

## ДОГОВОР

Днес, 28.02.2019 г., в гр. Сливен, между:

1. **„ВиК – СЛИВЕН“ ООД**, ЕИК 829053806, ИД. № ДДС BG 829053806, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Шести септември“ № 27, представлявано от инж. Севдалин Рашев Рашев – Управител наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„ФАРА КОНСУЛТ“ ООД**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК 200102270, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Триадица, ул. „Уилям Гладстон“ № 11, ет. 3, ап. 8, представляван от Мария Красимилова Кожухарова, действащ в качеството си на Управител.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведена обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“** и на основание утвърден от Възложителя протокол по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП за определяне на изпълнител на поръчката,

се сключи настоящият договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на Услугите е до сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и финансиращия орган, но не по късно от 12 календарни месеца, считано от датата на сключването.

**Чл. 5.** Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от сключването му.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е Република България, област Сливен, община Сливен, бул. „Шести септември“ № 27, гр. Сливен, п. к. 8800.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **67 000,00 (шестдесет и седем хиляди) лева без ДДС и 80 400,00 (осемдесет хиляди и четиристотин) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично установени с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: еднократно аванс по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на **50 % /петдесет на сто/ от цената по чл. 7, ал. 1** в срок до **5 (пет) календарни дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва еднократно междинно плащане на база на действително извършени услуги в размер на **30 % /тридесет на сто/ от цената по чл. 7, ал. 1** в срок до **5 (пет) календарни**.

**(3)** Общият размер на авансово и междинно плащане не може да надхвърля **80%** от сумата по чл. 7, ал. 1.

**(4)** В срок от **5 (пет) календарни дни** след сключване на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и УО на ОПОС, т. е., след приемането на пълния предмет на договора и представяне на фактура ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане в размер на дължимата стойност съгласно чл. 7, ал. 1 и след приспадане на получения аванс по ал. 1 и междинното плащане по ал. 2.

**Чл. 9. (1)** Плащанията по този Договор се извършва въз основа на следните документи, както следва:

1. Авансово плащане:

- фактура за дължимата сума в размер съгласно чл. 8, ал. 1;

2. Междинно плащане:

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

- отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на горепосочения отчет, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

- фактура за дължимата сума в размер съгласно чл. 8, ал. 2.

3. Окончателно плащане:

- приемо-предавателен протокол за приемане предмета на договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

- фактура за дължимата сума в размер съгласно чл. 8, ал. 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 (пет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка: "БАНКА ДСК" ЕАД – ФЦ „Калоян“**

**BIC: STSA BGSF**

**IBAN: BG 03 STSA 9300 0021 8319 23**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 7 (седем) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

3. да иска замяната на член на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с такъв с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит, в следните случаи:

- Смърт на лицето;
- Трайна неработоспособност, пречеща на изпълнение на функциите по договора за обществена поръчка;
- Загуба на правоспособност, необходима за изпълнение на функциите по договора за обществена поръчка;
- Прекратяване на правоотношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответното лице – член на персонала или ръководния състав;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите/работите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, както и да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него дейности/услуги/работи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите/разработките/материалите, уговореното в чл. 18 от Договора;

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период на всяка от дейностите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на извършените услуги/дейности в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на съответното плащане.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 21.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 22.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 23.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 24.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

**Чл. 26.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 27.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 28. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 29.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 30. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, пр

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 31.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 32. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД



всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 33.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 34.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 35. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 36.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 37. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

Адрес за кореспонденция: община Сливен, гр. Сливен, п. к. 8800, бул. „Шести септември“ № 27.

