



УТВЪРЖДАВАМ: Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД
Д-Р ВАСИСЛАВ ПЕТРОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
02.11.2018 г.

ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТ ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

**за отдаване под наем на дълготрайни материални активи /терени, части от сградния фонд на дружеството и площи за разполагане на определените за целта места на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, находящи се в гр. Сливен, бул. ”Христо Ботев” № 1,
Сливен 2018 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Обява
2. Условия за участие в търга
3. Образци на документи за участниците.
4. Проект на договор за наем – 2 бр.



МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул."Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен на основание чл. 15 ал. 1 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала и чл. 12, ал. 1 от Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен обективизирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/22.10.2018 г. и на основание Заповед № РД-08-416/31.10.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен

ОБЯВЯВА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

за отдаване под наем на дълготрайни материални активи /терени, части от сградния фонд на дружеството и площи за разполагане на определените за целта места на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, находящи се в гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 1, описани подробно в Таблица № 1 от документацията за участие в търга.

1. Списъкът на обявените за отдаване под наем имот и части от имоти – собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен са посочени изрично в Таблица № 1 от от документацията за участие. Списъкът ще бъде изложен и в сградата на лечебното заведение гр. Сливен, бул. „Христо Ботев”, №1, както и на интернет адрес на болницата: <http://mbal.sliven.net/>

2. Начална месечна наемна цена без ДДС – посочена в Таблица № 1 от документацията за участие.

3. Срок за отдаване под наем – 3 години

4. Предназначение на имотите – посочено в Таблица № 1 от документацията за участие.

5. Дата, място и час на провеждане на търга: 20.11.2018 г., в 10.00 часа в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” №1.

Повторно провеждане на търга ще се състои на 20.12.2018 г. в 10.00 часа в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” №1.

До участие в търга ще се допускат само участници отговарящи на изискванията, изрично посочени в документацията за участие.

6. Време и условия за извършване на оглед на имота - всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга - до 16.11.2018 г. , в периода от 10,00 до 15,00 часа, може да бъде извършен оглед на съответния обект. Лице за контакти във връзка с огледа – инж. Кирил Кирилов – Началник „Стопански отдел”, тел 044 611 817. Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

7. Размер на депозита за участие: Размера на депозита е 50% от началната тръжна цена, изчислен в лева и е посочен в Таблица № 1 от документацията за участие, за всеки отделен обект. Депозитът се внася в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG98UNCR96605012011905, Банков код: UNCRBGSF, банка "Уникредит Булбанк" АД - гр.Сливен.

8. Тръжната документация с приложенията към нея е публикувана на сайта на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен: <http://mbal.sliven.net/> и всеки кандидат /заинтересовано лице има неограничен достъп до нея.

Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга, в периода от 08,00 часа до 16,00 часа в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, срещу представяне на документ за платена цена на документацията. Краен срок за закупуване на тръжна документация – до 16.00 часа на 16.11.2018 г.

В случай, че участник /заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, следва да заплати цената в размер на 20 лева без включен ДДС. Плащането може да се извърши в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG92FINV915010BGN0AX39, Банков код: FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка” АД-клон Сливен.

9. Краен срок за подаване на заявленията за участие – до 16.00 часа на 19.11.2018 г., в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1.

За допълнителна информация: тел.: (044) 611778; (044) 611710

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

I. Основание, на което се издава заповедта - Търга се провежда по реда условията на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала и Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен обективирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/ 22.10.2018 г.

II. Мотиви за отдаването под наем - отдаваните под наем дълготрайни материални активи, не са пряко свързани с предмета на дейност на лечебното заведение и не се ползват пряко или косвено в лечебната дейност. Отдаването им под наем ще доведе до реализиране на приход от месечни финансови постъпления за дружеството, а разходите на наетите ДМА за ел. енергия, вода, парно и др. ще се заплащат от наемателите отделно от дължимия наем. Чрез отдадените помещения за лекарски кабинети ще се създадат условия за по-добро и своевременно лечение и профилактика на многобройните пациенти на болницата. Чрез отдадените под наем терени за поставяне на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги ще бъдат осигурени топли напитки, стоки и услуги за нуждите на пациентите и служителите на лечебното заведение.

III. Точно описание на дълготрайните материални активи 1. Характеристики и индивидуални параметри на отдаваните дълготрайни материални активи /виж Таблица 1/

№ обекта	Описание и местоположение на обекта	Предназначение на обекта	Квадратура	Начална цена, съгласно независима оценка без ДДС /месечно/	Депозит за участие	Дължими отделно разходи за консумативи, невяключени в наемата цена	Срок за отдаване
1	Помещение в Отделение по съдебна медицина към "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул. "Христо Ботев" №1	Кабинет за лекарска практика по съдебна медицина	20 кв.м.	100 лв.	50.00	Ток- 20 kw/h, Вода- 1 куб.м, топлоенергия - 36.48 куб.м.	3 год.

2	1. Помещение /кабинет № 6/ в Приемно-консултативно отделение към "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул. "Христо Ботев" №1, Обекта включва и възмездно ползване на 1/4 от Манипулационна зала, в СО, с площ 16.50 кв.м.	Кабинет за лекарска практика по кардиология	14 кв.м.	95 лв.	47.50	Ток- 25 kw/h Вода- 1 куб.м, топлоенергия - 44 куб.м.	3 год.
3	Помещение /кабинет №13/ във Вътрешно отделение към "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул. "Христо Ботев" №1,	Кабинет за лекарска практика по гастроентерология	16 кв.м.	80 лв.	40.00	Ток- 40 kw/h Вода- 2 куб.м, топлоенергия - 55 куб.м.	3 год.
4	Помещение /кабинет №3/ в Приемно-консултативно отделение към "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул. "Христо Ботев" №1,	Кабинет за лекарска практика по хирургия	32.16 кв.м.	160 лв.	80.00	Ток- 75 kw/h Вода-2.5 куб.м, топлоенергия - 105 куб.м.	3 год.
5	1. Помещение /кабинет №12/ в Приемно-консултативно отделение към "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул. "Христо Ботев" №1, Обекта включва и възмездно ползване на 1/4 от Манипулационна, с площ 17.44 кв.м.	Ендоскопски кабинет за лекарска практика по гастроентерология	20 кв.м.	125 лв.	62.50	Ток- 44 kw/h Вода-2 куб.м, топлоенергия - 176.06 куб.м.	3 год.
6	1. Помещение, /Кабинет № 82-А/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул. "Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	25,20 кв.м.	145 лв.	72.50	Ток- 300 kw/h Вода-3 куб.м., топлоенергия - 83 куб.м.	3 год.
7	1. Помещение, /Кабинет № 1/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул. "Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	17.50 кв.м.	105 лв.	52.50	Ток- 300 kw/h Вода- 3 куб.м., топлоенергия - 58 куб.м.	3 год.

