



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 4

Възложител: Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01075

Адрес: гр. Сливен, бул. „Шести септември“ № 27

Лице за контакт: Боряна Вълчева

Телефон: 044 623465

E-mail: viksliven@viksliven.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изготвяне на документации за обществените поръчки за дейностите по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен”

Кратко описание: В обхвата на обществената поръчка се включват дейности по подготовка на документации за възлагане на обществени поръчки (вкл. техническо задание/ техническа спецификация) по проект „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен”, процедура BG161M1OP002-1.016-Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“. В съответствие с разписаните дейности по проекта, се предвижда да бъдат разработени документации за обществени поръчки със следните предмети: Организация и управление на дейностите по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен”. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП). Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на инженер по смисъла на Договорните условия по ФИДИК при реконструкция и изграждане на ВиК системи - мрежи и съоръжения на ВС/Агломерация Сливен и ВС/Агломерация Нова Загора. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП). Упражняване на независим строителен надзор, оценка на съответствие и изпълнение на функциите на инженер по

смисъла на Договорните условия по ФИДИК при реконструкция на ПСОВ в гр. Сливен и гр. Нова Загора. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП). Изпълнение на мерки за информация и комуникация (публичност и визуализация) на проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП). Доставка на оборудване, обзавеждане, канцеларски материали и др. за нуждите на Звеното за управление на проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП). Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“ - Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи водопроводни и канализационни системи - мрежи и съоръжения на ВС/Агломерация Сливен и ВС/Агломерация Нова Загора, вкл. изграждане на система SCADA, Мерки за ефективност и GIS. Две обособени позиции: Обособена позиция 1: Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения на гр. Сливен, вкл. водопроводи до и от ПСПВ, вкл. SCADA, Мерки за ефективност и GIS. Обособена позиция 2: Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения на гр. Нова Загора. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗОП). Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“ - Изграждане и реконструкция на водопроводна и канализационна мрежа и съпътстващите ги съоръжения в кв. „Речица“, Агломерация Сливен. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗОП). Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“ - Реконструкция на довеждащи водопроводи за ВС „Сливен“. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗОП). Инженеринг (Проектиране, авторски надзор и строителство) по проект: „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен“ - Реконструкция на пречиствателни станции за отпадъчни води ПСОВ - Сливен и ПСОВ – Нова Загора. Вид на процедурата по ЗОП: открита процедура (чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗОП).

Подробно описание на услугата предмет на поръчката се съдържа в приложеното към обявата техническо задание.

Срокът за изпълнение на поръчката Срокът на действие на договора е до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не повече от 2 (две) години, считано от датата на неговото подписване.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на област Сливен, Република България и офиса на избрания изпълнител.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 69 000,00 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.

Посочената стойност е прогнозна, като окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

Изисквания за личното състояние: От участие в обществената поръчка се отстранява

участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
4. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.56, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Това са лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се подписва

от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ап. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/.

Съгласно чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по чл.69, ал.1 от ЗПКОНПИ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: няма предвидени изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност на участника.

Икономическо и финансово състояние: Участникът трябва да е реализирал общ оборот през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 120 000 лева. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: Справка за оборота за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Технически и професионални способности:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност по предоставяне на услуга, която е идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка.

Под „услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнение на консултантски услуги, свързани с изготвяне и предаване на документация за обществена поръчка. Предвид факта, че периодът обхваща действието на две редакции на Закона за обществените поръчки, за сходни Възложителят ще приеме и изготвяне и приемане на документации по отменения Закон за обществените поръчки.

За участник, установен в друга държава, за „сходна с предмета на настоящата поръчка“. Възложителят ще приеме и документация, изготвена по реда на националното законодателство на държавата, в която участникът е установен, при условие, че документацията е изготвена по реда на нормативен акт, изготвен и обнародван в съответствие с европейските нормативни актове в областта на обществените поръчки, както и Директива 2014/24/ЕС за периода след 16.04.2016 г. и Директива 2004/18/ЕО за периода преди 16.04.2018 г.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, а именно: (1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите;

Дейностите/услугите ще се считат за „изпълнени“, когато са приключили и резултата от тях е приет без забележки до датата на подаване на офертата (налице е документ, удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от получателя на услугата или от компетентен орган), независимо от датата на възлагането им.

В случаите, в които Участникът декларира осъществени от него услуги, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в

него.

При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация и опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): *НЕ*

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Професионална компетентност на екипа за изпълнение]

Тежест: [30%]

Име: [Организация на екипа за изпълнение]

Тежест: [30%]

Име: [Предлагана цена]

Тежест: [40%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.12.2018 г.

