



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"

гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИАНА КЪНЕВА-ДИРЕКТОР



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на СУ „Йордан Йовков” – Сливен

за учебната 2018/2019 година

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 16/14.09.2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ А

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ Б

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата година цялостната работа на колектива на СУ „Йордан Йовков“ беше подчинена на заложените в годишния план задачи и държавните образователни стандарти, поставени в указанията на МОН за организиране дейността в системата на Народната просвета.

В училището се обучаваха 293 ученици от първи до дванадесети клас в 15 паралелки и 6 ГЦОУД.

Осъществи се прием след седми клас - една профилирана паралелка.

С РМС № 472 от 09.07.2018 г. училището е включено в списъка на иновативните училища в страната, като иновацията включва поэтапно въвеждане на нови учебни предмети в разширена подготовка от областта на информационните технологии. През учебната 2018/2019 г. учениците от 1 и втори клас ще изучават „Въведение във визуалното програмиране“.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Разполагаме със съвременна техника за обучение по избраните от нас приоритети : ново оборудване на компютърни кабинети, интерактивни дъски - 4 бр., профил във facebook и др.

Успешно участвахме в проектите:

1. Проект BG05M2OP001 – 3.003-0001 „Подкрепа за равен достъп и личностно развитие“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“;

2. проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза -2

- Въведена е целодневна организация на учебния ден за ученици 1-6 клас.

Текучество през учебната година няма, осигурени са учители с подходяща квалификация.

Използват се разнообразни квалификационни форми: вътрешноучилищни дейности, дейности от плана за квалификация на РУО – открити уроци, обучения, работни срещи, обмяна на добри педагогически практики и изнесено обучение на 26 учители на тема: „Обучение по дигитални умения и ИКТ“ в град Пловдив.

Ярка следа оставят децата ни с участието си в училищни и общински мероприятия.

Успешно е тяхното представяне на училищни, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др.

По-голяма е мотивацията за учене на учениците от 1 до 7 клас. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при отделни ученици. Има ученици заминали за други държави, за които нямаме потвърждения за продължаване на образованието. Намаленият брой ученици по демографски причини се компенсира много трудно. Работим активно за привличане на нови ученици чрез различни форми на извънкласни занимания – открити уроци в детските градини, състезания с децата от детска градина „Папаян“

Работихме за дигитализация на учебния процес чрез платформите „Мозабук“, „Уча се“, „Офис 365“.

Въведен бе електронният дневник.

В СУ „Йордан Йовков“ е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява

професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищния координационен съвет.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Да продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.
- Да продължи работата по дигитализация на учебния процес чрез платформите: „Мозабук“, „Уча се“, „Офис 365“, „Програмирам“ и др.
- Да продължи използването на електронния дневник.
- Успешно реализиране целите и задачите на планираните иновации.

РАЗДЕЛ Б

I. МИСИЯ

Средно училище „Йордан Йовков“ да бъде гарант за качествен образователно – възпитателен процес, съчетаващ традиции и новаторство за стимулиране развитието на творческите заложби и потенциал на всеки ученик и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Средно училище „Йордан Йовков“ като модерно и конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено съвременно образование, училище, в което се прилагат най-модерните стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

III. ЦЕЛИ

3.1. Личното развитие на обучаваните, адекватно на съвременните обществени потребности.

3.2. Мотивация на учениците за коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда върху собственото им личностно развитие.

3.3. Формиране у учениците на убеждения, че участието в труда е задължително за всеки член на обществото, че пълноценното включване в трудовата дейност е основа на човешкото съществуване и главна сфера за изпълнение на обществения дълг.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Високо качество на подготовката на учениците.
- 4.2. Опазване и обогатяване на традициите на училището.
- 4.3. Демократизация и хуманизация на дейностите в училище.
- 4.4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- 4.5. Опазване живота и здравето на учениците.
- 4.6. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- 4.7. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- 4.8. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
- 4.9. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
- 4.10. Взаимодействие с родителската общност.

V. ПРИОРИТЕТИ

1. Активна дейност за издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Реализиране целите на обучението и възпитанието на учениците чрез използване на адекватни методи и средства, отчитайки специфичните особености на училището
3. Организиране и реализация на квалификационната дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
4. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
5. Стимулиране на учениците за масово включване в дейности със състезателен характер с цел оптимизиране на ОВП.
6. Обогатяване на дейностите за осъществяване на връзка и приемственост между различните етапи на образование.
7. Обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
8. Пълноценна интеграция на учениците със СОП.