8	1. Помещение, /Кабинет № 84/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	13.02 кв.м.	85 лв.	42.50	Ток- 300 kw/h Вода- 3 куб.м., топлоенергия - 43 куб.м.	3 год.
9	1. Помещение, /Кабинет № 83/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	17.64 кв.м.	105 лв.	52.50	Ток- 300 kw/h Вода- 3 куб.м., топлоенергия - 58 куб.м.	3 год.
10	Помещение /Кабинет/ към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1	Кабинет за специализирана практика по алергология	17.67 кв.м.	90 лв.	45.00	не	3 год.
11	1. Помещение, /Кабинет № 12/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	14.50 кв.м.	85 лв.	42.50	Ток- 300 kw/h Вода- 1 куб.м.	3 год.
12	1. Помещение, /Кабинет № 75/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/2 от Гипсовъчна зала с площ 8 кв.м.;	Кабинет за специализирана практика по ортопедия	24.00 кв.м.	145 лв.	72.50	Ток- 300 kw/h Вода- 7 куб.м., топлоенергия - 107 куб.м.	3 год.

13	1. Помещение, /Кабинет № 81/, към МЦ " Г.В.Миркович" ЕООД, бул."Христо Ботев" №1. Обекта включва и възмездно ползване на 1/6 от Манипулационна / Кабинет № 86/, с площ 9,28 кв.м. и 1/6 от помещение, с площ 8,33 кв.м., за съхранение на архивни документи	Кабинет за амбулатория за първична медицинска помощ	17.67 кв.м.	105 лв.	52.50	Ток- 300 kw/h Вода- 3 куб.м., топлоенергия - 58 куб.м.	3 год.
14	Складово помещение в приземен етаж в "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул."Христо Ботев" №1	Помещение за съхранение на документация / архив/	12 кв.м.	105 лв.	52.50	НЕ	
15	Помещение, представляващо два кабинета в приземен етаж на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул."Христо Ботев" №1,	Мениджмънт на дейности, свързани с клинични изпитвания на лекарствени продукти.	40 кв.м.	200 лв.	100.00	Ток- 237 kw/h Вода- 1 куб.м., топлоенергия - 124 куб.м.	3 год.
16	Помещение /кабинет № 1/, находящ се в сутерена на сградата на Инфекционно отделение на МБАЛ ул. „Сергей Румянцев” №2	Кабинет за специализирана практика по инфекциозни болести	12 кв.м.	60 лв.	30.00	Ток- 1.4 kw/h Вода- 1 куб.м., топлоенергия - 13.5 куб.м.	3 год.
17	Дворно място, намиращо се в двора на Детско отделение на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, ул."Гео Милев"	Мениджмънт на дейности, свързани с комунални услуги.	258 кв.м.	380 лв.	190.00	НЕ	3 год.
18	Площ , намираща се в кв. 306, парцел 5888, срещу Спешно отделение на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул."Христо Ботев" №1,	за поставяне на павилион за бързо хранене.	20 кв.м.	140	70.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.
19	Площ , на междустълбищна площадка на втори етаж, в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул."Христо Ботев" №1,	павилион за продажба на вестници, списания и стоки от първа необходимост за пациенти	4 кв.м.	80 лв.	40.00	Ток по индивидуално отчитане	3 год.
20	Площ , намираща се двора на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД, бул."Христо Ботев" №1, Квартал – 306 , п.л.№ 58-88	за поставяне на павилион за закуски.	28 кв.м.	240 лв.	120.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.

21	Площ , намираща се двора на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,Квартал – 306 , п.л.№ 58-88	за поставяне на павилион за продажба на риба и рибни продукти.	12 кв.м.	180 лв.	90.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.
22	Площ , намираща се на първи етаж, централен вход – първо фоайе на болницата в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	поставяне на вендинг автомат за кафе	1 кв.м.	150 лв.	75.00	НЕ	3 год.
23	Площ , намираща се на първи етаж, централен вход – първо фоайе на болницата в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	поставяне на вендинг автомат за сокове	1 кв.м.	150 лв.	75.00	НЕ	3 год.
24	Площ , намираща се на Южен вход – фоайе, в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	поставяне на вендинг автомат за кафе	1 кв.м.	150 лв.	75.00	НЕ	3 год.
25	Площ , намираща се на междуетажната площадка на трети етаж, Фоайе „АГО”, в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	поставяне на вендинг автомат за кафе	1 кв.м.	150 лв.	75.00	НЕ	3 год.

2. Срок за отдаване под наем – Срокът за отдаване под наем на отделните обекти е 3 /три/ години, считано от датата на подписване на договора.

3. Начална наемна цена – Началната наемна цена за всеки отделен обект е посочена в Таблица 1 и не може да бъде по-ниска от цената, определена от независим оценител. Оценката на независимия оценител е неразделна част от досието на търга.

4. Кандидатите подават заявление за участие за наемане на един, няколко или всички обекти. Кандидатите определени за спечелили търга с тайно наддаване са длъжни да се снабдят от свое име и за своя сметка с всички разрешителни за ползване на обекта, съгласно действащото законодателство.

IV. Вид на процедурата - търг с тайно наддаване, вид на заседанието-открито.

V. Дата, място и час на провеждане на търга: За всички обекти /от № 1 до № 25 включително/ - на 20.11.2018 г., в 10.00 часа в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” №1.

Повторно провеждане на търга ще се състои на 20.12.2018 г. в 10.00 часа в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” №1.

VI. Размер на депозита за участие:

1. Размера на депозита е 50% от началната тръжна цена, изчислен в лева и е посочен в Таблица 1, за всеки отделен обект.

2. Депозитът се внася в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG98UNCR96605012011905, Банков код: UNCRBGSF, банка "Уникредит Булбанк" АД - гр.Сливен.

3. Внасянето на точния размер на депозит за съответния обект е задължително условие за участието в търга.

VII. Тръжна документация

1. УТВЪРЖДАВАМ тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване на 25 броя самостоятелни или части от недвижими имоти, и площи, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, находящи се в района на лечебното заведение, която съдържа заявление за участие, информация за кандидата, декларации - по образец, проект на договор за наем и др.

2. Организатор „Маркетинг” да публикува тръжната документация на сайта на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и всеки участник/заинтересовано лице да има неограничен достъп до нея.

3. В случай, че участник /заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, следва да заплати цената в размер на 20 лева без включен ДДС. Плащането може да се извърши в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG92FINV915010BGN0AX39, Банков код: FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка” АД-клон Сливен. Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга, в периода от 08,00 часа до 16,00 часа в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, срещу представяне на документ за платена цена на документацията. Краен срок за закупуване на тръжна документация – до 16.00 часа на 16.11.2018 г.

VIII. Време и условия за извършване на оглед на имота - всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга - до 16.11.2018 г. , в периода от 10,00 до 15,00 часа, може да бъде извършен оглед на съответния обект. Лице за контакти във връзка с огледа – инж. Кирил Кирилов – Началник „Стопански отдел”, тел 044 611 817. Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение. Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

IX. Краен срок за подаване на заявленията за участие – до 16.00 часа на 19.11.2018 г., в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1.

X. Общи изисквания към кандидатите или участниците:

1. Право на участие в търга с тайно наддаване има всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен кандидата, което отговаря на условията на търга, посочени в настоящата заповед и на одобрената тръжна документация.

