



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИАНА КЪНЕВА-ДИРЕКТОР



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на СУ „Йордан Йовков” – Сливен
за учебната 2016/2017 година

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №16/12.09.2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ Б

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС
2. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ
3. АКЦЕНТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
4. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА
7. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
8. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата година цялостната работа на колектива на СУ „Йордан Йовков“ беше подчинена на залегналите в годишния план задачи и държавните образователни изисквания, поставени в указанията на МОН за организиране дейността в системата на Народната просвета.

В училището се обучаваха 354 ученици от първи до единадесети клас в 17 паралелки и 6 ПИГ .

Осъществени са прием след осми клас - една непрофилирана паралелка.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Разполагаме със съвременна техника за обучение по избраните от нас приоритети : ново оборудване на компютърни кабинети, интерактивна дъска -2 бр., профил във facebook;

- Оборудване на нова игротека за ученици от ПИГ – 1 клас

Успешно участвахме в проектите:

- Проект BG051O001 – 4.1.07-0001 „Включващо обучение“ по ОП „РЧР2007-2013“; BG05M2OP001 – 3.003-0001 „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“

- НП „С грижа за всеки ученик“, модул „Осигуряване на обучение на ученици от прогимназиален етап на основното образование за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователна подготовка“ – математика .

- Въведена е целодневна организация на учебния ден за ученици 1-5 клас.

- Прилагане програмите по предприемачество на Джунийър Ачийвмънт България.

Текучество през учебната година няма, осигурени са учители с подходяща квалификация.

Квалификационните форми се свеждат до работа в МО по финансови причини.

Ярка следа оставят децата ни с участието си в училищни и общински мероприятия.

Успешно представяне на училищни и областни кръгове на олимпиади.

Завоюване на много спортни отличия:

Лека атлетика – момичета 5-7 клас

- 2-ро място – общинско първенство

Шах

- 1-во място - общинско първенство

- 2-ро място – зонално първенство

Реализиране на открити уроци в МО.

По-голяма е мотивацията за учене на учениците от 1 до 7 клас. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е голям проблем и за педагогическия колектив. Има ученици заминали за други държави , за които нямаме потвърждения за продължаване на образованието. Намаленият брой ученици по демографски причини се компенсира много трудно.

Работим активно за привличане на нови ученици чрез различни форми на извънкласни занимания.

В СУ „Йордан Йовков“ е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищния координационен съвет.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти
- Да продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.

РАЗДЕЛ Б

1. Мисия на училището

Средно училище „Йордан Йовков“ да бъде гарант за качествен образователно-възпитателен процес, съчетаващ традиции и новаторство за стимулиране развитието на творческите заложби и потенциал на всеки ученик и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

2. Визия на училището

Утвърждаване на Средно училище „Йордан Йовков“ като модерно и конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено съвременно образование, училище, в което се прилагат най-модерните стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности

3. Цели

3.1. Личното развитие на обучаваните, адекватно на съвременните обществени потребности.

3.2. Мотивация на учениците за коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда върху собственото им личностно развитие.

3.3. Формиране у учениците на убеждения, че участието в труда е задължително за всеки член на обществото, че пълноценното включване в трудовата дейност е основа на човешкото съществуване и главна сфера за изпълнение на обществения дълг.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Високо качество на подготовката на учениците

- 4.2. Опазване и обогатяване на традициите на училището
- 4.3. Демократизация и хуманизация на дейностите в училище.
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик
- 4.5. Опазване живота и здравето на учениците.
- 4.6. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- 4.7. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- 4.8. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
- 4.9. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 4.10. Взаимодействие с родителската общност.

5. Приоритети

- 5.1. Активна дейност за издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 5.2. Реализиране целите на обучението и възпитанието на учениците чрез използване на адекватни методи и средства, отчитайки специфичните особености на училището
- 5.3. Организиране и реализация на квалификационната дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
- 5.4. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
- 5.5. Стимулиране на учениците за масово включване в дейности със състезателен характер с цел оптимизиране на ОВП.
- 5.6. Обогатяване на дейностите за осъществяване на връзка и приемственост между различните етапи на образование.
- 5.7. Обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
- 5.8. Продължение на работата по проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” – работа с децата със СОП в мултифункционалния кабинет за усвояване на основни умения /писане, четене и пресмятане/ и укрепване на психичното и физическото им здраве

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1. Годишните тематични разпределения на учителите по всички учебни предмети да бъдат разработени съгласно действащите учебни програми и изискванията на експертите от РУО – Сливен и представени за утвърждаване.

Срок: 14.09.2016 г.

Отг.: учителите

2. Класните ръководители да разработят Годишен план за часа на класа и да го представят за утвърждаване.

Срок: 14.09.2016 г.

Отг.: кл.ръководители

3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в МО . Всяко КОО да разработи годишен план за работа.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: председателят на КОО

4. Изготвяне на Списък-Образец №1.

Срок : 23.09.2016 г.

Отг.: директорът

5. Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.

Срок:12.09.2016 г.

Отг: училищна комисия

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК, учебен час за спортни дейности

Срок: 23.09.2016 г.