Телефон: +359 044662885

Факс: +359 044623413

e-mail: viksliven@viksliven.com

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, община Триадница, п.к. 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 11, ет. 3, ап. 8

Тел.: 0878/ 590 980

Факс: 02/ 954 94 98

e-mail: office@faraconsult.eu

Лице за контакт: Мария Кожухарова

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 24 часа от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 38. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 39.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 40.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

**Чл. 41.** Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 42.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**  
**– СЛИВЕН“ ООД**  
**/инж. Севдалин Рашев/**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ФАРА КОНСУЛТ“**  
**/Мария Кожухарова/**

Заличено  
съгласно чл.4  
от ЗЗЛД





Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

## IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към

обществена поръчка за избор на изпълнител с предмет:

**„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“**

### I. ВЪВЕДЕНИЕ

Главна дирекция „Оперативна програма Околна среда“ - Управляващ орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ обяви процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ..... По обявената процедура ще бъдат финансирани приоритети в отрасъл ВиК за агломерации над 10 000 екв.ж. в 14 обособени територии на 14 ВиК оператора, съвпадащи с границите на области Бургас, Варна, Видин, Враца, Добрич, Кърджали, Перник, Пловдив, Русе, Силистра, Сливен, Стара Загора, Шумен и Ямбол.

Цел на процедурата е чрез прилагане на регионалния подход при изпълнение на инвестиции във ВиК инфраструктура по оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, да се осигури изпълнение на нормативно установени задължения за постигане на пълно съответствие с изискванията на Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 година за пречистването на градските отпадъчни води. Процедурата е насочена и към повишаване на ефективността на ползване на водите, намаляване загубите на вода във водопреносните мрежи и изпълнение на задълженията по Директива 98/83/ЕО на Съвета от 3 ноември 1998 година относно качеството на водите, предназначени за консумация от човека.

Проектите ще се изпълняват на територията на Република България, в рамките на съответните административни области.

Процедурата чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се реализира с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и с национални средства.

### II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

## 1. Обект и предмет на поръчката

*Обект* на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

*Предметът* на обществената поръчка е „Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“

## 2. Цели на обществената поръчка

*Общата цел* на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на бенефициента „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен, при изготвяне на експертни становища в хода на оценката на проектното предложение, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г., Ос 1 „Води“, финансирана от Кохезионния фонд на ЕС, обявена процедура „....., по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ с краен срок за кандидатстване 23.04.2019 г.

*Специфична цел* на поръчката е да се подготвят необходимите документи по време на оценка на проектното предложение на „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен, в качеството му на конкретен бенефициент по процедурата „....., по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г., съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата, одобрени от Министерство на околната среда и водите със Заповед № РД-ОП-68 от 20.07.2018 г.

## 3. Резултат, който трябва да бъде постигнат

Подписване на административен договор за финансово подпомагане, сключен между Министъра на околната среда и водите, в качеството му на ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г. и „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен бенефициент по процедурата „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 -

---

**Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.**

**4. Обхват на услугата:**

1. Правно тълкуване на действащото национално и европейско законодателство;
2. Подкрепа за дефиниране на промени в проектното предложение;
3. Изготвяне на юридически, технически и финансови становище по време на оценката на проектното предложение;

**МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Място за изпълнение на обществената поръчка е Република България, област Сливен, община Сливен, бул. „Шести септември“ № 27, гр. Сливен, п. к. 8800.

Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от сключването му и е до сключване на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от 12 /дванадесет/ календарни месеца от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.



Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

Образец № 11

До  
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ – СЛИВЕН“ ООД  
Гр. Сливен

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

<b>Наименование на поръчката:</b>	„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“
-----------------------------------	---

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка и Техническата спецификация.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Приемаме, срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка да бъде до сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ между Възложителя и финансиращия орган, но не по-късно от 12 /дванадесет/ календарни месеца от сключване на договора за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

Нашето предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка с предмет: **„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“** е ориентирано към осигуряване на допълнителна експертна консултантска помощ на бенефициента - „ВиК - Сливен“ ООД („*Възложителя*“), в хода оценка на така описаното проектно предложение.