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1. Годишните тематични разпределения на учителите по всички учебни предмети да бъдат разработени съгласно действащите учебни програми и изискванията на експертите от РУО – Сливен и представени за утвърждаване.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: учителите

2. Класните ръководители да разработят Годишен план за часа на класа и да го представят за утвърждаване.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: кл. ръководители

3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в МО. Всяко МО да разработи годишен план за работа.

Срок: 21.09.2018 г.

Отг.: председатели на МО

4. Изготвяне на Списък-Образец №1.

Срок : 21.09.2018 г.

Отг.: директорът

5. Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.

Срок: 12.09.2018 г.

Отг: училищна комисия

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК, учебен час за спортни дейности

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: ЗДУД

7. Запознаване на ученици и родители с ДОС по отделните предмети, с графика за контролни и класни работи и с графика за консултации.

Срок: м. Октомври 2018 г.

Отг.: учителите

8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември, 2018 г.

Отг.: кл. ръководители

9. Провеждане на разговор в началото на учебната година от класните ръководители и съответните учители с родителите на ученици, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната

година и обсъждане на необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: м. септември, 2018 г.

Отг.: кл. ръководители и съответните учители

10. Изготвяне на изпитни материали – задачи, конспекти и критерии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение и представяне за утвърждаване

Срок: 22.10.2018 г.

Отг.: учители по предмети

11. Изграждане на ученически съвети по паралелки за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: кл. ръководители

12. Избор на ученически съвет на училището.

Срок: 03.10.2018 г.

Отг.: педагогически съветник

13. Изготвяне на програма по случай патронния празник на училището.

Срок: м. октомври, 2018 г.

14. Дейности за интеграция на ученици със СОП:

14.1. Провеждане на семинар „Взаимодействието между ЕПЛР и педагогическия състав“

14.2. Съвместна работа при подготовка на децата със СОП

14.3. Включване на деца със СОП в групови занимания с подвижни занимателни игри

14. 4. Подготовка и представяне на изложба на тема „Ваканция“

Срок: м. Септември, 2018 г.

Отг.: екипът по проекта —

14.5. Компютърна рисунка на тема „Любовта в мен“

Срок: м. октомври, 2018

Отг.: екипът по проекта —

14.6. Арт-ателие – „Букет за празника“ - изработване на хартиени цветя съвместно с родителите.

Срок: м. ноември, 2018 г.

Отг. екипът по проекта —

15. Дейности, свързани със зимните християнски празници – Коледен базар, Коледно тържество, изработване на сурвакници, рисунки, картички.

Срок: м. декември, 2018 г.

Отг.: класни ръководители

16. "Училище за родители" – изработване на програма

Срок: м. октомври, 2018 г.

Отг. : ЗДУД

17. Изготвяне на Програма за отбелязване на значими дати от националната история и празничния християнски календар и оформяне на къртове „Празничен календар“.

Срок: м. Октомври, 2018 г.

Отг. : А. Енчева, Ил. Джонева, Дора Георгиева

18. Изработване на културна програма за организирано посещение на спектакли и концерти през учебната 2018-2019 г.

Срок: м. октомври 2018 г.

Отг: Ася Илиева, Ил. Джонева, учители НЕ

19. "Деца учат деца" – приемственост от IV – V клас за I клас

Срок: постоянен

Отг.: председатели на МО

20. "Нашите семейни традиции" (Ден на Християнското семейство, Коледа, Великден, Гергьовден).

Срок: постоянен

21. Участие в национално състезание „Знам и мога“

Срок: по график

Отг. Учители НЕ

22. Включване на ученици в извънкласни дейности със състезателен характер – конкурси, викторини, състезания, празници на съответните науки и др.

Срок: постоянен

Отг. Учители по съответните предмети

23. Вътрешноучилищен конкурс за изработване на електронни уроци, изготвени от ученици.

Срок: м. март 2019 г.

Отг. Учители по съответните предмети

24. Участие в олимпиади по БЕЛ, математика, география и икономика, история и цивилизация, физика, химия и ООС, биология и ЗО.

Срок : по график определен от МОН

Отг. Учителите по съответните предмети

24. „Празници на словото“ – дейности за повишаване грамотността на учениците

- маратон по четене – м. декември

-състезание по декламаторско майсторство – м. ноември

- дефиле на литературни герои – м. март

- рицари на книгата – м. май

-състезание по грамотност - февруари

Отг. Ил. Джонева, Ив. Ангелова,
Ж. Петков

25. В света на приказките – „Гостуват ни любими приказни герои”
Срок: м. Март, 1-4 клас
Отг. Учители НЕ

26. „Избрах да ви прочета” – литературна вечер /5-12 клас/
Срок м. февруари
Отг. Учители по БЕЛ, кл. ръководители

27. „Нашата цветна градинка” – с активното участие на родителите.