Отг.:ЗДУД, училищна комисия

7. Запознаване на ученици и родители с ДОС по отделните предмети, с графика за контролни и класни работи и с графика си за консултации.

Срок: м. Октомври 2016 г.

Отг.: учителите

8. Запознаване на ученици и родители с правилника за дейностите в училище.

Срок: м. септември, 2016 г.

Отг. : кл. ръководители

9. Провеждане на разговор в началото на учебната година от класните ръководители и съответните учители с родителите на ученици, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната година и обсъждане на необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: м. септември, 2016 г.

Отг.: кл. ръководители и съответните учители

10. Изготвяне на изпитни материали – задачи, конспекти и критерии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение и представяне за утвърждаване

Срок: 21.10.2016 г.

Отг.: учители по предмети

11. Изграждане на ученически съвети по паралелки за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок:29.09.2016г.

Отг.:кл. ръководители

12. Избор на ученически съвет на училището.

Срок: 03.10.2016 г.

Отг.: педагогически съветник

13. Дейности по проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“

- Подготовка и представяне на изложба на тема „Морско лято“
Срок: м. Септември, 2016 г.
Отг.: екипът по проекта

- Компютърна рисунка на тема „Любовта в мен“
Срок: м. октомври, 2016 г.
Отг.: екипът по проекта

- Арт-ателие – „Букет за празника“ -изработване на хартиени цвѐта съвместно с родителите.

Срок: м. ноември, 2016 г.
Отг. екипът по проекта

- Дейности, свързани със зимните християнски празници – Коледен базар, Коледно тържество, изработване на сурвакници, рисунки, картички.

Срок: м. декември, 2016 г.
Отг.: екипът по проекта

- Ден на защита на личните данни – Презентация за безопасно ползване на интернет и ролеви игри

Срок: м. януари, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

- Арт терапия – Изработване на колаж, картички и рисунки за деня на влюбените

Срок: м. февруари, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

- Работилница за мартеници, пано, картички.

Срок: м. февруари, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

- „Моето училище“ – изложба на рисунки

Срок: м. март, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

- Великденски базар.

Срок: м. април, 2016 г.
Отг.: екипът по проекта

- Отбелязване на международния ден на спорта – народна топка

Срок: м. май, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

- Кръгла маса за обмяна на добри педагогически практики по проекта.

Срок: м. юни, 2017 г.
Отг.: екипът по проекта

15. Изготвяне на програма по случай патронния празник на училището.

Срок: м. октомври, 2016 г.

Отг.: комисия

16. Изготвяне на Програма за отбелязване на значими дати от националната история и празничния християнски календар и оформяне на къртове „Празничен календар“.

Срок: м. Октомври, 2016 г.

Отг.: А. Енчева, М. Кръстева, Ил. Джонева, Дора Георгиева

17. Изработване на културна програма за организирано посещение на спектакли и концерти през учебната 2016-2017 г.

Срок: м. октомври 2016 г.

Отг: Ася Илиева, Ил. Джонева,
учители НЕ, Д. Ганчева

18. Включване на ученици в извънкласни дейности със състезателен характер – конкурси, викторини, състезания, празници на съответните науки и др.

Срок: постоянен

Отг. Учители по съответните предмети

19. Вътрешноучилищен конкурс за изработване на електронни уроци, изготвени от ученици.

Срок: м. януари 2017 г.

Отг. Учители по съответните предмети

20. Участие в олимпиади по БЕЛ, математика, география и икономика, история и цивилизация, физика, химия и ООС, биология и ЗО.

Срок : по график определен от МОН

Отг. Учителите по съответните предмети

21. Участие в национално състезание „Знам и мога“

Срок: по график

Отг. Учители НЕ

22. Създаване на училищен кът за четене.

Срок: м. Октомври 2016 г.

Отг: учителите по БЕЛ

23. Провеждане на училищен конкурс - илюстрации към Йовкови творби

Срок: м. Ноември 2016 г.

Отг. Б. Капсъзов

24. „Празници на словото“ – дейности за повишаване грамотността на учениците

- маратон по четене – м. декември 2016 г.

-състезание по декламаторско майсторство – м. ноември 2016 г.

- дефиле на литературни герои – м. март 2017 г.

- рицари на книгата – м. май 2017 г.

-състезание по грамотност – февруари 2017 г.

Отг. Ил. Джонева, Ив. Ангелова, М.
Кръстева, Ж. Петков

25. В света на приказките – „Гостуват ни любими приказни герои”

Срок: м. Март 2017 г., 1-4 клас

Отг. Учители НЕ

26. „Избрах да ви прочета” – литературна вечер /5-12 клас/

Срок м. Февруари 2017 г.

Отг. Учители по БЕЛ, кл. ръководители

27. Осъществяване на целенасочена възпитателна дейност в различни форми на извънкласни и извънучилищни дейности - ПИГ, СИП, ДП, клубове, секции и др.

Срок: м. постоянен

Отг.: съответните учители

28. Разработване на училищен статут за поощряване добрите постижения на учениците – награди /морални и материални/.