2. В тръжна процедура не може да участва физическо или юридическо лице, което:

2.1. е в производство по ликвидация;

2.2. е в открито производство по несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, освен ако не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си;

2.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК към държавата и към Община Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване, като и неизплатени изискуеми трудови възнаграждения, обезщетения и задължителни осигурителни вноски на работниците и служителите, включително и на работниците и служителите, трудовите правоотношения с които са прекратени до три години преди участието в тръжната процедура.

2.4. има непогасени парични задължения към МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията

2.5. имат качеството на "свързани лица" по см. на § 1 от ТЗ и § 1 , т. 3 от ДОПК, и по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или със служители на ръководна длъжност в неговата организационна структура, както не е сключвал договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. е осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпления по служба или за подкуп, за участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано.

XI. Специфични изисквания към кандидатите или участниците в търга с тайно наддаване:

1. За откритите площи, които се отдават под наем за поставяне на вендинг апарати за кафе или сокове, обекти от № 22 до № 25 от таблицата: кандидатът трябва да разполага с оборудване/автомати/ за предоставяне на топли напитки, с най малко едногодишен опит в експлоатирането на кафе автомати. Кандидатът е длъжен да декларира, че влаганите в автомата за топли напитки вещества и продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и са безопасни за човешкото здраве. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, който ще обслужва автоматите, заедно с валидни здравни книжки на същите, издадени по реда на Наредба № 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметични салони, постановена от Министерство на здравеопазването. Кандидатът е длъжен да представи документ, удостоверяващ наличието на собствени и/или наети кафе - автомати за топли напитки за целия срок на договора за отдаване под наем недвижимия имот/документ удостоверяващ правото на собственост и/или договор за наем.

2. Предназначението на отдаваните под наем лекарски кабинети е изрично посочено в Таблица № 1 /колона „Предназначение на обекта“/.

Кандидатите за обекти от №1 до № 13 вкл. и №16 трябва да бъдат вписани в Регистър на лечебни заведения за извънболнична помощ.

XII. Задължителни изисквания към кандидатите, избрани за наематели:

1. Наемателят е длъжен да притежава (да се снабди за своя сметка) с всички документи, отнасящи се за неговата дейност /разрешения, регистрации, удостоверения и други/ от Община Сливен, Регионална здравна инспекция-Сливен и други държавни и общински органи, както и да поддържа обектите във вид, отговарящ на всички изисквания за пожарна и безопасност. Отдаваните площи да се използват по предназначението им, изрично посочено в Таблица № 1.

2. Кандидатът определен за наемател се задължава да се спазва всички хигиенни норми, охранителен режим и вътрешен ред въведени от МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен и стриктно да спазва правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ, Д-р Иван Селимински-Сливен,, АД гр.Сливен“.

3. Наемателят поддържа за негова сметка в изправност всички ел.системи и В и К, находящи се в обекта, в случай, че има такива.

4. Страните приемат-предават обекта с Предавателно-приемателен протокол, в който се посочва състоянието на обекта.

5. Разходите за ел. енергия, топлоенергия, вода, охрана и др. за обектите отдавани под наем, не са включват в месечната наемна цена и се заплащат от наемателя отделно от наема, съобразно показанията на монтираните контролно-измервателни уреди в обекта и счетоводни справки. Разходите за монтаж на собствен електромер и водомер, в случаите, в които е необходимо, ще бъдат за сметка на наемателя. В случай, че няма възможност за монтиране на измервателен уред, а се използват част или всички от посочените консумативи, разходите се заплащат на база изчисления на наемодателя за използваните консумативи.

6. Всички ремонтни и строителни дейности се извършват само с предварителното писмено съгласие на наемодателя. Всички ремонтни и строителни дейности са за сметка на наемателя и равностойността им не се дължи, независимо от причината за прекратяване на договора. След прекратяване на договора, същите остават във владение и собственост на наемодателя.

7. Забранява се пренаемането на обекта, под каквато и да е било форма, включително и съвместното му ползване с трето/и лице/а, гражданско дружество и т.н.,

8. Наемателят се задължава да заплаща и всички имуществени санкции, глоби и други санкции, свързани с ползването и стопанисването на същия. Наемателят се задължава да заплаща всички наложени имуществени санкции, глоби и други санкции по наказателни постановления, свързани с безпрепятствената експлоатация на обекта, в случаите когато те са наложени по причини, за които наемателят е отговорен.

9. Наемателят се задължава изцяло за своя сметка да облагороди и подобри интериора около и в предоставяния под наем обект, да го поддържа чист в добър естетически вид.

10. Кандидатът, избран за наемател е длъжен да освободи обекта след прекратяване на договора за наем и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил приет. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му.

XIII. Необходими документи за участие в търга с тайно наддаване:

1. Плик № 1, с надпис „Документи представени от кандидата” в който се поставят:

1.1. Списък на документите, приложени към предложението, с подпис на физическото лице или подпис и печат на лицето, представляващо юридическото лице или изрично упълномощено от него лице/с нотариално заверено пълномощно/ - /свободен текст/;

1.2. Заявление за участие в търга с тайно наддаване - по образец, приложен към тръжната документация, подписано от участника;

1.3. Декларация за ЕИК /по Образец № 2 от документацията/, подписана от представляващия - когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец;

1.4. Копие от лична карта - когато участника е физическо лице, заверено вярно с оригинала, подпис;

1.5. Документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице;

1.6. Декларация за приемане условията на проекта на договор за наем - /по Образец № 3 от документацията/;

1.7. Протокол за извършен оглед на обекта - /по Образец № 4 от документацията/;

1.8. Декларации - /по Образец № 5 и Образец № 6 от документацията/ удостоверяващи обстоятелствата част X. „Общи изисквания към кандидатите или участниците” от настоящата заповед.

1.9. Заверено копие от документ за внесен депозит за участие.

1.10. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

1.11. Декларация, че са изпълнени специфичните изисквания за откритите площи, които се отдават под наем за поставяне на вендинг апарати за кафе или сокове – /по Образец № 7 от документацията/

1.12 Декларация за вписване в Регистър на лечебни заведения за извънболнична помощ. /по Образец № 9 от документацията/ -само за обекти от № 1 до №13 вкл. и № 16.

2. Плик № 2 с надпис „Ценово предложение” в който се поставя:

2.1. Ценово предложение - /по Образец № 9 от документацията/. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик. Запечатания и непрозрачен плик № 2 се поставя заедно с останалите документи в Плик № 1, който също трябва да е запечатан и непрозрачен.

XIV. Ред и условия са подаване на заявлението за участие:

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или упълномощен от него представител, в запечатан непрозрачен плик в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, в който се поставят Плик № 1 и Плик № 2. Върху плика се посочват имената на физическото лице, адрес, или наименованието на юридическото лице, седалище и адрес на управление, телефон, както и цялостното наименование на обекта/обектите/, за които е подадено заявлението. В случай, че кандидатът участва за повече от един обект, подава се един Плик № 1 за всички обекти. За всеки един обект се прилага отделно ценово предложение в отделен плик № 2. Броят на Плик № 2 съвпада с броя на обектите, за които кандидатът участва.