Час: 16:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 12.06.2018г.

Час: 16:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 13.12.2018 г.

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: Административна сграда на "Водоснабдяване и канализация - Сливен" ООД, етаж 2, гр. Сливен, бул. „Шести септември“ № 27. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Предвидено е финансирането на обществената поръчка да се осигури по Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020, приоритетна ос 1 „Води“, финансирана от Кохезионния фонд на ЕС и обявена процедура – „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен”. [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1.1 Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;

1.2. Административни сведения /Образец №2/.

1.3 При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;

1.4 Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

1.5 Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

1.6 Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №8/;

1.7 Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №10/;

1.8 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП /Образец №13/;

1.9 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/;

1.10 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/.

1.11 Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №15/;

1.12 Декларация по ЗЗЛД /Образец №14/ - попълва се от всяко физическо лице, което предоставя лични данни в офертата си;

1.13 Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, /Образец №7/;

1.14 Справка за общият оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си /Образец №9/;

1.15 Предложение за изпълнение на поръчката /Образец №5/;

1.16 Ценово предложение/ Образец № 6/.

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 5** - оригинал, заедно с приложения към него:

1. **Списък на екипа, предложен от участника за изпълнение на поръчката - попълва се образец №5А** - оригинал, заедно с приложения към него следните документи:

- 1). Декларация за ангажираност за целия период на изпълнение на договора от всеки един от ключовите експерти;
- 2). Професионални автобиографии на лицата посочени по-горе;
- 3). Документи, доказващи наличието на професионалната компетентност за съответния

експерт:

- копие на диплома, копие на сертификат или еквивалент – (за доказване на образователно-квалификационна степен и специалност).
- копие на референции/договори/трудови книжки и други подходящи документи, който по безспорен начин удостоверяват общия професионален и специфичен опит на съответния ключов експерт.

Тази част от предложението на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

2. Програма за изпълнение на дейностите - предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

- Предложение за отделните дейности, включени в предмета на поръчката;
- Предложение за методологията на изпълнение на отделните дейности и тяхната последователност на изпълнение;
- Предложение за организация на екипа за изпълнение то трябва да съдържа минимум следните елементи:
 - предложение за организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, като е посочено как се разпределят отговорностите и дейностите между експертите, начин за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;
 - индикативен план-график за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Тази част от предложението на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите.

- Предложение за мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя. За всяка една от дефинираните критични точки трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ. Идентифицираните от възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:
 - 1). Подаване на жалба срещу Решение на възложителя за откриване на процедура и одобряване на документация за участие (документация, включена в предмета на настоящата процедура), като в жалбата се съдържат конкретни твърдения относно заложените критерии за подбор или показатели за оценка.
 - 2). Закъснение по отношение на задължението на Възложителя за предоставяне на необходимата информация за разработване на конкретна документация за участие.
 - 3). Промяна в законодателството по време на изпълнение на договора;
 - 4). Постановяване на неблагоприятни решения на Комисията за защита на конкуренцията или Върховния административен съд по повод заложените аналогични критерии за подбор или показатели за оценка в други документации за възлагане на обществени поръчки, различни от включените в предмета на поръчката.

В случай, че в представеното от участника “Програма за изпълнение на дейностите” не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е разгледан формално, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

Забележка: За целите на прилагане на настоящите указания използваните определения следва да се тълкуват както следва:

- „**Формално разгледан елемент**“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на изискуемия елемент, но при анализ на съдържанието му се установи, че то е повърхностно – без да отчита особеностите на конкретния предмет на обществената поръчка или без да съдържа информация, различна от предоставената от възложителя в документацията за участие.
- Под „**Спецификата на предмета на обществената поръчка**“ или „**Особеностите**“

на предмета на обществената поръчка“ трябва да се разбира съвкупността от видовете дейности, включени в предмета на поръчката, всяка една от които характеризираща се със определен похват на изпълнение и мястото на изпълнение на предмета на поръчката, което в някои случаи предполага специален подход при изпълнение на част от дейностите.

Важно: Документите придружаващи Предложение за изпълнение на поръчката – образец №5 се представят и на електронен носител. Изготвените и окомплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и се обединяват от изпълнителя в един общ файл (pdf формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.*

2. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, бул. Шести септември № 27 – „Водоснабдяване и Канализация – Сливен“ ООД, деловодство.
3. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да писка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
4. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи - Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 и т. 3 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:
 - Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
 - Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
 - Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/8119, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

Дата на настоящата обява

Дата: 04.12.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и

Длъжност: Управител

Заличено
съгласно чл.4
от ЗЗЛД

