УКАЗАНИЯ

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА съгласно Чл. 14, ал. 4 от ЗОП

1. Общи условия
   1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
   2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
   3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
   4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
   5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
   6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
2. Изисквания към офертата - състои се от три части
   1. **Първа част** - изискуеми документи покриващи изискванията на Възложителя към кандидата описани в публичната покана.
      1. Копие от регистрация на фирмата или копие от идентификационен код съгласно Чл.23 от закона за Търговския регистър
      2. Информационен лист
      3. Копие от лиценз за извършване на дейността
      4. Копие от валидна застраховка за професионална отговорност на фирмата към трети лица
      5. Списък на наличния автопарк, съгласно техническото задание с доказателствен материал за покриване на изискванията на т. 2 и т. З от глава IV на техническото задание с приложени копия от удостоверения за транспортна годност
      6. Декларация, за сключени застраховки "Гражданска отговорност" на моторните превозни средства с които ще се изпълнява предмета на поръчката и "Злополука на пътниците в обществения транспорт”.

При не представяне на изискуем документ от участника- той се отстранява от участие

* 1. **Втора част** - Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката подробно описани в Поканата и Техническото задание - В свободен текст се описват намеренията на кандидата за изпълнение на поръчката. С предложението си участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимата техника, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в срока на действие на договора с необходимото качество и придружителни документи, спазвайки всички нормативни изисквания на българското законодателство,

При констатиране на липса на документ или несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

* 1. **Трета част** ~ Ценово предложение - изготвя се по приложен към публичната покана Образец.

1. Изисквания към оформянето и представянето на офертата
   1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3,2,Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик на български език. Когато участник в

процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

З.З.Офертата се представя на адрес: гр. Сливен, бул. „ Стефан Караджа „ № 23 на Топлофикация Сливен ЕАД от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва предмета на конкурса, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срокът указан в Публичната покана.

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер от регистъра на Деловодството и датата на получаването.
2. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката:
   1. Длъжностни лица определени от Изпълнителния директор на Топлофикация Сливен ЕАД, ще разгледат, оценят и класират офертите по критерий „ най-ниска цена " за километър.
   2. Участниците ще бъдат информирани писмено за класирането на офертите.
   3. С определения за ИЗПЪЛНИТЕЛ класиран на първо място участник ще бъде сключен писмен договор за срок от една година. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. При неподписване на договора в указания в уведомлението срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва за подписване на договор вторият класиран за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник или прекратява процедурата.
3. Лица за контакт

- по конкурса – Петя Парушева - Обществени поръчки тел: 0887 501 864

e-mail: [petya.parusheva@abv.bg](mailto:petya.parusheva@abv.bg)

- по техническата част – Мирослав Димов - р-л транспорт тел: 0882 052 018