XV. Начин на плащане - наемната цена се заплаща от наемателя до последно число на текущия месец по банков път или в брой – в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1. Всички други суми за консумативи/ел.енергия, ток, вода, парно и други/ се заплащат по банков път или в брой – в касата МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1 въз основа на данните, отразени в издаваните от наемодателя фактури в срок до последно число на текущия месец.

XVI. Условия за провеждане на търга:

1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от 10.00 часа до 10.15 часа в обявения ден за откриване на търга – 20.11.2018 г.

2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица, подали заявление за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и

документ, удостоверяващ представителна власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявление за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне

на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно на законния представител на кандидата.

3. В случай на отказ на участие в търга след регистрацията внесеният депозит не се връща на участника.

4. След регистрацията комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

5. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.

6. Пликовете с ценовите предложения се подписват от всеки един от членовете на комисията, след което председателят на комисията оповестява часът за

отварянето на ценовите предложения в Плик № 2 и присъстващите представители на кандидатите са длъжни да напуснат залата.

7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания, след като е направила повторна проверка относно редовността на представените към заявлението документи. Ако се установи, че някой кандидат не отговаря на условията на тръжната процедура, последният се отстранява от по-нататъшно участие, като плика съдържащ неговото ценово предложение не се отваря.

8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена.

10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка за наддаване –сума в лева, представляваща 10 на сто от началната наемна цена без начислен ДДС.

11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

12. В случай че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок.

14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Изпълнителният директор определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на сайта на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и се изпраща на всички участници.

16. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на Изпълнителния директор протокола за класиране на кандидатите. След утвърждаване на протокола Изпълнителния директор издава заповед, с която определя спечелилите участници търга за отдаване под наем на отделните обекти.

17. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от търга чрез изпращане на заповед за класиране на посочените от тях адреси.

18. Депозитите на неспечелилите участниците се освобождават в срок от три работни дни от уведомяването им за резултатите от търга, като се задържа депозитът на спечелилия участник или участници, който се прихваща от дължимия за първия месец наем. Лихви върху депозити не се начисляват и не се дължат. Внесените от

неспечелилите участници депозити се превеждат по банковите сметки, посочени в административни сведения за участника.

19. В случай, че е закупена тръжна документация, не се връща платената цена.

20. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договор за наем, който срок не може да бъде по-дълъг от три работни дни.

21. В случай на отказ от участие в търга след подаване, входиране на документи и/или регистрация на участник, внесенят депозит не се връща.

22. В случай, че спечелилият кандидат се откаже да наеме недвижимия имот по предложен от него месечен наем, внесенят от него депозит не се връща, а за наемател се определя втория кандидат, предложил следващия по размер месечен наем, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта за определяне на първия кандидат за наемател. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

23. Разходите за вписване на договора са за сметка на наемателя.

Информация относно процедурата се получава на тел. 044/611 778 – Радост Симеонова – Организатор „Маркетинг“.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

ОБРАЗЕЦ № 1

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Наименование/име на участника и данни относно регистрацията /за юридическите лица/

а/ Трите имена/ наименование _____
б/ Постоянен адрес на документ за самоличност / седалище и адрес на управление
гр. _____, ул. _____ № _____,
вх. _____, ет. _____, ап. _____,

представявано от _____
тел: _____ /факс: _____ /e-mail: _____

в/ Търговска регистрация
ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с
нестопанска _____ цел

ЕГН: /за физическо лице/ _____

2. Лично /в качеството си на представляващ _____
/невярното се изтрива или зачертава/, заявявам, че желая да участвам в процедура за
отдаване под наем чрез търг с тайно наддаване на имот/и - собственост на МБАЛ „Д-р
Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, като подавам оферта при условията,
обявени в Заповед № 508/18.09.2018 г. на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Иван
Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и приети от мен за следния обект:
_____/вписва се номера на обекта по
таблица №1 от документацията за участие и се описва обекта/обектите/.

Декларирам, че съм запознат с процедурата и условията за участие в търга,
като заявявам, че приемам същите безусловно, нямам претенции към организирането на
търга по отношение на предоставената информация и спазването на сроковете на
публикуваните съобщения. Направил съм оглед на недвижимия имот/имоти, предмет
на търга, и съм съгласен да го наема в състоянието, в което се намира към момента на
огледа. Приемам, че се считам обвързан от задължителните условия, поети във връзка с
предложената цена.

Дата:2018 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за Единния идентификационен код (ЕИК)

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем на дълготрайни материални активи /терени, части от сградния фонд на дружеството и площи за разполагане на определените за целта места на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен, находящи се в гр. Сливен, бул. ”Христо Ботев“ № 1,

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,

Представленият от мен участник е вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с Единен идентификационен код (ЕИК)

гр.....,

дата:.....

Подпис:.....

/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

Декларацията се попълва само когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец;

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/- излишното се заличава или зачертава,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат със съдържанието на проекта на договора за наем и/или договора
за наем за поставяне на кафе автомат, приложен като част от тръжната документация и
приемам безусловно клаузите в тях.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: _____
(трите имена и подпис)

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Днес, _____ г. _____ подписаният
_____/трите имена/, лична карта №
_____, издадена на _____ от МВР - _____, в
качеството ми на _____ на
_____/наименование
на юридическото лице/, ЕИК _____

Декларирам, че съм извършил обстоен оглед на следните обекти, предмет на настоящия търг, като заявявам, че фактическото състояние не се различава от описаното, и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на предложението:

1. _____
/Описва се № на обекта и описание на обекта /по Таблица № 1 от документацията за участие/

Огледът се извърши в присъствието на:

/трите имена на представляващия кандидата/

и _____ -
/име и длъжност в МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД /

Настоящият протокол подписа в два еднообразни екземпляра - по един за кандидата и за МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен

За кандидата

За МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД

В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящия протокол се прилага копие от пълномощното.

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/ */излишното се заличава или зачертава/*, участник в търг с тайно наддаване за
отдаване под наем за срок от 3 години на недвижими имоти, собственост на МБАЛ
„Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от ДР на ТЗ и § 1, т. 3 от ДР на ДОПК.

2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен или със служителите на ръководна длъжност в неговата организационна структура.

3. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: _____
(трите имена и подпис)

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/ /излишното се заличава или зачертава/, участник в търг с тайно наддаване за
отдаване под наем за срок от 3 години на недвижими имоти, собственост на МБАЛ
„Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник (*посочва се фирмата на участника*)

_____:

- не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на посочените процедури съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не е лишено от право да упражнява търговска дейност и не се намира в подобна на процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпления по служба или за подкуп, за участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

3. Представяваният от мен участник, както и свързани с него лица по смисъла на § 1 от ДР от ТЗ и § 1, т.3 от ДР на ДОПК няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното и здравното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, както и неизплатени изискуеми трудови възнаграждения, обезщетения и задължителни осигурителни вноски на работниците и служителите, включително и на работниците и служителите, трудовите правоотношения с които са прекратени до три години преди участието в тръжната процедура.