Срок: м. Март 2019 г.
Отг. : Б. Капсъзов и учители НЕ

28. „По рецептите на баба” – кулинарни изложби с благотворителна цел

Срок: периодичен
Отг. : учители НЕ

29. „Вечер на хумора” – празник с родителите от училище и ДГ.

Срок: м. Април 2019 г.
Отг. : учители по БЕЛ и НЕ

30. Конкурс „Довърши приказката” – в сайта на училището
Срок: февруари 2019 г.
Отг.: учители по БЕЛ и НЕ

31. Конкурс за „Най-добър клип”

Срок: м. Април 2019
Отг.: учители по ИТ

32. Осъществяване на целенасочена възпитателна дейност в различни форми на извънкласни и извънучилищни дейности - ГЦО, ДП, клубове, секции и др.

Срок: м. постоянен
Отг. : съответните учители

33. Награждаване на учениците за постижения в учебната, извънкласната и извън училищната дейност – номинации „Най-добър ученик на годината”

Срок: м. Юни 2019 г.

34. Работа за повишаване практическата приложимост на знанията, с цел овладяване на ключови компетентности за справяне в реалния живот.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

35. Оптимизиране на дейностите за осъществяване на взаимовръзка и приемственост между различните етапи на образование:

- начало на кампанията за обхващане на ученици за първи клас в детските градини;

Срок: октомври, 2018
Отг.: началните учители

- посещение на учениците от начален етап в часовете на ученици от прогимназиалния етап;

Срок: постоянен

- запознаване на учителите, преподаващи в пети клас с анализа и пропуските на учениците от НВО и планиране на допълнителна работа за отстраняването им.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг. : учителите в пети клас

36. Прилагане принципите на приобщаващото образование чрез регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти по график съгласно ДОС за приобщаващо образование.

II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Планът за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, както и провеждане на училищни тържества да се осъществи чрез програми за конкретни форми на взаимодействие с обществени институции, организации, фондации.

1. Стимулиране на здравно-физическата и спортна култура на подрастващите , постигане на личностна мотивация за системни занимания със спорт в учебната дейност и свободното време, утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот, чрез:

- Спортен празник „Живей активно“ по случай Европейския ден на спорта в училище, координиран от сдружение „BG Бъди активен“

Срок : м. септември 2018 г.

Отг: учители по ФВС

- Състезания в чест на патронният празник на училището.

Срок: м. Ноември 2018 г.

Отг: Цв. Иванова, М. Атанасова

- Участие в ученически спортни прояви и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: по график

Отг. Учителите по ФВС

- „Мама, татко и аз“ – излет сред природата със забавни и игри и състезания.

Срок: ноември 2018 г.

Отг.: учители ГЦОУД

2. Осъществяване на гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование в часа на класа чрез подходящи теми.

Срок : постоянен

Отг: кл. ръководители

3. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.

Срок : постоянен

Отг. : кл. ръководители, учители

4. Организиране на дейности по превенция на кибертормоза по специално изработен за целта план.

Срок: текущ

Отг. : кл. ръководители

5. Дейности на клуб „Млади възрожденци“ – по изготвен план

Срок: м. октомври

Отг. Я. Панайотова

6. Работа по проекти и национални програми след обявяване от МОН.

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Утвърждаване на училищни учебни планове, училищни програми и планове, свързани с началото на учебната година, съгласно действащата нормативна уредба.

м. октомври

1. Анализ на резултатите от входящо ниво, обсъждане и приемане на мерки за подобряване на ОВП.

2. Обсъждане и приемане на програма, включваща мерки за подобряване посещаемостта на учениците и намаляване броя на безпричинните отсъствия

3. Запознаване със списъка на учениците, които ще получават стипендии през 1-ви учебен срок.

4. Обсъждане и приемане на програма за патронния празник на училището.

м. ноември

1. Организация на храненето на учениците от I-VI клас.

2. Информация за здравословното състояние на учениците.

3. Анализ на резултатите от тематична проверка, „Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО – Сливен при проверки през 2017-2018 г.“

м. декември

1. Резултати от текуща проверка „Организация на неприсъствените форми на обучение, провеждането на изпитни сесии“

2. Резултати от административна проверка „Състояние на документацията, свързана с ОВП /паралелкови дневници, ученически книжки/

3. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием 2019-2020 учебна година.