Срок: м. Декември 2016 г.

Отг.: кл. ръководители, учители

29. Награждаване на учениците за постижения в учебната, извънкласната и извън училищната дейност.

Срок: м. Юни 2017 г.

30. Работа за повишаване практическата приложимост на знанията, с цел овладяване на ключови компетентности за справяне в реалния живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

31. Оптимизиране на дейностите за осъществяване на взаимовръзка и приемственост между различните етапи на образование:

- начало на кампанията за обхващане на ученици за първи клас в детските градини

Срок: октомври, 2016 г.

Отг.: началните учители

- посещение на учениците от начален етап в часовете на ученици от прогимназиалния етап

Срок: постоянен

- запознаване на учителите на бъдещите пети класове с анализа и пропуските на учениците от НВО и планиране на допълнителна работа за отстраняването им.

Срок: 14.10.2016 г.

Отг.: учителите в пети клас

32. Прилагане принципите на приобщаващото образование чрез регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти по график след утвърждаване на ДОС за приобщаващо образование.

II. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Планът за гражданско образование да се осъществи чрез програма за конкретни форми на взаимодействие с обществени институции, организации, фондации.

1. Стимулиране на здравно-физическата и спортна култура на подрастващите, постигане на личностна мотивация за системни занимания със спорт в учебната дейност и свободното време, утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот. Дейности:

- Спортен празник „Живей активно“ по случай Европейския ден на спорта в училище, координиран от сдружение „BG Бъди активен“

Срок : 17.09.2016 г.

Отг: учители по ФВС

- Състезания в чест на патронният празник на училището.

Срок: м. Ноември 2016 г.

Отг: Цв. Иванова, М. Атанасова

- Участие в ученически спортни прояви и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: по график

Отг. Учителите по ФВС

2. Осъществяване на гражданско образование в часа на класа чрез подходящи теми.

Срок : постоянен

Отг: кл. ръководители

3. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.

Срок : постоянен

Отг. : кл. Ръководители, учители

4. Организиране на дейности по превенция на кибертормоза по специално изработен за целта план.

Срок: текущ

Отг.: кл. ръководители

5. Дейности на клуб „Млади възрожденци“ – по изготвен план

Срок: м. Октомври 2016 г.

6. Да продължи реализация на програми по предприемачески умения на „Джунийър Ачийвмънт- България“.

7. Дейности по проект BG051PO001- 4.3.02--0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“. В плановете на класните ръководители за часа на класа да се предвидят теми за обучение по кариерно ориентиране.

8.Работа по проекти:

8.1.Работа по проект BG05M2OP001- 3.003-0001 «Подкрепа за равен достъп и личностно развитие» по ОП «Наука и образование за интелигентен растеж»

8.2. Работа по проект BG05M2OP001-2.004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /Гвоят час/ - фаза 1“.

III. АКЦЕНТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Установяване входното ниво на учениците, обобщаване и анализиране на резултатите, набелязване предложения за оптимизиране на учебния процес.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг. председатели на КОО

2. Семинар с цел запознаване на учителите с дефицитите и силните страни на всяко дете със СОП, както и нормативните документи и подготвените законови промени в тази насока за по-високата ефективност в работата на мултидисциплинарния екип.

Срок: м. септември, 2016 г.

Отг.: екип „Подкрепа за равен достъп и

личностно развитие”

3. Споделяне на добри практики, свързани с проектно-базираното обучение в училище.

Срок: м. януари, 2017 г.

Отг: председатели на МО

4. Обогатяване на училищния библиотечен фонд чрез стимулиране на дарителството

Срок: постоянен

Отговорник: учители

5. Оптимално използване възможностите на училищната библиотека за запознаване с новоизлезлите нормативни документи и новите тенденции в педагогическата практика, непрекъснато актуализиране на водещата библиографска справка.

Срок: постоянен

Отг.: библиотекар

6. Участие в различни инициативи на Регионална библиотека - Сливен, както и на училищната библиотека с цел повишаване на мотивацията за четене на художествена литература.

Срок: постоянен

Отг.: библиотекар

7. Обсъждане на учебното съдържание по отделни предмети с цел прилагане на държавните образователни стандарти, съобразно резултатите от НВО през изтеклата учебна година.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг: председатели на КОО

8. Провеждане на пробен вариант на НВО по отделните предмети.

Срок: през учебната година

Отг.: учителите

9. Провеждане на кръгла маса на тема : „Различният час по литература“

Срок : ноември, 2016 г.

Отг: председател на МО по БЕЛ

9. Прилагане на иновационни форми на обучение - „Празник на природоматематическите дисциплини”.

Срок: март, 2017 г.

Отг.: председатели на МО

10. „За водата.....“ – състезание – 5,6,7 клас

Срок: м. март 2017 г.

Отг: А. Енчева, Я. Панайотова

11. Географско изложение – 7 клас

Срок: м. юни 2017 г.

Отг: А. Енчева

12. Извънучилищна квалификационна дейност

12.1. Участие на учителите в работни срещи, семинари, беседи със специалисти по предмети.