4. Представленият от мен участник, както и свързани с него лица по смисъла на § 1 от ДР от ТЗ и § 1, т. 3 от ДР на ДОПК няма непогасени финансови задължения към МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен

5. Аз лично не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: _____
(трите имена и подпис)

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/ */излишното се заличава или зачертава/*, участник в търг с тайно наддаване за
отдаване под наем на открити площи за поставяне на кафе машини, собственост на
МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Влаганите в автомата продукти ще отговарят на изискванията на Закона за храните и имат хранителна стойност и са безопасни за човешкото здраве;
2. Персоналът, които ще обслужва автоматите отговаря на здравните изисквания за работа в такива обект;
3. Влаганите в автомата продукти няма да са с изтекъл срок на годност;
4. Кафе автоматите ще предоставят услугата в рамките на цялото денонощие от 0- 24 ч.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: _____
(трите имена и подпис)

Към настоящата декларация задължително се прилага:

1. Техническа документация или подробно описание на вида, марката и модела на автоматите за кафе, от които да е видна включително поставената СЕ маркировка, техническото обезопасяване, електрическото захранване, както и посочване на консумацията на ел. енергия и вода на предлагания за монтиране апарат, описание на предлагания асортимент на топли напитки, капацитета на едно зареждане на автомата с топли напитки, посочване на монетник на апарата и фискалното устройство за отчитане на продажбите.

2. Документ, удостоверяващ наличието на собствени и/или наети кафе - автомати за топли напитки за целия срок на договора за отдаване под наем.

3. Списък на основните договори, сключени от него със същия или сходен предмет, с цел доказване най-малко на едногодишен опит в експлоатирането на кафе автомати.

4. Списък на персонала, заедно с валидни здравни книжки на същите.

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/ */излишното се заличава или зачертава/*, участник в търг с тайно наддаване за
отдаване под наем на открити площи за поставяне на кафе машини, собственост на
МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен

ПРЕДЛАГАМ следната месечна наемна цена за отдаване под наем на
следния обект №

.....
.....
.....

/отписва се обекта за който се участва/

- лв. */изписва се и словом/* за площ от 1 кв.м.
без включен ДДС

Дата:.....2018 г.

ОФЕРЕНТ:

Забележки: 1. В наемната цена не трябва да са включени месечните разходи
за електроенергия, вода, парно и др.

2. Настоящото ценово предложение задължително се поставя в Плик
№ 2 с надпис „Ценово предложение”.

3. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има
в каквато и да е форма извън Плик № 2. Запечатания и непрозрачен плик № 2 се поставя
заедно с останалите документи в Плик № 1, който също трябва да е запечатен и непрозрачен.

ДО
МБАЛ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН” АД
гр. СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

от _____ /трите имена,
наименование на юридическото лице участник/, постоянен адрес/седалище и адрес на
управление: _____, ЕГН/ЕИК
_____, представлявано от
_____ /трите имена на законен
представител/ лично/в качеството си на законен представител на
_____ /наименование на юридическото
лице/ */излишното се заличава или зачертава/*, участник в търг с тайно наддаване за
отдаване под наем на открити площи за поставяне на кафе машини, собственост на
МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД р. Сливен

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм вписан в Регистър на лечебни заведения за извънболнична помощ
под рег. № с предмет.....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313
от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор: _____
(трите имена и подпис)

*Декларацията се попълва само от кандидати за обекти от № 1 до № 13
включително и № 16.*

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес,2018 г. в гр. Сливен след проведен търг с тайно наддаване по реда и условията на „Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен“, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен обективизирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/ 22.10.2018 г., между:

1. МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД - гр.Сливен, със седалище и адрес на управление на дейността: гр. Сливен, бул."Христо Ботев" N1, ЕИК: 119502733, тел. 044\611701 факс 044\624326, представлявана от Д-р Васислав Петров - Изпълнителен директор, наричана за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна И

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:....., представлявано от, наричана за краткост **НАЕМАТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за наем по силата на който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1 /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя за временно и възмездно ползване на НАЕМАТЕЛЯ следния свой собствен недвижим имот с предназначение за ползване по договор - за....., находящ се в гр. Сливен, бул. "Христо Ботев" № 1, наричан за краткост „имота“.

/2/ През целия срок на действие на договора не се допуска промяна в предназначението на имота по ал.1. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да си служи с наетия имот съобразно неговото предназначение и с грижата на добър стопанин.

Чл.2. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ имота срещу заплащане на месечна наемна цена в размер на/...../лева без ДДС или/...../ лева с начислен ДДС.

/2/ Всички разходи, свързани с ползването на имота - електроенергия, вода, парно, и др. се заплащат от НАЕМАТЕЛЯ по показанията на контролни уреди и счетоводни справки, фактури и документи, изготвени от НАЕМОДАТЕЛЯ, едновременно с наемната цена и при съответните условия и срокове. В случай, че няма възможност за монтиране на междинен измервателен уред, разходите се заплащат на база изчисления на НАЕМОДАТЕЛЯ за използваните консумативи.

/3/ Разходите за монтаж на собствени електромер и водомер са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.3. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предаде имота на НАЕМАТЕЛЯ в 10-дневен срок от подписването на настоящия договор.

/2/ Предаването се извършва с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол.

/3/ Предаването на имота след изтичане срока на настоящия договор се извършва с приемо-предавателен протокол подписан от двете страни.

Чл.4. НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъци в имота, за които НАЕМАТЕЛЯТ е знаел или при обикновено внимание /оглед/ е могъл да узнае.

II. НАЕМНА ЦЕНА И ДРУГИ РАЗХОДИ. СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.5. /1/ НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ месечната наемна цена, изрично посочена в чл. 2 /1/ до 30-то число на месеца в лева. Плащането се извършва в касата на Наемодателя или по банков път.

/2/ От 1 април на всяка календарна година месечният наем по чл. 2 /1/ се увеличава с годишния процент на инфлацията, установен от Националния статистически институт за предходната година, като върху него се начислява ДДС. Коригираната наемна цена не може да бъде по ниска от наемната цена, с която е спечелен търга. Индексирането се извършва ежегодно със съобщение, изпратено от НАЕМОДАТЕЛЯ до НАЕМАТЕЛЯ.

/3/ При промяна на нормативната уредба, касаеща размера на наемната цена, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена с процента на увеличението.

/4/ Разходваните от НАЕМАТЕЛЯ електрическа енергия, вода, топлоенергия и др. се заплащат в лева в касата на Наемателя или по банков път до 30-то число на месеца.

/5/ За всеки ден закъснение в плащането на наемната цена или дължим консуматив, след изтичането на 30 тридесет дни от определената в договора дата за плащане, НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ лихва за забава в размер на 0,5 % върху дължимата сума до датата на изплащането.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. Настоящият договор за наем се сключва за срок от **3 /три/ години**, считано от датата на подписването му.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.7. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави с предавателно-приемателен протокол имота, описан в чл. 1 в десетдневен срок от подписването на настоящия договор.
2. Да обезпечи несмущаваното ползване на наетия имот.
3. Да съдейства на Наемателя на принципа на добрата воля при изпълнение на неговата дейност в наетия обект.
4. Да издава фактура за месечния наем, както и за изразходваните вода, ел.енергия, топлоенергия и други.