м. януари

1. Резултати от тематична проверка „Участие и ангажираност на педагогическите специалисти в реализиране на училищната политика за обхват, превенция и ограничаване на отпадането от училище и предоставяне на качествено образование на децата и учениците в образователната институция“

2. Състояние на действащата система за осигуряване на БУВОТ.

м. февруари

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците в края на 1-я срок.
2. Резултати от тематичната проверка „Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно провеждане на учебния час“.

м. март

1. Резултати от тематична проверка „Използване от учителите на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците
2. Спазване на изискванията при организация и провеждане на учебен час за спортни дейности и допълнителен час по физическо възпитание и спорт “
3. Анализ на резултатите от тематична проверка „Организация на неприсъствени форми на обучение, провеждане на изпитни сесии“
4. Анализ на резултатите от проверка на ЗУД
5. Състояние на училищния двор и тревните площи – мерки за подобряване.

м. април

1. Резултати от тематична проверка „Организация и ефективност на консултациите по учебни предмети, провеждани от учителите“
2. Анализ на състоянието на учебната и училищната документация.
3. Родителите – равноправни партньори в ОВП /съвместно с училищното настоятелство/.

м. май

1. Анализ на резултатите от тематична проверка „Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор за учениците“
2. Реализация на проектите, по които работи училището.

м. юни

1. Преглед на материално-техническата база - планиране на ремонтни дейности през лятната ваканция.

м. юли

1. Анализ на резултатите от ОВП през изминалата учебна година – ниво на усвоените компетентности на учениците.
2. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове.

м. септември

1. Обсъждане и приемане на:
 - Правилник за дейностите на училището;
 - Годишен план за дейностите;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - Организацията и провеждането на учебен час за спортни дейности.
 - Училищни екипи и програми за работа с ученици със СОП.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Създаване на съвет във всяка паралелка от трима родители с цел подпомагане на извънкласни и извънучилищни дейности с учениците, които ще участват в общо събрание за избор на ново ръководство на УН и Обществен съвет

Срок: октомври, 2018 г.

Отг. кл. ръководители

2. Съвместни срещи на класните родителски съвети и обществения съвет за отчет и избор на нови членове.

Срок: октомври, 2018 г.

Отг. Директор, кл. ръководители

3. Активизиране ролята на родителите в ОВП и осигуряване на съответната помощ и съдействие при решаване на основни общоучилищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг: директор, ЗДУД

4. Участие на родители при провеждане на празници, чествания и др.

- включване на родители в училищни комисии като членове на жури
- организиране и провеждане на спортни мероприятия съвместно с родителите
- периодично обявяване на дни на отворените врати
- организиране и провеждане в часа на класа на срещи с родители с интересни професии

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

5. Непрекъснат контакт между родители, кл. ръководители, психолог и училищното ръководство с цел отстраняване негативните тенденции в ученическите прояви.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

6. „Мостове на доверието“ – дискусии с родителите по актуални проблеми

Срок: всяка първа сряда от месеца

Отг: кл. ръководители, пед. съветник

7. Денят на директора – срещи с родители и ученици .

Срок: всяка последна сряда от месеца

8. Оказване съдействие от родителите при обновяването и поддържането на училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник

9. Осъществяване на ефективна работа по професионално ориентиране на учениците с помощта на родителите и обществени органи и организации.

Срок: съгласно плана за ПС

Отг.: педаг. съветник

10. Провеждане на родителски срещи:

м. Септември 2018 г.

- Запознаване на родителите с учебните планове и графика на учебното време.
- Избор на класен родителски съвет.
- Обсъждане на мерки за подобряване на охраната, реда и дисциплината в училище.
- Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи, с Правилника за дейностите в училище.
- Резултати от входящи контролни работи.

м. Октомври 2018 г.

- Резултати от междинно ниво и срочни оценки.

м. февруари 2019 г.

- Анализ на резултатите от учебната дейност и дисциплината на учениците – обсъждане на мерки за успешно завършване на годината.
- Предложения за организация и подпомагане на ОВП през учебната година.

м. март-април 2019 г.

