1	07.30-16.30
Самуилово	1	07.30-16.30
Глуфишево	1	07:30-12:30
Кермен	1	07.30-16.30
Младово	1	08:00-14:00
Г. Александрово	1	08:30-12:30
Блатец	1	07:30-13:30
Гавраилово+Бинкос,Струпец и Малко Чочовен	1	07.30-16.30
Селиминово+Голямо Чочовени	1	07:30-15:30
Кв. Дебела Кория	1	08:30-16:00
Драгоданово	1	08:00-12:00
Стара Река+Зайчари и Ръченица	1	08:30-17:00
Мечкарево	1	07:30-13:30
Скобелево	1	07:30-14:00
Новачево	1	08:00-14:00
Глушник	1	08:00-11:00
Панаретово	1	12.00-16.00
Гергевец	1	12.00-16.00
Божевци+Изгрев и Средорек	1	08.00-16.00
Ичера	1	09:30-13:30
Градско	1	09:00-14:00
Сотиря	1	08:30-12:30
Николаево	1	08:00-13:00
Старо село	1	07.00-11.00
Биково	1	13:00-16:00
Трапоклово	1	13:00-17:00
Коньово	1	07:30-15:00
Съдиево	1	07:30-15:00

Любенова махала	1	07.30-16.30
Стоил войвода	1	08:00-15:30
Караново+Крива Круша	1	07.30-16.30
Асеновец+Брястово	1	08.00-16.00
Кортен	1	07.30-16.30
Баня	1	07.30-12.30
Дядово	1	10:30-13:30
Езеро	1	10.00-14.00
Омарчево	1	08.00-13.00
Каменово+Научен	1	07:30-15:30
Полско пъдарево	1	08:00-13:00
Загорци	1	10:00-13:30
Събрано	1	07:30-09:30 14:00-16:30
Питово	1	08:00-14:00
Еленово+Сокол	1	08:30-13:30
Богданово	1	09:00-14:00
Любенец	1	10.00-14.00
Пет могили	1	08:00-13:00
Новоселец	1	08:30-13:30
Радецки	1	09.00-13.00
Млекарево	1	08:00-14:00
Бял кладенец	1	11:00-14:00
Прохорово	1	14:00-17:00
Градец+Катунище	1	07:30-16:30
Ябланово	1	07.30-16.30
Тича+Остра могила	1	07.30-16.00
Мокрен+Седларево	1	07.30-16.30
Филаретово+Соколарци, Топузово, Малко село и Орлово	1	07:30-13:30
Медвен	1	09.00-15.00
Жеравна	1	10:30-14:30
Пъдарево	1	08.30-14.30
Нейково	1	08.30-14.30
Стрелци	1	10:00-14:00
Кипилово	1	08:00-15:30
Шивачево	1	07.30-16.30
Сборище	1	08.30-15.30
Боров дол	1	09:00-15:00
Бяла паланка	1	Понеделник, сряда и петък 07:30-16:30
Оризари	1	09:00-14:00
Жълт бряг	1	Вторник и четвъртък 08:30-17:30
Червенаково+Близнец и Сърцево	1	13:00-17:00
Козарево	1	08:30-14:30
Боринци	1	11:00-15:00

Раково	1	09.00-13.00
Радево	1	09.00-13.00
Съдийско поле	1	12.30-16.30
Ценино	1	12.00-16.00

Дата: 2015 г.

Подпис, печат:

ДО
"ВиК-Сливен" ООД
гр. Сливен

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ "....."

Представявано от:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие и в качеството си на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД"**, Ви представяме нашата ценова оферта.

При така предложения размер на комисионната сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката.

наименование	Размер на комисионната от инкасираните суми в %
Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода в обособени пунктове с ресурси на изпълнителя, чрез използване на софтуер на възложителя, на каси с онлайн и офлайн връзка	

Дата: 2015 г.

Подпис, печат:.....

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ПРЕДМЕТ: Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена
отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД

1. Фирма/или име на участника:

.....
.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....
.....

телефон:

Факс:

e-mail

3. Лице за контакти:

Име:

.....

длъжност

Адрес

.....

телефон:.....

факс:

4. Обслужваща банка: клон

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

IBAN BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2015 г.

Подпис, печат:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата..... притежаващ
Лична карта №, издадена от МВР, гр. с
ЕГН.....в качеството си на
(управител /съдружник/, член на Управителния съвет, член на Съвета на
директорите, едноличен търговец, друго)
на.....
(посочва се името на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ

В изпълнение на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-Сливен” ООД**” .

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваният от мен участник *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:

а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/ отсрочване;

в) няма задължения за данъци или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представяваният от мен участник *(вярното се отбелязва)*:

а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква “а” процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда *(при чуждестранни участници)*;

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм лишен/лишена от правото да упражнявам определена професия или дейност свързана с предмета на обществената поръчка съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословни и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

1.