Чл.8. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:

1. На достъп по всяко време до уредите за контролно мерене – електромер и водомер.
2. Да получава в срок месечния наем за имота, сумите за разходи за консумативи /ел. енергия, вода и др./, уговорените неустойки в сроковете и при условията на настоящия договор.
3. Да осъществява контрол относно стопанисването на имота, поддържането на санитарно - хигиенни норми при осъществяване дейността и ползването му съобразно неговото предназначение. НАЕМОДАТЕЛЯТ има право на достъп до имота и без

съгласието на НАЕМАТЕЛЯ, за да се увери, че действително имота се стопанисва с грижата на “добър стопанин” и по предназначение.

4. Да извършва проверки по отношение на договорното използване на обекта и за наличие на повреди по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.9. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да стопанисва имота с грижата на добър стопанин и да го използва само и единствено съобразно неговото предназначение, посочено в договора. Да полага необходимите грижи за правилното стопанисване и поддържане на имота, поема всички текущи разходи и да не допуска увреждането, завладяването и ползването му от други лица.

2. Да заплаща наемната цена и изразходваните консумативи по реда и в сроковете, определени в настоящия договор.

3. Да осигури за своя сметка необходимото за експлоатацията на обекта оборудване и/или обзавеждане.

4. Да не преотдава имота под наем на трети лица под каквото и да е форма, вкл. с договор за съвместна дейност.

5. Да поддържа за своя сметка чистотата на прилежащата територия и коридор /ако е приложимо/ на наетия имот.

6. Да изпълнява изискванията и указанията на лицата, осъществяващи охрана на територията на НАЕМОДАТЕЛЯ и отговаря за спазването на въведения ред и охранителен режим.

7. Да спазва Правилника за вътрешния ред на лечебното заведение, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания, както и разпоредбите на ръководството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен.

8. Да уведомява НАЕМОДАТЕЛЯ за всички посегателства върху имота от страна на трети лица. Повредите на имота, които са резултат от ползването му от страна на НАЕМАТЕЛЯ или са причинени виновно от него, негови работници и/или служители, подизпълнители, доставчици и др. се отстраняват за негова сметка.

9. Да върне на НАЕМОДАТЕЛЯ след прекратяване на договора имота в състоянието, в което го е приел. След прекратяване действието на договора в срок от 10 /десет/ дни да върне имота с приемо - предавателен протокол на НАЕМОДАТЕЛЯ. В случай, че този срок не бъде спазен от неговото изтичане до датата на приемо-предавателния протокол НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение в размер на наемната месечна цена за съответния период от време и всички разходи за консумативи, ако такива са били направени. Ако НАЕМАТЕЛЯТ освободи имота без изготвяне на двустранен приемо-предавателен протокол, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да изготви едностранно такъв в тридневен срок от узнаването, а констатациите, отразени в него се приемат за окончателни. В случай, че имота не се предаде на НАЕМОДАТЕЛЯ в състоянието в което е предаден на НАЕМАТЕЛЯ и се установят увреждания и т.н., НАЕМАТЕЛЯТ отговоря, съгласно изготвения едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ констативен протокол.

Чл.10. НАЕМАТЕЛЯТ има право:

1. След предварително писмено съгласуване с НАЕМОДАТЕЛЯ, да извърши за своя сметка необходимия ремонт на имота. Съгласуването се извършва най-малко един месец преди предприемането на ремонтните дейности, освен в случаите на форсмажорни обстоятелства. Всички строителни и монтажни работи / поддържане,

текущи и необходими ремонти/ се извършват и са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ. В случай, че при извършването им НАЕМАТЕЛЯТ направи подобрения в имота, те остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ и не са за сметка на наемната цена или други дължими суми. Не са подобрения техническото оборудване, съоръженията и преместваемото съоръжение инсталирани от НАЕМАТЕЛЯ за нуждите на експлоатацията на обекта. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да ги демонтира и премахне от имота при прекратяване на настоящия договор

Чл.11. /1/ При упражняване на дейността, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва правилата за безопасност и хигиена на труда, опазване на околната среда, хигиенно-санитарните и противопожарни изисквания, в съответствие с действащите правни норми, както и вътрешните актове на НАЕМОДАТЕЛЯ. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да съхранява и изхвърля генерираните от дейността си битови отпадъци и други отпадъци на предвидените за целта места. Наложените санкции от органи за допуснати нарушения във връзка с горното са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

/2/ При необходимост от съгласуване на дейности с външни организации и институции, същото се извършва от и за сметка на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл.12. Извършването на основни ремонти се реализира за сметка на НАЕМАТЕЛЯ само след изрично писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ. След изтичане срока на договора или при прекратяването му направените подобрения в имота остават в собственост на НАЕМОДАТЕЛЯ, който не дължи обезщетение за тях.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.13. /1/. При неизпълнение на което и да е задължение по настоящия договор НАЕМОДАТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 2 /две/ месечни наемни вноски , заедно с основния лихвен процент за страната за съответния период на ден, след като наемодателят е отправил писмена покана за отстраняване на неизпълнението, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в едномесечен срок от получаване на писменото искане. При повторно и всяко следващо неизпълнение на едно и също задължение НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да поиска неустойка в размер на 3 /три/ месечни наемни вноски, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в десет дневен срок от получаване на писменото искане. При забава на НАЕМАТЕЛЯ да предаде имота, продължила повече от 7 календарни дни след получаване на писмена покана да го предаде, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право на обезщетение за претърпените от неизпълнението или забавеното изпълнение вреди в размер на 6 /шест/ месечни наемни вноски за всеки месец държане без правно основание, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в едномесечен срок от получаване на писменото искане.

/2/ Освен неустойката по ал.1, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да търси и лихвите за забава, предвидени в настоящия договор.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор се прекратява:

/1/. с изтичане на срока.

/2/. по взаимно съгласие между страните в писмена форма.

/3/. с едномесечно писмено предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ.

Чл.15. Договорът може да бъде прекратен едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, при:

- а) неплащане на две месечни наемни вноски и/или на други разходи по този договор, като задълженията за този период остават действащи задължения за НАЕМАТЕЛЯ;
- б) системно неплащане на наема в срок;
- в) неизпълнение на задълженията по договора;
- г) извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засяга ползвания имот;
- д) лошо стопанисване от страна на НАЕМАТЕЛЯ;
- е) преотдаване на имота на други лица или използването му за други цели, различни от предназначението му от страна на НАЕМАТЕЛЯ;
- ж) ликвидация, обявяване в несъстоятелност, прекратяване дейността на НАЕМАТЕЛЯ;
- з) неизпълнение в срок на други задължения от този договор.

Чл.16. Наемното правоотношение може да бъде прекратено от всяка една от страните по договора с отправено едномесечно писмено предизвестие.

Чл.17. Наемното правоотношение може да бъде едностранно предсрочно прекратено от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, при възникнала нужда за ползване помещенията или имотите ползвани от НАЕМАТЕЛЯ за основната дейност на лечебното заведение.

Чл.18. При нанесени повреди на наетия недвижим имот и липса на наетите за ползване вещи и инвентарни предмети, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да възстанови щетите за своя сметка или да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение в размер на пазарната цена към датата на прекратяване на договора, изчислен от независим оценител.