11. Осъществяване на контакти за пълноценно осмисляне и използване на свободното време на учениците с граждански и обществени институции и организации – Детски комплекс – Сливен, Обединена школа по изкуствата „Мишо Тодоров”, фондации и други.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

12. Оказване на помощ от родителите за стимулиране на творческите изяви на учениците - търсене на спонсорство и благотворително съдействие от страна на държавни и частни фирми, фондации и организации.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директор

13. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родители и ученици относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

Срок: ноември, март

Отг.: кл. ръководители, гл. учител

14. Анкетно проучване на родителските нагласи във връзка с ОВП и дейностите в училище.

Срок: периодично

Отг.: Педагогическият съветник

15. Провеждане на тематични вечери с родителите.

Срок: по график от кл. ръководители /учители

Отг. Кл. ръководители

16. Поддържане на актуална информация в таблото за родители.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

1. Класните ръководители задължително да включат в тематичното разпределение за часа на класа теми по безопасно движение и гражданска защита, съгласно утвърдени от МОН учебни програми.

2. Съгласно плана за защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи да се проведат три тренировъчни общоучилищни занятия:

Октомври 2018 г. - „Евакуация при пожар”

Февруари 2019 г. – „Евакуация при земетресение”

Март 2019 г. - „Евакуация при пожар”

VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

1. Начален етап - последната седмица на месец май 2019 г. /след провеждане на НВО/.

2. Прогимназиален и гимназиален етап – първата учебна седмица на месец юни 2019 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 от 14.09.2018 година.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"

гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

Приложение № 1

ПЛАН
за контролната дейност на директора
и заместник-директорите
в СУ „Йордан Йовков” – Сливен
през учебната 2018/2019 година

Контролната дейност в СОУ „Йордан Йовков”-Сливен се организира и провежда в съответствие с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, т. 2 от Длъжностна характеристика за длъжността „Директор“ на общинско училище, утвърдена от началника на РУО – Сливен на 01.08.2016 г., годишния план на училището и критерии и показатели за провеждане на контролната дейност, утвърдени от директора

Планът е неразделна част от годишния план на училището.

А. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ ОТ УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

I. КРИТЕРИЙ – професионални квалификации

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Научно-методическа подготовка.
2. Информираност за новостите в областта на образованието.
3. Познаване на нормативните документи.
4. Дейности за повишаване на квалификацията.
5. Професионален опит: собствен педагогически опит.

II. КРИТЕРИЙ – организация и управление на образователния процес

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Предварителна подготовка за часа / на учителя, на учениците, онагледяване /.
2. Умее ли да организира дейността на учениците / активност, атмосфера /.
3. Използва ли интерактивни методи.
4. Мотивация на учениците за изучаване на предмета.
5. Резултати от образователно-възпитателния процес.

III. КРИТЕРИЙ – възпитателна работа

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Състояние на ученическия колектив – психологически климат, възпитаност, активност, знания и умения, толерантност.
2. Взаимодействие с родителите и обществените организации.
3. Личен пример и авторитет пред децата.
4. Използване на учебното съдържание за формиране у учениците на добродетели и на правилно отношение към учебния труд.

IV. КРИТЕРИЙ – трудова дисциплина

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Състояние на учебната документация.
2. Опазване на имуществото и материално-техническата база.
3. Добросъвестност, отговорност при изпълнение на задачите.
4. Спазване на изискванията по длъжностна характеристика, КТ, ЗПУО, Правилника за вътрешния ред, Етичния кодекс, други нормативни актове, наредби, заповеди, препоръки.

V. КРИТЕРИЙ – морално-волеви качества

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Комуникативни умения.
2. Умения за работа в екип.
3. Самостоятелност, инициативност, поемане на отговорност.
4. Емоционална стабилност.
5. Постоянство, настойчивост, възискателност.
6. Справедливост, самокритичност, отношение към критиката.
7. Колегиалност, готовност за взаимопомощ.

Б. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал.
4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

В. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПРОВЕРКИ

ТЕМАТИЧНИ:

1.1. „Изпълнение на препоръки, дадени от експерти на РУО - Сливен при проверки през 2017/2018 учебна година”

Срок: октомври, ноември 2018 г.

1.2. „Участие и ангажираност на педагогическите специалисти в реализиране на училищната политика за обхват, превенция и ограничаване на отпадането от училище и предоставяне на качествено образование на децата и учениците в образователната институция“

Срок: ноември, декември 2018 г.

1.3. „Предварителната подготовка на учителя за часа – необходимо условие за качествено и пълноценно ограмотяване на учениците“

Срок: януари 2019г.

1.4. „Използване от учителите на интерактивни методи за повишаване на мотивацията за учене на учениците“

Срок: февруари 2019 г.