Срок : постоянен

Отг : пом. Директор

12.2. Участие с доклади и презентации в Национални, регионални и общински конференции, съгласно календарния план на МОН.

Отг. Директор, учители

Срок: съгласно графика на МОН

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

1.1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.

1.3. Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал.

1.4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ТЕМАТИЧНИ:

2.1.1 „Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО - Сливен при проверки през 2015-2016 учебна година”

Срок: октомври, 2016 г.

2.1.2. „Осъществяване на дейностите за приобщаващо образование“

Срок: ноември – декември 2016 г.

2.1.3. „ Приложение на учебните програми – 5 клас“

Срок: януари – февруари 2017 г.

2.1.4. „ Приложение на учебните програми – 1 клас“

Срок: м. март, 2017 г.

2.1.5. „Усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване-спазване ДОО за учебното съдържание и прилагане на учебните програми в 4,7, 12 клас с оглед провеждане на НВО и ДЗИ ”

Срок: февруари-април 2017 г.

2.1.6. „Организация на неприсъствените форми на обучение, провеждането на изпитни сесии“

Срок: октомври 2016, февруари, юни 2017 г.

ТЕКУЩИ:

2.1.7. Да се установи входното ниво на знанията и уменията на учениците, като се използват подходящи форми и методи за проверка в срок до три седмици от началото на учебната година.

Срок: септември-октомври 2016

2.1.8. Спазване на изискванията при организация и провеждане на учебен час за спортни дейности

Срок: ноември 2016, февруари, април, 2017 г.

2.1.9. Изпълнение целите и задачите на Проекти - „Твоят час” и „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” по ОП „Наука и образование за интелитентен растеж”

Срок: през уч. годината

2.1.10. „Посещаемост на учениците, вписване на отсъствия и коректното им отчитане.

Срок: ежемесечно по етапи
Начален етап – Н. Кикьова
Прогимназиален етап – А. Демирева
Гимназиален етап - Директор

2.1.11. Провеждане на тестове за изходно равнище.

- срок: 01. – 10.05. 2017 г. – за I клас
- срок: 01-10.05. 2017 г. – за II – III клас
- срок: 01. – 09.06.2017 г. – за V – VIII клас
- срок: 12. – 23.06.2017 г. – за IX – XI клас

2. 2. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ

2.2.1. На училищната документация, свързана с учебния процес.

Срок: ежемесечно

2.2.2. На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

Срок: периодично

2.2.3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Срок: периодично

2.2.4. Проверки по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилник за дейността на училището;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание.

Срок: периодично

3. Форми за контрол

3.1. Посещение на учебни часове – ЗП, ЗИП, РП, СИП, ДП,ЧК и други извънкласни форми на работа.

3.2. Разговори с класни ръководители, учители, ученици.

3.3. Проверка на ученически тетрадки за работа в клас и домашна работа, контролни и самостоятелни работи на учениците.

3.4. Проверка на знанията и уменията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета или разговори:

а/ контролни работи за установяване на входящо, междинно и изходящо ниво на ученическите знания и умения

Срок: септември – октомври 2016 г.

декември – януари май – юни 2017 г.

- в края на първия срок и годината – избирателно по преценка на ръководството.

Срок: м. януари, май-юни 2017 г.

Отг. ЗДУД

- при посещения на уроци

Срок: периодично

Отг. директорът, ЗДУД

- при разпореждане на РУО на МОН

Срок: периодично

Отг. директорът, ЗДУД

б/ анкетни проучвания:

- по професионално ориентиране

Срок: м. Декември 2016 г. юни 2017 г.

Забележка: Видовете проверки се извършват по предварително изготвен план, с който се запознават учителите и учениците. Проверката приключва с изготвяне на констативни материали /оценка, изводи, препоръки/, които се обсъждат на ПС или с участниците в проверката и се отразяват в съответната задължителна документация.

V. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Запознаване с целите на проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза 1“.
2. Обсъждане условията и възможностите на училището за провеждане на извънкласни дейности.

м. октомври

1. Анализ на резултатите от входящо ниво, обсъждане и приемане на мерки за подобряване на ОВП.
2. Обсъждане и приемане на програма, включваща мерки за подобряване посещаемостта на учениците и намаляване броя на безпричинните отсъствия
3. Запознаване със списъка на учениците, които ще получават стипендии през 1-ви учебен срок.
4. Обсъждане и приемане на програма за патронния празник на училището.

м. ноември

1. Анализ на състоянието на документацията от проведените изпити в училище – септемврийска сесия.
2. Организация на храненето на учениците от I-VI клас.
3. Информация за здравословното състояние на учениците.
4. Анализ на резултатите от тематична проверка, „Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО – Сливен при проверки през 2015-2016 г.“

м. декември

1. Резултати от текуща проверка „посещаемост на учениците, вписване на отсъствия и коректното им отчитане“.
2. Резултати от административна проверка „Състояние на документацията, свързана с ОВП /паралелкови дневници, ученически книжки/

м. януари

1. Резултати от тематична проверка „Осъществяване дейностите за приобщаващо образование“
2. Състояние на действащата система за осигуряване на БУВОТ.
3. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием 2017-2018 учебна година.