За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са изготвени в писмена форма и подписани от двете страни.

Всички съобщения, покани, искания, предупреждения се считат за изпратени на посочените в договора адреси.

Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, когато това е невъзможно - по съдебен ред чрез компетентния съд в гр. Сливен.

Договорът се подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

НАЕМАТЕЛ:.....

НАЕМОДАТЕЛ:.....

Проект!

ДОГОВОР ЗА НАЕМ
за поставяне на вендинг автомат

Днес,2018 г. в гр. Сливен след проведен търг с тайно наддаване по реда и условията на „Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен”, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен обективирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/ 22.10.2018 г., между:

1. МБАЛ "Д-р Иван Селимински-Сливен" АД - гр.Сливен, със седалище и адрес на управление на дейността: гр. Сливен, бул."Христо Ботев" N1, ЕИК: 119502733, тел. 044\611701 факс 044\624326, представлявана от Д-р Васислав Петров - Изпълнителен директор, наричана за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна И

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:....., представлявано от, наричана за краткост **НАЕМАТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за наем по силата на който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Наемодателят предоставя на наемателя за временно и възмездно ползване и при условията на настоящия договор части от имот – собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен с площ 1.00 кв.м. за разполагане на вендинг-автомат за кафе и топли напитки/сокове, както следва:

- 1 кв.м. на на сграда „.....“, находяща се в гр. Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1 до

- 1 кв.м. на на сграда „.....“, находяща се в гр. Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1 до

- 1 кв.м. на на сграда „.....“, находяща се в гр. Сливен, бул. „Христо Ботев“ № 1 до

наричани общо по-долу „обекта“, срещу което Наемателят се задължава да заплаща месечната наемна цена по реда и при условията, посочени в настоящия договор.

(2) С двустранно подписан протокол, приложение към договора, наемодателят предоставя на наемателя наличния инвентар, необходим за ползването на обекта (ако е налице такъв).

Чл.2. Наемателят се задължава да използва обекта за разполагане на вендинг- автомат за кафе и топли напитки/сокове.

Чл.3. Договорът за наем влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 3 (три) години, считано от влизането му в сила.

Чл.4. Наемателят няма право да пренаема обекта, да го преотстъпва за ползване или да го ползва съвместно по договор с трети лица.

II. ЦЕНА, УСЛОВИЯ И РЕД НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Наемодателят предоставя обекта на наемателя срещу заплащане на месечна наемна цена в размер на (.....) **лева, с включен ДДС** за един брой вендинг апарат за кафе или сокове.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **НАЕМОДАТЕЛЯ** месечната наемна цена, изрично посочена в чл. 2 /1/ до 30-то число на месеца в лева. Плащането се извършва в касата на Наемодателя или по банков път.

(3) От 1 април на всяка календарна година месечният наем по чл. 2 /1/ се увеличава с годишния процент на инфлацията, установен от Националния статистически институт за предходната година, като върху него се начислява ДДС. Коригираната наемна цена не може да бъде по ниска от наемната цена, с която е спечелен търга. Индексирането се извършва ежегодно със съобщение, изпратено от **НАЕМОДАТЕЛЯ** до **НАЕМАТЕЛЯ**.

(4) При промяна на нормативната уредба, касаеща размера на наемната цена, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да поиска с едномесечно предизвестие актуализация на наемната цена с процента на увеличението.

III. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

Чл.6. Наемодателят е длъжен да предаде на наемателя обекта в срок до 5 работни дни след подписване на настоящия договор в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает, като това се извършва с приемо-предавателен протокол. В същия протокол се вписва предаването и приемането на наличния инвентар, когато има такъв. Протоколът се подписва от двете страни и е неразделна част от договора.

Чл.7. Наемателят е длъжен да провери състоянието на обекта и в срок от 3 дни да съобщи на наемателя своите възражения.

Чл.8. (1) Наемодателят не отговаря за недостатъците на наетия обект, които наемателят е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора.

(2) Наемодателят не носи никаква отговорност по отношение на работниците и служителите на наемателя, при телесни увреждания, злополуки или смърт по време на работа.

(3) Наемодателят не дължи обезщетение при външни посегателства в обекта, породени от недобросъвестни лица, както и когато обектът и имуществото на наемателя е обект на престъпление.

Чл.9. Предаването на обекта и наличния инвентар (ако е налице такъв), тяхното състояние, както и възраженията на наемателя се удостоверяват с двустранно подписан протокол, неразделна част от договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл.10. Наемодателят има право да извършва контрол по отношение на договореното използване на наетия обект и за наличие на повреди по вина на наемателя. При отказ на наемателя да предостави възможност за осъществяване на контрол или при установено нарушение на настоящия договор, наемодателят отправя писмена покана до наемателя за осигуряване на достъп или за отстраняване на нарушението по договора в 7-дневен срок. Неизпълнението дава право на наемодателя да прекрати едностранно договора.

Чл.11. Наемодателят е длъжен да предаде обекта на наемателя във вид и състояние, които отговарят на характеристиките на обекта, описани в тръжната документация.

Чл.12. Наемодателят има право да получава в уговорените срокове наемната цена.

Чл.13. Наемодателят има право да извърши основен ремонт, когато той е наложителен с оглед на състоянието на обекта. В този случай, наемателят е длъжен да търпи извършването на ремонта като за това време не дължи наем, ако не осъществява дейност.

Чл.14. Наемателят няма право да подобрява обекта, освен с писмено съгласие на наемодателя. Наемодателят не дължи обезщетение за каквито и да било подобрения, извършени от наемателя, като подобренията са собственост на наемодателя.

Чл.15. Наемодателят има право след прекратяване на договора да получи обекта във вида, в който го е предал, като се вземе предвид нормалното изхабяване и извършените подобрения.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.16. Наемателят е длъжен да провери състоянието на обекта и в срок от три дни да съобщи на наемодателя своите възражения. В този случай, наемателят може да иска поправянето му или да развали договора.

Чл.17. Наемателят е длъжен да използва обекта съобразно предназначението му.

Чл.18. Наемателят е длъжен да заплаща всички консумативни разходи, свързани с ползването на обекта.

Чл.19. (1) Наемателят е длъжен да извършва за своя сметка поправки на всички повреди, свързани с обикновеното ползване на обекта, както и на тези, свързани с използването на обекта.

(2) Инвестиции, вложени в подобрения и текущ ремонт на обекта, както и за изграждане на инфраструктура до обекта са за сметка на наемателя. Всички подобрения на обекта стават собственост на наемодателя и наемателя няма претенции за тях или стойността им.

Чл.20. Наемателят е длъжен да съобщава незабавно на наемодателя за повредите и посегателствата, извършени от трети лица върху наетия обект.

Чл.21. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена по начина и в сроковете, посочени в договора.

Чл.22. При забава в плащането на наемна вноска и/или дължим консуматив наемателят дължи неустойка в размер на 0,5 % от дължимата наемна вноска за всеки просрочен ден, но не повече от трикратния размер на месечния наем, заедно с дължимата законова лихва до датата на изплащането.

