



„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ - СЛИВЕН” ООД

бул. "6-ти септември" № 27, тел. 044/62 34 65, факс 044/62 34 13

e-mail: viksliven

УТВЪРДИЛ:

Управител на „Водоснабд

Зл. К от 3311
Вр. Зл. 22.8" 30П

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

УЧАСТИЕ ПРИ ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на
„Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД**

гр. Сливен, 30.09.2015 г.

I. Пълно описание на предмета на поръчката:

1. Описание на предмета на поръчката

Поръчката на ваучерите ще се извършва месечно, като броят на служителите и номиналната стойност на ваучерите за съответния месец ще бъде изчислявана в зависимост от промените в щатния състав на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД и начислените средства за работна заплата.

За финансиране на поръчката да се разходват средства от фонд СБКО за 2015 г. на „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД.

2. Прогнозна стойност и количество/обем на поръчката:

Прогнозният финансов ресурс за изпълнение на поръчката, е около 66000 (шестдесет и шест хиляди) лева, без ДДС.

Максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката следва да не надвишава определения максимален праг по чл. 14, ал. 4, т. 2, от ЗОП, а именно (шестдесет и шест) хиляди лева без ДДС.

Към датата на откриване на настоящата процедура, утвърдената щатна численост във „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД е общо 440 служители. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на промяна, поради което необходимите ваучери за съответния месец ще се конкретизират от Възложителя чрез подаване на индивидуална заявка.

Период, за който ваучерите ще се отпечатват — октомври — декември 2015 г.

1. Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечтава и предоставя ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.

2. Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинал от 1, 2, 5, 10 и 20 лева.

3. Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще бъдат заявявани чрез писмена заявка месечно от възложителя до оператора, като операторът като изпълнител по договора не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за годината.

4. Заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението по отпечатването им, ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.

Предлаганата цена за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя: „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД, бул. „6-ти септември” № 27, следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.

5. Предоставянето на хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери за храна става в търговските обекти, посочени от оператора, с които той има сключени договори за доставчик на храни.

6. Крайната стойност на поръчката се формира на база единични цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери за годината.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на поръчката — до 31.12.2015 година.

4. Място на изпълнение на поръчката:

Приемането и предаване на материалите за и от превод ще се извършва на адреса на Възложителя: гр. Сливен, бул. „6-ти септември” № 27 - „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД

II. Технически спецификации.

1. Доставката на ваучерите ще бъде извършвана във „Водоснабдяване и Канализация – Сливен” ООД. Ваучерите да бъдат валидни за търговски обекти на територията на област Сливен.

2. Отпечатаните и доставените ваучери за храна да са с покупателна стойност 1.00 (един); 2 (два); 3.00 (три); 5.00 (пет); 10 (десет) или 20 (двадесет) лева - съгласно индивидуалната месечна заявка на Възложителя. Ваучерите няма

да бъдат поименни. От изпълнителя няма да се изисква да доставя ваучерите в индивидуални пликове.

3. Ваучерите следва да са отпечатани с всички реквизити, съгласно чл. 22, ад. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

4. Участниците следва да предложат единична цена за отпечатване (производство) на един брой ваучер за храна, която да не е по-ниска от реалните производствени разходи за тази дейност. При попълване на ценовото предложение, участниците да се съобразяват с решение № 1461 от 11.12.2012 г. на КЗК и Решение № 7005/22.05.2013 г. на ВАС. Предложената в ценовото предложение цена следва да е представена без ДДС, изписана до втория знак след десетичната запетая.

5. Заплащането на заявените количества ваучери и на сумата за отпечатване на ваучерите ще се осъществява по банков път, след издаване на фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за артикулите, които са отпечатани и доставени от страна на Изпълнителя.

III. Изисквания, на които трябва да отговарят участниците:

1. Общи изисквания:

1.1. В процедурата могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (чл. 47, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП) и обявените специфични изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

1.3. Участие на обединение:

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора; всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите,

които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.4. Участие на подизпълнители:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела на тяхното участие чрез декларация по приложен образец.

Участникът трябва да представи декларация по приложен образец за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител.

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, за което представя съответните удостоверителни документи, изискуеми по настоящата процедура.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай, че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договорът за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват

споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

Специфични изисквания:

1.1. Да притежава валидно Разрешение от МФ за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Това обстоятелство се доказва с представяне на копие на разрешението от Министерство на финансите, заверено с „Вярно с оригинала“.

1.2. Да притежават индивидуална квота от Министерство на финансите по чл. 12 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за предоставяне на ваучери за храна до 31.12.2015 г.

Това обстоятелство се доказва с представяне на Декларация по образец, с която кандидатите декларират, че разполагат с индивидуална квота и в рамките на получената обща годишна квота от МФ, ще обезпечат номиналната стойност на ваучерите за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация-Сливен“ ООД, до края на срока на изпълнение на договора - 31.12.2015 г.

1.3. Ваучерите следва да бъдат със срок на валидност за съответната календарна година, като поръчаните през месец декември 2015 г. ваучери следва да са валидни минимум до 31.01.2016 г.