Качественото изпълнение на възложението е възможно само, чрез професионално познаване от Изпълнителя („*Експерта*“ „*Консултанта*“, „*Фара Консулт*“) и стриктно спазване на изискванията на следните (но не само) *нормативни и информационни източници*:

- „Оперативна програма „ Околна среда 2014-2020 г.“, в частност приоритетна ос 1 „Води“;
- Национална стратегия за управление и развитие на водния сектор в Република България;
- Директива 2013/51/ЕВРАТОМ и Директива 2000/60/ЕО;
- Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 година за пречистването на градските отпадъчни води.
- Директива 98/83/ЕО на Съвета от 3 ноември 1998 година относно качеството на водите, предназначени за консумация от човека
- Регламент (ЕС) №1300/2013г. на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013г., относно Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1084 / 2006г. на Съвета;
- Стратегия за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България за периода 2014-2023 г.



- Насоки за кандидатстване по процедура № BG161M1OP002-1.016 „Изграждане на ВиК инфраструктура“ по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“;
- Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за опазване на околната среда и правилника за прилагането му;
- Търговски закон;
- Закона за счетоводството.

Изпълнението на поръчката ще е съобразено с установените стандарти и норми на качество и критерии, произтичащи от директивите на ЕС и българското законодателство. Така описани, не можем да твърдим, че нормативните документи са в пълна степен изчерпателни, тъй като периодично се публикуват нови изисквания и разпоредби и се доразвиват / променят съществуващите такива. **Експерта** има отличен опит в прилагането на нормативните изисквания и документи, за което свидетелстват и успешно приключилите сходни договори за услуги, по които са били предоставяне експертни услуги.

### **1. Качество на организация на персонала, ангажиран в изпълнението на поръчката.**

#### **Подход, план за работа и организация за изпълнение на поръчката.**

Въз основа на досегашния ни опит при изпълнение на подобни договори считаме, че е необходимо да отбележим следните отправни моменти, които ще бъдат взети предвид при реализирането на проекта:

- Основният подход, който ще бъде приложен в изпълнението на заданието е **систематичният подход**. Всяка дейност ще бъде оценявана като част от единна система.
- **Последователност**. Необходимо е изпълняваните дейности да бъдат логически подредени, взаимнообвързани и взаимно допълващи се.

▪ **Стриктно спазване на сроковете за изготвяне на експертните становища и при необходимост прилежащите документи, във връзка с оценката на проектното предложение на Възложителя до сключване на договора за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“.** Това ще гарантира последователност, методичност и гъвкавост при преодоляване на евентуални пречки. От особена важност е доброто планиране и своевременно осъществяване на всички предвидени дейности.

▪ **Ангажираност.** Подкрепата, съдействието и ангажираността от страна на заинтересованите страни са задължителни за успешното реализиране на проекта. Липсата им би изложило изпълнението му на риск.

▪ **Редовна и ефективна комуникация с Възложителя.** Единствено постоянната и ефективна комуникация с Възложителя би могла да осигури качествено изпълнение на проекта.

▪ **Партньорство.** То е основен принцип за осъществяване на всеки проект и е предпоставка за ефективност на осъществяваната работа и ще гарантира отговаряне на изискванията на Възложителя.

▪ **Основен принцип на работа ще бъде прозрачността,** на всички дейности по проекта.

Предложеният от нас експертен състав се ангажира с извършване на следните дейности, свързани с изпълнение на поръчката, в различните етапи, както следва:

## ПОДГОТВИТЕЛНА ЧАСТ

Процесът по изпълнение на поръчката, за всеки един проект, започва още с подписването на договора между **Изпълнителя и Възложителя.**

Стриктното и навременно започване на активната дейност е от изключителна важност при систематизиране на работата между всички участници в процеса.

За да стартира успешно работата по Договора, веднага след възлагане на поръчката, ще се проведе обща работна среща с всички ключови експерти от екипа, на която те ще бъдат

запознати с конкретните им задължения. Ще бъдат обсъдени и разпределени задачите и отговорностите помежду им.

Дейностите и целите през тази фаза на работа на **Изпълнителя** ще са:

- Мобилизиране на екипа;
- Координация и логистика на екипа;
- Провеждане на въстъпителна среща с **Възложителя**;
- Събиране на цялата налична изходна информация.

Непосредствено след подписване на договора, Ръководителят на екипа ще инициира провеждането на стартираща среща по възложението.