м. февруари

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците в края на 1-я срок.

2. Резултати от проверката на годишните тематични разпределения по предмети – тенденции на изоставане /причини/ или нормално преподаване на учебния материал.

м. март

1. Резултати от тематична проверка „приложение на учебните програми -5 клас“
2. Анализ на резултатите от тематична проверка „Организация на неприсъствени форми на обучение, провеждане на изпитни сесии“
3. Анализ на резултатите от проверка на ЗУД
4. Състояние на училищния двор и тревните площи – мерки за подобряване.

м. април

1. Резултати от тематична проверка „Приложение на учебните програми в 1-ви клас“
2. Анализ на състоянието на учебната и училищната документация.
3. Родителите – равноправни партньори в ОВП /съвместно с училищното настоятелство/.

м. май

1. Анализ на резултатите от тематична проверка „Усъвършенстване системата за вътрешно и външно оценяване-спазване ДООИ за учебното съдържание и прилагане на учебните програми в 4, 7, 12 клас с оглед провеждане на НВО и ДЗИ“.
2. Реализация на проектите, по които работи училището.

м. юни

1. Преглед на материално-техническата база - планиране на ремонтни дейности през лятната ваканция

м. юли

1. Анализ на резултатите от ОВП през изминалата учебна година – ниво на усвоените компетентности на учениците.
2. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове.

м. септември

1. Обсъждане и приемане на:
 - Правилник за дейностите на училището;
 - Годишен план за дейностите;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - Организацията и провеждането на учебен час за спортни дейности.
 - Училищни екипи и програми за работа с ученици със СОП.

VI. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. Създаване на съвет във всяка паралелка от трима родители с цел подпомагане на извънкласни и извънучилищни дейности с учениците, които ще участват в общо събрание за избор на ново ръководство на УН и Обществен съвет и училищен съвет „Твоят час“.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг. кл. ръководители

2. Съвместни срещи на класните родителски съвети и УН за отчет и избор на нови членове на УН.

Срок: октомври, 2016 г.

Отг. Директор, кл. ръководители

3. Активизиране ролята на родителите в ОВП и осигуряване на съответната помощ и съдействие при решаване на основни общоучилищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг: директор, ЗДУД

4. Участие на родители при провеждане на празници, чествания и др.

- включване на родители в училищни комисии като членове на жури
- организиране и провеждане на спортни мероприятия съвместно с родителите
- периодично обявяване на дни на отворените врати
- организиране и провеждане в часа на класа на срещи с родители с интересни професии

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

5. Непрекъснат контакт между родители, кл. ръководители, педагогически съветник и училищното ръководство с цел отстраняване негативните тенденции в ученическите прояви.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, педаг. съветник

6. „Мостове на доверието“ – дискусии с родителите по актуални пролеми

Срок: всяка първа сряда от месеца

Отг: кл. ръководители, педаг. съветник

7. Денят на директора – срещи с родители и ученици .

Срок: всяка последна сряда от месеца

8. Оказване съдействие от родителите при обновяването и поддържането на училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

9. Осъществяване на ефективна работа по професионално ориентиране на учениците с помощта на родителите и обществени органи и организации.

Срок: съгласно плана за ПС

Отг.: педаг. съветник

10. Провеждане на родителски срещи:

м. септември:

- Запознаване на родителите с учебните планове и графика на учебното време.
- Избор на класен родителски съвет.
- Обсъждане на мерки за подобряване на охраната, реда и дисциплината в училище.

- Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи, с Правилника за дейностите в училище.

м. октомври:

- Резултати от входящи контролни работи.

м. март-април:

- Анализ на резултатите от учебната дейност и дисциплината на учениците – обсъждане на мерки за успешно завършване на годината.

- Предложения за организация и подпомагане на ОВП през учебната година.

11. Осъществяване на контакти за пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците с граждански и обществени институции и организации – Детски комплекс – Сливен, Обединена школа по изкуствата „Мишо Тодоров”, фондации и други.

Срок: постоянен

Отг.: педагогически съветник

12. Оказване на помощ от родителите за стимулиране на творческите изяви на учениците - търсене на спонсорство и благотворително съдействие от страна на държавни и частни фирми, фондации и организации.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директор

13. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родители и ученици относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

Срок: ноември 2016 г., март 2017 г.

Отг.: кл. ръководители, гл. учител

14. Анкетно проучване на родителските нагласи във връзка с ОВП и дейностите в училище.

Срок: периодично

Отг: Педагогическият съветник

15. Провеждане на тематични вечери с родителите.

Срок: по график от кл. ръководители /учители

Отг. Кл. ръководители

16. Поддържане на актуална информация в таблото за родители.

Срок: постоянен

Отг: педагогически
заместник-директор

съветник,

VII. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

1. Класните ръководители задължително да включат в тематичното разпределение за часа на класа теми по безопасно движение и гражданска защита, съгласно утвърдени от МОН учебни програми.