.....

2.

.....

Компетентните органи *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8, 10 и 11 са:

1.

.....

2.

.....

Дата	/...../.....
Име и фамилия	
Подпис	

ДЕКЛАРАЦИЯ

за използване на подизпълнител

Долуподписаният
/собствено бащино фамилно име/
адрес:
/постоянен адрес/
представляващ
/наименование на юридическото лице, физ. л.-ЕТ/
в качеството си на седалище
/длъжност/
адрес на управление:
тел./факс, вписано в търговския регистър при
..... съд по ф.д. №/.....г.,
БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, пречистена и отведена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-Сливен” ООД гр. Сливен”**

Ще използвам (няма да използвам подизпълнители /ненужното се зачертава/).
Подизпълнител/и е/ са:

.....
.....

Участието на подизпълнителите е/..... на сто от общата цена, предложена за изпълнение на поръчката.

Участието на подизпълнителите включва

.....
/описва се дела от поръчката, който ще се изпълняват от подизпълнителите/

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2015 г.
гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис, печат/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена
отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД

Днес, 2015 год. в гр. Сливен между:

"Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД гр. Сливен, със седалище гр. Сливен и адрес на управление ул. "6-ти септември" № 27, регистриран по ф. д. № 270/1989 г. по описа на Сливенския окръжен съд, ЕИК 829053806, представлявано от инж. Пламен Трифонов Трифонов – Управител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление, регистриран по ф.д. №, по описа на окръжен съд, ЕИК, представлявано от, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №...../..... на Управителя на "ВиК-Сливен" ООД гр. Сливен за класиране на участниците и участника, определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, пречистена и отведена отпадъчна вода от потребителите на "ВиК-Сливен" ООД гр. Сливен"

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) С настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да осъществява следната услуга: да инкасира суми автоматизирано чрез on-line и off-line каси за изразходената от потребителите на дружеството питейна вода, пречистена и отведена отпадъчна вода в посочените в документацията населени места на област Сливен.

(2) Събирането на сумите чрез on-line и off-line каси, предмет на настоящия договор, се осъществява чрез постоянни представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всяко населено място от област Сливен, предмет на настоящия договор.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.2 Всяка от страните по договора трябва да изпълнява задълженията си по него точно и добросъвестно и да не пречи на другата страна да изпълнява и тя своите задължения по същия начин.

Чл.3 Договорът включва всички предложения от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4 Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.5 Всяка от страните по този договор се задължава да бъде лоялна към другата, да не разпространява информация от какъвто и да е характер, станала и известна при и

по повод изпълнението на този договор, както и факти и обстоятелства които биха засегнали интересите на всяка една от страните пред трети лица.

Чл.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да прехвърли правата и задълженията си по този договор на трети лица.

Чл.7 Качеството на услугата трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

Чл.8 Разносът на фактурите за вода, на потребителите от съставните населени места е за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на услугата (комисионната) в договорения в настоящия договор размер и срок ;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация и документация за осъществяване предмета на договора, както следва:

А. При инкасиране на сумите чрез on-line каси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** осигурява достъп до информацията на сървъра. Компютрите, прилежащите устройства и консумативите на автоматизираните работни места са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Б. При инкасиране на сумите чрез off-line каси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** осигурява данните със сумите за инкасиране на преносим носител (флаш памет) отделно за всяко населено място до 3-тия работен ден на месеца. Компютрите, прилежащите устройства и консумативите на автоматизираните работни места са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на този договор;

(4) Да решава възникналите спорове с потребителите, относно неправилно отчетени и фактурирани количества питейна вода и отведена отпадъчна;

Чл.10 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи качествено изпълнение на услугата, предмета на настоящия договор;

(2) Да бъде обезщетен парично за претърпените от дружеството вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително от всяко едно от лицата, работещи за последния);

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изпълнява поръчката с грижата на добър търговец;

(2) Да предоставя възможност за бързи справки и ревизии във всеки един момент;

(3) Да започне инкасирането на сумите чрез off-line каси не по-късно от деня, следващ деня в който са предоставени данните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на преносим носител (флаш памет).

(4) Да приключи инкасирането на сумите чрез off-line каси и да върне преносимия носител (флаш памет) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в предпоследния работен ден на месеца.

(5) Да извършва инкасирането, съобразно време-действието на съответния пункт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) Да издава данъчна фактура за извършената услуга с посочени комисионни, въз основа на двустранно подписан протокол от упълномощени от двете страни лица;

(7) Да предупреждава потребителите устно за тяхното задължение да заплащат сумите за консумираната от тях питейна вода и отведена отпадъчна в установения срок;

(8) Да превежда инкасираните суми с платежно нареждане по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

При събиране на суми на off-line каси

- На вторият работен ден от седмицата, за инкасираните суми през предходната седмица;

- До 3-тия работен ден на следващия месец – превежда окончателна (изравнителна) вноска.