1.5. „Организация и ефективност на консултациите по учебни предмети, провеждани от учителите“

Срок: март 2019 г.

1.6. „Оценяването на постиженията на учениците като мотивиращ и възпитателен фактор за учениците“

Срок: април 2019 г.

1.7. „Проверка работата на млади и новоназначени учители“

Срок: при необходимост

ТЕКУЩИ:

1.8. „Организация на неприсъствените форми на обучение, провеждането на изпитни сесии“

Срок: октомври 2018, февруари, юни

2019 г.

1.9. Да се установи входното ниво на знанията и уменията на учениците, като се използват подходящи форми и методи за проверка в срок до три седмици от началото на учебната година.

Срок: септември-октомври 2018 г.

1.10. Спазване на изискванията при организация и провеждане на учебен час за спортни дейности и допълнителен час по физическо възпитание и спорт

Срок: ноември 2018, февруари 2019,

април 2019 г.

1.11. „Посещаемост на учениците, вписване на отсъствия и коректното им отчитане.

Срок: ежемесечно по етапи

Начален етап – Н. Кикьова

Прогимназиален етап – А. Демирева

Гимназиален етап - Директор

1.12. Провеждане на тестове за изходно равнище.

- срок: 01 – 10.05. 2019 г. – за I клас

- срок: 01-10.05. 2019 г. – за II – III клас

- срок: 01 – 15.06.2019 г. – за V – VII клас

- срок: 12 – 23.06.2019 г. – за VIII – XI клас

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОВЕРКИ

2.1. На училищната документация, свързана с учебния процес.

Срок: ежемесечно

2.2. На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

Срок: периодично

2.3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

Срок: периодично

2.4. Проверки по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилник за дейността на училището;

- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание.

Срок: периодично

3. ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ

3.1. Посещение на учебни часове – ЗП, ЗИП, РП, ДП, ЧК и други извънкласни форми на работа.

3.2. Разговори с класни ръководители, учители, ученици.

3.3. Проверка на ученически тетрадки за работа в клас и домашна работа, контролни и самостоятелни работи на учениците.

3.4. Проверка на знанията и уменията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета или разговори:

а/ контролни работи за установяване на входящо, междинно и изходящо ниво на ученическите знания и умения

Срок: септември – октомври 2018 г.;
декември – януари; май – юни 2019 г.

- в края на първия срок и годината – избирателно по преценка на ръководството.

Срок: м. януари, май-юни 2019 г.

Отг. ЗДУД

- при посещения на уроци

Срок: периодично

Отг. директорът, ЗДУД

- при разпореждане на РУО на МОН

Срок: периодично

Отг. директорът, ЗДУД

б/ анкетни проучвания:

- по професионално ориентиране

Срок: м. Декември 2018 г. юни 2019 г.

Забележка: Видовете проверки се извършват по предварително изготвен план, с който се запознават учителите и учениците. Проверката приключва с изготвяне на констативни материали /оценка, изводи, препоръки/, които се обсъждат на ПС или с участниците в проверката и се отразяват в съответната задължителна документация.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

Приложение № 2

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

**В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – СЛИВЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Планът е приет на Педагогически съвет с протокол № 16 от 14.09.2018 г. и е неразделна част от годишния план на училището.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ за учебната 2017 – 2018 г.

1. Кадрови потенциал: Училището разполага с много добър педагогически екип, с квалифицирани учители по чужди езици и ИТ. Преобладаващият брой учители е с образователно-кв.степен "магистър" и стаж над 15 години и перманентно участват в разнообразни квалификационни дейности, организирани в референтни групи и творчески ядра. Сравнително висок процент на учители със стаж от 1 до 5 години – 8 учители, т.е. 20 % от педагогическия колектив. В училището съществува подкрепяща среда за обучението на деца със СОП - ресурсни учители, училищен логопед, психолог.

2. Акцент в квалификационната дейност бе провеждането на форуми за обмен на добри педагогически практики:

- Традиционна кръгла маса на регионално ниво „Различният час по литература“;
- Открити уроци и занятия;
- Семинари с доклади от учители, участвали в обучения и конференции.

II. КОНСТАТИРАНИ ДЕФИЦИТИ

С оглед резултатите от ОВП през изминалата учебна година и все по нарастващите изисквания за повишаване качеството на образованието и възпитанието са определени следните дефицити за училището:

- прилагане на ИКТ в обучението / работа със специализиран софтуер/;
- работа с ученици със СОП;
- недостатъчни инструменти за оценка на професионалното развитие на педагогическите кадри;
- включване на родителите в ОВП.
- недостатъчен финансов ресурс

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Повишаване на ефективността на образованието и обучението чрез осигуряване на условия за професионално усъвършенстване и подпомагане постигането на професионална стабилност, по-висок обществен статут и превръщането им в ключов фактор при усвояване на знанията.