2. Технически възможности и/или квалификация на участника:

2.1. Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба № 7/09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5 вр. чл. 9, ал. 4 от същата Наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

2.2. Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 22, ал. 2 от Наредбата, като участниците в процедурата представят с писък-декларация, че имат сключени договори с минимум 4 /четири/ търговски вериги /хипермаркети/ на територията на област Сливен. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално покритие на територията на страната /с търговски обекти в най-малко 5 града на територията на Република България/ като например: Билла, Кауфланд, Лидл, Карфур, Болеро и други. Като доказателство да се представят копия на договори със съответните търговски вериги.

2.3. На възложителя следва да се представи списък-декларация с търговски обекти на територията на област Сливен, с които имат сключени договори по реда

на Наредба № 7 от 09.07.2003 г. Списъците трябва да включват действащи към момента договори с доставчици, с посочени наименование, вид на търговските обекти и точен адрес на местонахождението им, както и дата на сключване на договор и срока на действие на подписания между оператора и доставчика влязъл в сила валиден договор.

2.4. Участниците в процедурата следва да имат минимум три изпълнени поръчки със сходен предмет през предходната година, а новорегистрираните считано от датата на регистрация.

2.5. Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност, да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до 31.01.2016 година

2.6. Участниците да са обвързани с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2.7. Ваучерите за храна следва да се доставят в гр. Сливен, бул. „6-ти септември“ № 27, „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от възложителя лице, като оператора гарантира сигурността и сроковете на доставка. Доставката на ваучерите се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, като при доставката оператора предава на възложителя и оригиналната фактура.

2.8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията за деклариране на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

IV. Критерий за възлагане:

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „най-ниска предложена цена“ за цялостно изпълнение на прогнозните количества и видове услуги, включени в предмета на обявената обществена поръчка.

На първо място се класира офертата, в която е посочена най-ниска цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката.

Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предложената от участника цена, следва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на услугата. Заплащането на услугата се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя след представяне на фактура. Възложителят превежда сумата по банков път в срок до 5 (пет) работни дни. Изпълнителят представя на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни от заплащането на сумата по проформа фактура от страна на Възложителя, фактура в оригинал, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

V. Оферта - общи изисквания и условия:

Офертата следва да отговаря на минималното съдържание, съгласно чл. 101 „в“ от ЗОП. За участие в процедурата участникът подготвя и представя писмена оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящото задание. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на поръчката.

1. Данни за участника и необходими документи: Кандидатите за изпълнители на поръчката, в определения от възложителя срок, следва да представят оферта

Всяка оферта трябва да бъде поставена в непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа:

1. Оферта (Приложение № 1) и Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Техническо предложение по образец (Приложение № 2) - оригинал, изготвена и подпечатан от участника, подписан от представляващия участника.
3. Ценово предложение (Приложение № 3);
4. Подписан образец на проект на договор (Приложение № 4);
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата(когато е приложимо).
6. Копие от валидно разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгл. чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.03.2003 г. на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.
7. Списък на изпълнените договори (Приложение № 5);
8. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП - по образец, (за участниците и подизпълнителите, ако има такива) (Приложение № 6);
9. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, и ал. 2, т. 1 от ЗОП - по образец (за участниците и подизпълнителите, ако има такива) (Приложение № 7);
10. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по образец, (за участниците и подизпълнителите, ако има такива) (Приложение № 8);
11. Декларация за участие в обединение (попълва се от участника в обединението при участието на такова) - (Приложение № 9);

При участие на обединение следва да се приложи и споразумението или друг еквивалентен документ за създаването на обединението.

12. Декларация за наличие или липса на подизпълнител и декларация от подизпълнителите за съгласие за участие (при участие на подизпълнители) - по образец (Приложения № 10 и 11);

13. Декларация по образец, с която участникът декларира, че ще запази броя на предложените обекти в срока на изпълнение на поръчката (Приложение № 12);

14. Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя:
- информация относно броя и наименованията на търговските обекти в област Сливен приемащи ваучери за храна, отпечатани от участника;
 - срок на валидност на офертата.

**Офертата и документите се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис:
Оферта за „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация- Сливен” ООД”**

Върху плика кандидатът трябва да посочи адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес.

ДО
„Водоснабдяване и Канализация- Сливен” ООД"
бул."6-ти септември" № 27
гр. Сливен, 8800

ОФЕРТА

„Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация- Сливен” ООД”

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес:.....

Офертата следва да бъде подписана от представляващия участник по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено от участника копие на пълномощното. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/ лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

Всички копия на документи, следва да бъдат заверени и когато заверката на копие на документ се извършва от участника, освен „Вярно с оригинала", тя следва да съдържа длъжност, личен подпис и разшифровка на лицето, дата и печат. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран.

Съдържанието на офертата се представя на адрес: „Водоснабдяване и Канализация- Сливен” ООД, бул. „6-ти септември" № 27

VI. Срок за валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Всички документи, изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи, издадени от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Участник, който не е систематизирал, окомплектовал и надписал офертата си по начина, указан от Възложителя се отстранява от процедурата.

Срок за представяне на офертите: до 16:30 часа на 09.10.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.