При събиране на суми чрез on-line каси

- Ежедневно превежда сумите инкасираните през предходния ден

(9) Да издава касова бележка за извършената услуга със собствено фискално устройство;

Чл.12 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** инкасира сумите по реда на възникване на задължението или по ред посочен от потребителя.

Чл.13 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да връща суми за неправилно отчетена или фактурирана вода.

Чл.14 Ако в резултат на некачествено и неточно изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията на лицата, работещи за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** понесе материални щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена отговорност.

Чл.15 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи цената на услугата (комисионната) в договорения в този договор размер и срок;

(2) Да изисква съдействие, както и да получава цялата информация, намираща се на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е свързана с изпълнението на предмета на договора;

Чл.16 При неизпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност в зависимост от формата на неизпълнението и причините за него.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.17 Заплащането на услугата, предмет на настоящия договор става след издаване на фактура за комисионната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, надлежно оформена по Закона за счетоводството в (.....) дневен срок от издаването ѝ.

Чл.18 Фактурата се издава по цени, съгласно офертата, с която участникът в процедура е спечелил обществената поръчка.

Чл.19 Заплащането на фактурата се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка, **IBAN**, **BIC** код, след превеждането на инкасираните суми, съгласно графика по чл.12, ал. 8 от настоящия договор в срок до (..... дни след издаването на фактурата.

VI. СРОК НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20 (1) Договорът се сключва за срок от дванадесет месеца.

(2) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(3) В случай че не е открита нова процедура по възлагане на обществена поръчка със същия предмет или откритата процедура не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до сключването на нов договор.

Чл.21 (1) Гаранцията (парична или банкова) за изпълнение на договора възлиза на 3 % от прогнозната стойност на поръчката, която се освобождава след неговото приключване. Паричната гаранция може да бъде внесена в касата на "ВиК - Сливен" ООД гр. Сливен или по сметка **IBAN BG33RZBB91551004469301, BIC код RZBBBGSF при "Райфайзенбанк"** клон Сливен.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по предходната алинея в 7 (седем) дневен срок след приключване на договора;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.22 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.23 (1) При забавяне или неточно изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, дължи неустойка в размер на 0.05 % за всеки просрочен ден върху стойността на изпълнителната сделка, но не повече от 5 % от стойността на същата.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 Настоящия договор може да бъде прекратен:

(1) С изтичане на срока на действието му;

(2) С едностранно писмено изявление на изправната страна, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора;

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

(4) С едномесечно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

(6) При промяна на нормативната уредба, непозволяваща неговото изпълнение;

Чл.25 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора за обществената поръчка ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 26. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от представителите на страните.

(2) Административни данни на страните по договора, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

адрес: гр.

телефон:, факс:

Лице/а за контакти:

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

“Водоснабдяване и канализация - Сливен” ООД със седалище и адрес: гр. Сливен 8800, ул. “6-ти септември” № 27.

Лице за контакти: Росен Станев – експерт инкасо

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 27. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му, по взаимно съгласие и писмени споразумения, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящия договор се подписва в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Приложение – Ценова оферта

Приложение – Техническо предложение

Приложение – Списък на пунктовете в населените места от област Сливен, съгласно Приложение 2а (образец) и Приложение 2б (образец).

Страни по Договора:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За срок на валидност на офертата

Подписаният / та
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН: притежаващ лична карта №

издадена на от РУ на МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството си на
/управител, директор, съдружник, член на съвет на директорите/

на фирма със седалище и адрес на управление:
.....

вписана в Търговския регистър с ЕИК..... - участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-Сливен” ООД”**

Декларирам, че:

1. Срокът на валидност на офертата предложена от представеният от мен участник за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка предмет: **“Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-Сливен” ООД”** е календарни дни.

2. Същият е съобразен със задължителното изискване на възложителят минималният срок на валидност на офертите да е 120 календарни дни от крайната дата за получаване на офертите.

Дата:
Град:

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис, трите имена /

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване със съдържанието на проекто-договора и приемане на клаузите

Подписаният / та
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН: притежаващ лична карта №

издадена на от РУ на МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството си на
/управител,директор,съдружник,член на съвет на директорите/

на фирмасътс седалище и адрес на управление:
.....

вписана в Търговския регистър с ЕИК..... участник в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Инкасиране на суми за консумирана
питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-
Сливен” ООД”**

Декларирам, че:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор приложен в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Инкасиране на суми за консумирана питейна вода, отведена и пречистена отпадъчна вода от потребителите на “ВиК-Сливен” ООД”** и приемам безусловно всички условия и клаузи в него.

Дата:
Град:

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис, трите имена /