2. Създаване и надграждане на компетентности у педагогическите кадри, отговарящи на изискванията и очакванията за по-качествено образование на учениците.

3. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване чрез организиране на различни форми за овладяване на компетентности.

4. Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.

5. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за подготовка и продължаваща квалификация на учителите.

6. Разработване на професионални стандарти за педагогическите кадри и система за контрол на качеството, диференцираното заплащане и професионалното развитие.

IV. ПРИОРИТЕТИ

1. Усъвършенстване на придобитите компетентности за повишаване равнището на функционалната грамотност и диагностика на трудности при четенето.

2. Обогаляване на инструментариума за ранно установяване на езикови и обучителни затруднения и осигуряване на адекватни мерки за подкрепа на учениците.

3. Пътища за насърчаване на дигиталното четене и интегриране на информационни технологии в образователния процес.

4. Приобщаване на родителската общност към задачите на училищното обучение.

5. Включване в дистанционни форми за продължаваща квалификация на педагогическите кадри.

6. Разработване и въвеждане на вътрешноучилищен модел за оценяване, атестиране и стимулиране на професионалното развитие и квалификация.

V. ФИНАНСИРАНЕ:

Размер на планираните средства – 3500.00 лв.

Начин на усвояване – за дейностите в календарния план.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Утвърждаване на постигнатите резултати от образование и обучение по посока на практическата приложимост на знанията.

2. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионалното усъвършенстване на учителите.

3. Актуализиране на знания, умения и компетентности по различните предметни области.

4. Повишаване броя на учителите, участвали във вътрешноучилищни и извънучилищни форми на квалификация.

5. Повишаване участието и ангажираността на родителите в ОВП.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И КОМПЕНСИРАНЕ НА ДЕФИЦИТИТЕ

№	Вътрешноучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5
1.	Проектният метод в обучението – модел за ефективно взаимодействие между учители и ученици.	обучителен семинар	м. ноември 2018 г.	Д. Кънева

2.	Приемане на вътрешноучилищен модел за оценяване, атестиране и стимулиране на професионалното развитие и квалификация	дискусия	м.февруари 2019г.	Председатели на МО
3.	Открити уроци в детска градина „Папаян“	открити уроци	Учебна 2018 - 2019.	М. Панова Д. Георгиева
4.	Традиционна кръгла маса „Различният час по литература“	Кръгла маса	М. ноември 2018г.	Ил. Джонева
5.	Семинар – „Актуализиране на знанията за методическата структура на урока“	семинар	М. февруари 2019 г.	Ж. Петков
6.	„Случват се удивителни неща“ - открити уроци в групи за ресурсно подпомагане	открити уроци	Октомври - декември 2018 г.	ЕПШР
7.	Добри училищни практики за стимулиране мотивацията на учениците за учене – всяко МО изготвя график за открити уроци	открити уроци	По график	Председатели на МО
8.	Дейностите в ГЦОУД- мощен фактор за развиване творческите заложби на учениците- открити занятия във всяка група по график	Открити занятия	По график	Учителите ГЦОУД
9.	Тимбилдинг уроци – обмяна на опит между класовете		м. април 2019 .	Преподаватели
10.	Установяване входно ниво на учениците, обобщаване и анализиране на резултатите. Мерки за оптимизиране на учебния процес.	дискусия	м. октомври 2018 г.	Председатели на МО Цв. Иванова
11.	Апробиране на съвместно изработени тестове PISA и PIRLS за подготовка на VII клас за НВО .	семинар	м. януари м. април 2019 г.	Учителите по БЕЛ математика
12.	Обмяна на опит с колеги от други училища и градове.	дистанционни уеб базирани форуми	свободно време и ваканции	учители по ЧЕ и други Предмети
13.	Доклади от учители, участвали в обучения и конференции	семинари	м. ноември, м. февруари, м. май	Цв. Иванова
14.	Условия и специфика на работата в училище / приобщаване на новопостъпили учители/	дискусия	м.октомври 2018г.	Цв. Иванова
15.	Създаване на модели на електронно учителско и електронно ученическо портфолио	семинар	м.декември 2018г.	Председатели МО
16.	Обучение по дигитализация на учебния процес - :“ Мозабук“, „Уча се“, „Офис 365“	обучение	м.ноември 2018г.	Веснаков Кавръкова
17.	Електронен дневник	обучение	м. октомври 2018 г.	Веснаков Кавръкова
18.	Изготвяне и обсъждане на примерни тестове PISA по предметите: човекът и природата – 6 кл., математика – 5 клас, химия и ООС – 7 клас	семинар	м. декември 2018 г. м. април 2019 г.	Учителите по съответните предмети