2. Съгласно плана за защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи да се проведат три тренировъчни общоучилищни занятия:

28. 10.2016 г. - „Евакуация при пожар”

03. 02.2017 г. – „Евакуация при земетресение”

31. 03.2017 г. - „Евакуация при пожар”

VIII. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Начален етап - втората половина на месец май 2017 г. /след провеждане на НВО/.

2. Прогимназиален и гимназиален етап – първата учебна седмица на месец юни 2017 г.

Забележка: Плановете за работа на методическите обединения са неразделна част от годишния план на училището и се прилагат към него.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 от 12.09.2016 година.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"

гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

Приложение № 1

ПЛАН

за контролната дейност на директора

и заместник-директорите

в СУ „Йордан Йовков” – Сливен

през учебната 2016/2017 година

Контролната дейност в СОУ „Йордан Йовков”-Сливен се организира и провежда в съответствие с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, т. 2 от Длъжностна характеристика за длъжността „Директор“ на общинско училище, утвърдена от началника на РУО – Сливен на 01.08.2016 г., годишния план на училището и критерии и показатели за провеждане на контролната дейност, утвърдени от директора

Планът е неразделна част от годишния план на училището.

А. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТ УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

I. КРИТЕРИЙ – професионални квалификации

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Научно-методическа подготовка.
2. Информираност за новостите в областта на образованието.
3. Познаване на нормативните документи.
4. Дейности за повишаване на квалификацията.
5. Професионален опит: собствен педагогически опит.

II. КРИТЕРИЙ – организация и управление на образователния процес

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Предварителна подготовка за часа / на учителя, на учениците, онагледяване /.
2. Умее ли да организира дейността на учениците / активност, атмосфера /.
3. Използва ли интерактивни методи.
4. Мотивация на учениците за изучаване на предмета.
5. Резултати от образователно-възпитателния процес.

III. КРИТЕРИЙ – възпитателна работа

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Състояние на ученическия колектив - психологически климат, възпитаност, активност, знания и умения, толерантност.
2. Взаимодействие с родителите и обществените организации.
3. Личен пример и авторитет пред децата.
4. Използване на учебното съдържание за формиране у учениците на добродетели и на правилно отношение към учебния труд.

IV. КРИТЕРИЙ – трудова дисциплина

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Състояние на учебната документация.
2. Опазване на имуществото и материално-техническата база.
3. Добросъвестност, отговорност при изпълнение на задачите.
4. Спазване на изискванията по длъжностна характеристика, КТ, ППЗНП, Правилника за вътрешния ред, Етичния кодекс, други нормативни актове, наредби, заповеди, препоръки.

V. КРИТЕРИЙ – морално-волеви качества

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Комуникативни умения.
2. Умения за работа в екип.
3. Самостоятелност, инициативност, поемане на отговорност.
4. Емоционална стабилност.
5. Постоянство, настойчивост, възискателност.
6. Справедливост, самокритичност, отношение към критиката.
7. Колегиалност, готовност за взаимопомощ.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал.
4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

В. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

1. ТЕМАТИЧНИ:

1.1. „Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО - Сливен при проверки през 2015-2016 учебна година”

Срок: октомври, 2016 г.

1.2. „Осъществяване на дейностите за приобщаващо образование“

Срок: ноември – декември 2016 г.

1.3. „ Приложение на учебните програми – 5 клас“

Срок: януари – февруари 2017 г.

1.4. „ Приложение на учебните програми – 1 клас“

Срок: м. март, 2017 г.

1.5. „Усъвършенстване на системата за вътрешно и външно оценяване-спазване ДООИ за учебното съдържание и прилагане на учебните програми в 4,7, 12 клас с оглед провеждане на НВО и ДЗИ ”

Срок: февруари-април 2017 г.

1.6. „Организация на неприсъствените форми на обучение, провеждането на изпитни сесии“

Срок: октомври 2016, февруари, юни 2017 г.

2. ТЕКУЩИ:

2.1. Да се установи входното ниво на знанията и уменията на учениците, като се използват подходящи форми и методи за проверка в срок до три седмици от началото на учебната година.

Срок: септември-октомври 2016

2.2. Спазване на изискванията при организация и провеждане на учебен час за спортни дейности

Срок: ноември 2016, февруари, април, 2017 г.

2.3. Изпълнение целите и задачите на Проекти - „Твоят час” и „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие” по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”

Срок: през уч. годината

2.4. „Посещаемост на учениците, вписване на отсъствия и коректното им отчитане.

Срок: ежемесечно по етапи

Начален етап – Н. Кикьова

Прогимназиален етап – А. Демирева

Гимназиален етап - Директор

2.5. Провеждане на тестове за изходно равнище.

- срок: 01. – 10.05. 2017 г. – за I клас

- срок: 01-10.05. 2017 г. – за II – III клас

- срок: 01. – 09.06.2017 г. – за V – VIII клас

- срок: 12. – 23.06.2017 г. – за IX – XI клас

II. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ

1. На училищната документация, свързана с учебния процес.

Срок: ежемесечно

2. На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

Срок: периодично

3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Срок: периодично

4. Проверки по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилник за дейността на училището;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание.