Чл.23. Ако наемната вноска и/или неустойката по предходния член не бъдат платени в продължение на 30 дни от изтичане на срока по чл.6, наемодателя има право да прекрати едностранно без предизвестие договора. Това не освобождава Наемателя от задължението за дължимия наем и/или консумативи и/или неустойка.

Чл.24. Наемателят е длъжен да върне обекта след прекратяването на договора в същото състояние, в което е бил предаден. Връщането на обекта и евентуалните възражения на наемодателя се удостоверяват с протокол-опис.

Чл.25. Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени виновно от него или от негови служители, доставчици и/или подизпълнители през време на ползването на обекта.

Чл.26. (1) Наемателят е длъжен да се грижи за обекта с грижата на добър стопанин, да поддържа в пълна изправност и чистота автоматите, както и наетия обект, така и местата за общо ползване, да спазва изискванията на нормативните актове, отнасящи се до спазване на обществения ред, чистотата, противопожарната охрана и вътрешните актове на лечебното заведение.

(2) За всяко нарушение по предходната алинея, констатирано с акт на компетентен орган, плащането на санкциите и глобите е за сметка на наемателя.

(3) Наемателят отговаря за спазване нормативната уредба за безопасна работа при експлоатация и поддръжка на ел.съоръженията и инсталациите в и около обекта.

Чл.27. Наемателят е длъжен да осигури на свои разноси пожаробезопасността и охраната на автоматите в обекта. Автоматите да са технически обезопасени.

Чл.28. Наемателят е длъжен да използва предоставеният му под наем обект по начин, който да не възпрепятства дейността на лечебното заведение.

Чл.29. Наемателят се задължава да не извършва в наетия обект конструктивни изменения и подобрения.

Чл.30. Наемателят се задължава:

(1) да постави в срок от 1 месец от сключване на договора автомат, предоставящ кафе или сокове;

(2) да спазва всички санитарно-хигиенни изисквания и норми за качество на предлаганите стоки, за което при поискване от НАЕМОДАТЕЛЯ представя необходимите в тази връзка документи за влаганите продукти;

(3) да не продава алкохолни напитки в автоматите;

(4) автоматите да са с възможност за работа с няколко вида монети и за връщане на ресто;

(5) при възникване на авария в някой от автоматите, същата ще бъде отстранена в рамките на не повече от 12 часа от съобщаването за това, чрез телефон.

(6) да инсталира и осигури техническата поддръжка на съоръженията за своя сметка;

(7) автоматите да предоставят услугата непрекъснато, гарантиращо безпроблемно наличие на напитки в работно и извънработно време, в това число в почивни и празнични дни;

(8) да предлага чрез вендинг автоматите кафе, топли напитки и сокове, които отговарят на нормативните изисквания за етикирането и представянето на напитките;

(9) да зарежда автоматите с консумативи, артикули и др. и да ги обслужва в работно време на лечебното заведение;

(10) да извършва със собствен транспорт и за своя сметка снабдяването на обекта със стоки и консумативи, както и изнасянето на отпадъците;

Чл.31. Наемателят се задължава, извършваната от него дейност в наетия обект да не застрашава живота и здравето на пациенти, служителите на болницата и посетителите, да не е свързана с използването или отделянето на токсични вещества и отпадъци, както и с каквито и да било вещества, опасни за живота и здравето на пациенти, служителите на лечебното заведение и посетителите.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.32. /1/. При неизпълнение на което и да е задължение на НАЕМАТЕЛЯ от настоящия договор НАЕМОДАТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 2 месечни наемни вноски, заедно с основния лихвен процент за страната за съответния период на ден, след като наемодателят е отправил писмена покана за отстраняване на неизпълнението, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в едномесечен срок от получаване на писменото искане. При повторно и всяко следващо неизпълнение на едно и също задължение НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да поиска неустойка в размер на 2-месечни наемни вноски, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в десет дневен срок от получаване на писменото искане. При забава на НАЕМАТЕЛЯ да предаде имота, продължила повече от 15 календарни дни след получаване на писмена покана да го предаде, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право на обезщетение за претърпените от неизпълнението или забавеното изпълнение вреди в размер на 6 месечни наемни вноски за всеки месец държане без правно основание, които НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплати в едномесечен срок от получаване на писменото искане.

/2/ Освен неустойката по ал. 1, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да търси и лихвите за забава.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. (1) Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено писмено и представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Съобщенията и документите между страните, отнасящи се до изпълнението на настоящия договор, се изготвят в писмена форма и се изпращат на посочените от тях адреси или се връчват срещу подпис на техен представител.

(3) Страната, която променя адреса си е длъжна да изпрати на другата страна писмо или декларация с данните за новия адрес. До получаването на това писмо или декларация от другата страна всички съобщения, изпратени на стария адрес се считат за получени.

Чл.34. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при изтичане на срока на договора;
3. с едномесечно писмено предизвестие от страна на НАЕМОДАТЕЛЯ;

Чл. 35. Договорът може да бъде прекратен едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ без предизвестие, при:

1. неплащане на наемна вноска и/или на други разходи за консумативи, като задълженията за този период остават действащи задължения за НАЕМАТЕЛЯ;
2. системно неплащане на наема в срок;
3. лошо стопанисване от страна на НАЕМАТЕЛЯ;

4. преотдаване на имота на други лица или използването му за други цели, различни от предназначението му от страна на НАЕМАТЕЛЯ;

5. ликвидация, обявяване в несъстоятелност, прекратяване дейността на НАЕМАТЕЛЯ;

6. при неизпълнение на други задължения на наемателя по договора.

7. при непоставяне в срок от 1 месец от сключване на договора на вендинг автомат и/или нефункционирането им за повече от 10 (десет) дни от уведомяването за това;

Чл.36. Наемното правоотношение може да бъде предсрочно прекратено от НАЕМОДАТЕЛЯ с едномесечно предизвестие, при възникнала нужда за ползване на помещенията или имота ползвани от НАЕМАТЕЛЯ за дейността на лечебното заведение.

Чл.37. При нанесени повреди на наетия недвижим имот и липса на наетите за ползване вещи и инвентарни предмети, НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да възстанови щетите за своя сметка или да заплати на НАЕМОДАТЕЛЯ обезщетение в размер на пазарната цена към датата на прекратяване на договора, изчислен от независим оценител.

Чл.38. (1) При прекратяване на договора наемателят е длъжен да освободи незабавно обекта и да го предаде на наемотателя. При освобождаването се съставя протокол-опис за състоянието на обекта и инвентара, който се подписва от двете страни.

(2) В случаите, когато при прекратяване на наемните отношения и подписването на протокол-описа по предходната алинея, наемателят не е освободил обекта и не стори това в определения му от наемотателя срок, наемотателят може да предприеме действия по опразване на обекта без да има ангажименти по съхраняване на каквото и да било имущество, както и без да носи каквато и да е отговорност за последиците.

За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са изготвени в писмена форма и подписани от двете страни.

Всички съобщения, покани, искания, предупреждения се считат за изпратени на посочените в договора адреси.

Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, когато това е невъзможно - по съдебен ред чрез компетентния съд в гр. Сливен.

Договорът се подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

НАЕМАТЕЛ:.....

НАЕМОДАТЕЛ:.....