19.	Идентифициране проявите на агресия и тормоз в училище	семинар	м. декември 2018 г.	Я.Панайотова, външен лектор от МКБППМН
20.	Диагностициране и мерки за отстраняване на обучителни трудности при ученици 2-7 клас	семинар	м. януари 2019 г.	Учители НЕ, АЕ, БЕЛ
21.	Провеждане на семинар „Взаимодействието между ЕПДР и педагогическия състав“	обучение	м. октомври 2018 г.	ЕПДР
22.	Иновации в образователни сайтове и портали	дискусии	Декември 2018, март и юни 2019 г.	Учители

№	Извънучилищна квалификация	Форма	Време на провеждане	Отговорни к
1	2	3	4	5
1.	По план на РУО - Сливен	обучение	учебна 2018/2019 г.	Директор
2.	По НП „Квалификация“	обучение	учебна 2018/2019г.	Директор
3.	По покана от училища, обучителни организации и др.	обучение	учебна 2018/2019г	Директор
4.	Провеждане на кръгла маса на тема „Различният час по литература	обмен на добри практики	м ноември 2018 г.	учители БЕЛ

Забележка:

- а. При промяна в нормативните документи, свързани с образователно-възпитателния процес, се организират семинарни занятия за своевременно запознаване на учителите с тях и при необходимост им се оказва методическа помощ от училищното ръководство относно тяхното приложение.
- б. Участие с доклади, презентации и други материали в общински, регионални и национални инициативи, съгласно плана на РУО-Сливен, МОН и др.

УТВЪРЖДАЖАМ:

ДИАНА КЪНЕВА - ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА

за организирането и провеждането

на вътрешноинституционалната квалификация

**и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите
форми за повишаване на квалификацията през учебната 2018-2019 година**

в СУ „Йордан Йовков“- Сливен

I. Общи положения

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в СУ „Йордан Йовков“- Сливен. Разработени са в съответствие с Наредба № 12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

6. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

8. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедagogическият персонал.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

13. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън т. 10, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

15. Училището е длъжно да осигуряват условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти).

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

III. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, ЗПУО и в съответствие с Наредба № 12/01.09.2016 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.1. по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора;

3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;

3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

3.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

3.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

3.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.;

IV. Повишаване на квалификацията

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три равнища:

1.1. училищно;

1.2. общинско;

1.3. регионално;

1.4. национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

2.1. на училищно равнище - директорът на училището, главният учител и председателите на методически обединения;

2.2. на регионално равнище - регионалните управления на МОН;

2.3. на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

V. Форми за външна квалификация:

1. комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;

2. тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

3. инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

4. професионално-педагогическа специализация ;

5. специализация в конкретна научна област;

6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;

7. участие в мониторингови визити по проекти;

8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

VI. Форми и принципи за вътрешноучилищна квалификация

1. Работа в методически обединения.
2. Взаимно посещение на уроци.
3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит.
4. Провеждане на открити уроци.
5. Видео прожекции.
6. Мултимедийно интерактивно обучение.
7. Дискусии.
8. Семинари.
9. Споделяне добри практики.
10. Делови игри , решаване на казуси.
11. Педагогически практикуми и работни срещи.
12. Квалификационни курсове на място и по избор.
13. Тематични Педагогически съвети.
14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет.
15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;
16. В СУ „Йордан Йовков“- Сливен има сформирани следните методически обединения:
 - 16.1. МО на учителите от начален етап;
 - 16.2. МО на учителите по хуманитарни науки и изкуство;
 - 16.3. МО на учителите по математика, природни науки и спорт;
 - 16.4. МО на класните ръководители.
17. В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисия от председателите на МО извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

18. Използвани методи за определяне на потребностите:

18.1. Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.

18.2. Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите.

18.3. Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация.

18.4. Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

18.5. Проучване и анализ на документация.

VII. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.

3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 1% от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. Заключителна част

Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията през учебната 2018-2019 година са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №16 от 14.09.2018 г. и са неразделна част от годишния план на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.