Срок: периодично

Г. ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ

1. Посещение на учебни часове – ЗП, ЗИП, РП, СИП, ДП,ЧК и други извънкласни форми на работа.

2. Разговори с класни ръководители, учители, ученици.

3. Проверка на ученически тетрадки за работа в клас и домашна работа, контролни и самостоятелни работи на учениците.

4. Проверка на знанията и уменията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета или разговори:

4.1. Контролни работи за установяване на входящо, междинно и изходящо ниво на ученическите знания и умения

Срок: септември – октомври 2016 г.
декември – януари май – юни 2017 г.

4.2. В края на първия срок и годината – избирателно по преценка на ръководството.

Срок: м. януари, май-юни 2017 г.
Отг. ЗДУД

4.3. При посещения на уроци

Срок: периодично
Отг. директорът, ЗДУД

4.4. При разпореждане на РУО на МОН

Срок: периодично
Отг. директорът, ЗДУД

4.5. Анкетни проучвания по професионално ориентиране

Срок: м. Декември 2016 г. юни 2017 г.

Забележка: Видовете проверки се извършват по предварително изготвен план, с който се запознават учителите и учениците. Проверката приключва с изготвяне на констативни материали /оценка, изводи, препоръки/, които се обсъждат на ПС или с участниците в проверката и се отразяват в съответната задължителна документация.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ**

**В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

Планът е приет на Педагогически съвет с протокол №16 от 12.09.2016 г. и е неразделна част от годишния план на училището.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

за учебната 2015 – 2016 г.

1. Кадрови потенциал: Училището разполага с много добър педагогически екип, с квалифицирани учители по чужди езици и ИТ. Преобладаващият брой учители е с образователно-кв.степен "магистър" и стаж над 15 години и перманентно участват в разнообразни квалификационни дейности, организирани в референтни групи и творчески ядра. Сравнително висок процент на учители със стаж от 1 до 5 години – 8 учители, т.е. 20 % от педагогическия колектив. В училището съществува подкрепяща среда за обучението на деца със СОП - ресурсни учители, училищен логопед, психолог.

2. Акцент в квалификационната дейност бе провеждането на форуми за обмен на добри педагогически практики:

- Традиционна кръгла маса на регионално ниво „Различният час по литература”;
- Открити уроци.

II. КОНСТАТИРАНИ ДЕФИЦИТИ

С оглед резултатите от ОВП през изминалата учебна година и все по нарастващите изисквания за повишаване качеството на образованието и възпитанието са определени следните дефицити за училището:

- прилагане на ИКТ в обучението / работа със специализиран софтуер/;
- работа с ученици със СОП;
- недостатъчни инструменти за оценка на професионалното развитие на педагогическите кадри;
- включване на родителите в ОВП.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Повишаване на ефективността на образованието и обучението чрез осигуряване на условия за професионално усъвършенстване и подпомагане постигането на професионална стабилност, по-висок обществен статут и превръщането им в ключов фактор при усвояване на знанията.

2. Създаване и надграждане на компетентности у педагогическите кадри, отговарящи на изискванията и очакванията за по-качествено образование на учениците.

3. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване чрез организиране на различни форми за овладяване на компетентности.

4. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.

5. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за подготовка и продължаваща квалификация на учителите.

6. Разработване на професионални стандарти за педагогическите кадри и система за контрол на качеството, диференцираното заплащане и професионалното развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ

1. Усъвършенстване на придобитите компетентности за повишаване равнището на функционалната грамотност и диагностика на трудности при четенето.

2. Обогащане на инструментариума за ранно установяване на езикови и обучителни затруднения и осигуряване на адекватни мерки за подкрепа на учениците.

3. Пътища за насърчаване на дигиталното четене и интегриране на информационни технологии в образователния процес.

4. Приобщаване на родителската общност към задачите на училищното обучение.

5. Включване в дистанционни форми за продължаваща квалификация на педагогическите кадри.

6. Разработване и въвеждане на вътрешноучилищен модел за оценяване, атестиране и стимулиране на професионалното развитие и квалификация.

V. ФИНАНСИРАНЕ:

Размер на планираните средства – 3000.00 лв.

Начин на усвояване – за дейностите в календарния план

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Утвърждаване на постигнатите резултати от образование и обучение по посока на практическата приложимост на знанията.

2. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионалното усъвършенстване на учителите.

3. Актуализиране на знания, умения и компетентности по различните предметни области.

4. Повишаване броя на учителите, участвали във вътрешноучилищни и извънучилищни форми на квалификация.

5. Повишаване участието и ангажираността на родителите в ОВП.

**VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И КОМПЕНСИРАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ**

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5
1.	Проектният метод в обучението – модел за ефективно взаимодействие между учители и ученици.	обучителен семинар	м. ноември 2016 г.	Д. Кънева
2.	Изработване на вътрешноучилищен модел за оценяване, атестиране и стимулиране на професионалното развитие и квалификация във връзка с портфолио на учителя	семинар	м. декември 2016 г.	Председатели на МО
3.	Приемане на вътрешноучилищен модел за оценяване, атестиране и стимулиране на професионалното развитие и квалификация	дискусия	м. февруари 2017г.	Председатели на МО
4.	Инструментариум за ранно установяване на езикови обучителни затруднения и осигуряване на адекватни мерки за подкрепа на учениците и „работа по случай“ във връзка с дейностите по приобщаващо образование	курс	м. октомври 2016 г. <i>17-21.10</i>	Логопед и ресурсни учители
5.	Традиционна кръгла маса „Различният час по литература“	Кръгла маса	М. ноември 2016г.	Ил. Джонева
6.	Обмен на добри педагогически практики по проект „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“	Кръгла маса	М. юни 2017 г.	М. Вълева
7.	Открити занятия в групи за ресурсно подпомагане	открити занятия	Ноември-декември 2016 г.	Екип по проект
8.	Добри училищни практики за стимулиране мотивацията на учениците за учене – всяко МО изготвя график за открити уроци	открити уроци	По график	Председатели на МО
9.	Дейностите в ГЦОУД- мощен фактор за развиване творческите заложби на учениците- открити занятия във всяка група по график	Открити занятия	По график	Учителите ГЦОУД
10.	Пролетно шоу за децата от подготвителните групи на ЦДГ „Папазян“	детско шоу	м. април 2017 .	Б. Данева П. Петрова
11.	Запознаване с новости в нормативните документи, свързани с работата на учителите и новите ДОС	семинар	м. октомври 2016 г. <i>07.11.2016</i>	Директор и председатели на МО
12.	Установяване входно ниво на учениците, обобщаване и анализиране на резултатите. Мерки за оптимизиране на учебния процес.	дискусия	м. октомври 2016 г. <i>24-28.10</i>	М. Кръстева Ст. Тенева Цв. Иванова
13.	Апробиране на съвместно изработени тестове PISA и PIRLS за подготовка на VII клас за НВО .	семинар	м. януари м. април 2017 г.	М. Кръстева Ст. Тенева Ил. Джонева
14.	Обмяна на опит с колеги от други училища и градове.	дистанционни уеб базирани форуми	свободно време и ваканции	учители по ЧЕ и други Предмети

15.	Запознаване и разясняване на механизма за придобиване на ПКС за желаещите да повишат квалификацията си.	лекция	м. май 2017 г.	Цв. Иванова
16.	Условия и специфика на работата в училище / приобщаване на новопостъпили учители/	дискусия	м.октомври 2016г.	Цв. Иванова
17.	Обсъждане на добри практики в педагогическата сфера, свързани с успешност, резултатност, продуктивност, качество, ефикасност, ефективност на постиженията на учителя по отношение на образователните стандарти.	дискусия	м.декември 2015г.	Председатели МО
18.	Природоматематическа щафета по повод празника на училището.	открит урок на извънкласна форма	м.ноември 2016г.	Учителите от КОО „Математика и природни науки
19.	Празник на природоматематическите науки.	тематична вечер	м. март 2017 г.	Учителите от КОО „Математика и природни науки”
20.	Изготвяне и обсъждане на примерни тестове PISA по предметите: човекът и природата – 6 кл., математика – 5 клас, химия и ООС – 7 клас	семинар	м. декември 2016 г. м. април 2017 г.	Учителите по съответните предмети
21.	Идентифициране проявите на агресия и тормоз в училище	семинар	м. декември 2016 г.	Я.Панайотова, външен лектор от МКБППМН
22.	Диагностициране и мерки за отстраняване на обучителни трудности при ученици 2-7 клас	семинар	м. януари 2017 г.	Учители НЕ, БЕЛ
23.	Провеждане на обучение на класните ръководители по първа долекарска помощ.	курс	м. ноември 2016г.	Красимира Кулишева, БЧК
24.	Тематичен час на класа по паралелки, свързан с професиите и с участие на родители-консултанти.	тематични уроци	м. април м. май 2016 г.	Класни ръководители
25.	Споделяне на опит от участие в извънучилищни квалификационни форми	семинар	м. декември 2016 г.	Я. Панайотова

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5
I.	Участие в дейностите от националния план за изпълнение на дейностите по националната		м. септември 2016 г.	ЗДУД

	стратегия за развитие на педагогическите кадри.		М. август 2017 г.	
2.	Споделяне на добри практики свързани с прилагане на проектно базираното обучение в училище	Кръгла маса	м.март 2017 г.	По план на РУО
3.	Споделяне на добри практики на електронни уроци, изготвени от ученици	Кръгла маса	м.април-май 2017г.	Председатели на МО
4.	Семинар с учители по природни науки на тема „Компетентност по новото учебно съдържание по човекът и природата 5 клас“	семинар	м. октомври 2016 г.	Проф. Н. Иванова, ДИУУ-София

Забележка:

- а. При промяна в нормативните документи, свързани с образователно-възпитателния процес, се организират семинарни занятия за своевременно запознаване на учителите с тях и при необходимост им се оказва методическа помощ от училищното ръководство относно тяхното приложение.
- б. Участие с доклади, презентации и други материали в общински, регионални и национални инициативи, съгласно плана на РУО-Сливен, МОН и др.