**Фара Консулт** ще се запознае подробно с наличната документация и информация, ще си набележи акцентите и мерките, необходими за последващите действия, с цел оптимално планиране на дейностите по вид и време, в случай на отправено запитване от **Възложителя** и/или управляващия орган („УО“) по проектно предложение, с което „**ВиК – Сливен**“ е кандидатствало за финансиране по ОПОС 2014-2020г. Ще се създадат, ако се наложи, специфични правила за работа в зависимост от изискванията на **Възложителя**, задълженията и възможностите на третите страни.

След направения анализ на първоначално събраната информация и документи ще се разпределят задачите между отделните експерти, определя се йерархична структура, каналите на комуникация и документопотока между отделните представители на участниците в проекта.

#### **Резултати:**

- ✓ Съгласуван план за изпълнение на поръчката;
- ✓ Ясно разпределение на задачите;
- ✓ Осъществен контакт с лицата, посочени от **Възложителя**, които са от значение за успешното изпълнение на проектното предложение;
- ✓ Постигнати договорености по изпълнението на поръчката - график на работни срещи и срокове за комуникация между **Експерта**, **Възложителя** и третите страни.

## ЧАСТ ПО СЪЩЕСТВО

Обобщено ангажимента на **Изпълнителя** обхваща следните направления на експертно консултиране:

- ✓ Предоставяне на експертни становища/анализи и консултации на **Възложителя** във връзка с оценка на проектното предложение, с което е кандидатствал за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, и отправени въпроси от страна на Управляващия орган, в хода на оценка на проектното предложение на „**ВиК – Сливен**“ООД, по процедура BG161M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“;
- ✓ Осигуряване на подкрепа и предоставяне на експертни консултации на екипите на **Възложителя**, във връзка с текущо възникнали казуси в процеса на оценка и координация на дейностите и процедурите във връзка с това;
- ✓ Изготвяне на становища / съвети/ анализи и преглед и / или подготовка на проектно – документи (образци и „чернови“), за нуждите на **Възложителя** за изпълнение на текущите задачи, предвидени и необходими за оценката на инвестиционното намерение, включително осъществяване на координация между различните заинтересовани страни по инвестиционното предложение, имащи компетенции, задължения и отговорности по отделните етапи и дейности по инвестицията;
- ✓ Изготвяне на експертни становища / съвети / анализи, които са необходими на **Възложителя**, по време на оценка на проектното предложение във връзка с финансовата рамка на проекта, в т.ч. но не само „Анализ разходи- ползи“, „Количествено-стойностни сметки“ и др.;
- ✓ Изготвяне на експертни становища / съвети / анализи, във връзка с необходима преработка на формуляри, приложения и документация, в случай на отправени препоръки от страна на УО, в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване на ВиК Сливен по процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура.

**Организация на работа, разпределение на човешките ресурси и отговорностите на експертите, които ще участват при изпълнение на възложението.**

Експертите от екипа ни ще отговарят за своевременното и ефективно изпълнение на Договора, в съответствие с техническото задание и условията за изпълнение на дейностите, както и за качеството на изготвените експертни становища, анализи, проекти на документи и извършените консултации.

Предвид спецификата на проекта, предложеният от нас експертен състав се ангажира с извършване на **дейности и услуги**, свързани с изпълнение на поръчката, групирани в следните направления:

**ФИНАНСОВО - АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

Тук влизат широк набор от услуги и дейности, извършвани от екипа експерти, в хода на оценка на проектно предложение **Възложителя**.

**Фара Консулт** ще разчита основно на Ръководителя на екипа („ръководителя“) и Финансовия експерт („финансиста“), който подпомогнат от останалите членове – експерт Юрист („юрисиста“) и строителния инженер ВиК („инженера“), имат ангажимента да изпълнят следните задачи и дейности по поръчката на **Възложителя**:

- Разработване на комуникационните връзки и взаимоотношения на екипа на **Възложителя**, между **Възложителя** и външния експерт и трети лица, пряко или косвено имащи отношение към проектното предложение, в хода на неговата оценка, до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г;
- Подготовка на финансови становища, по запитване на **Възложителя**, по време на оценката на проектното предложение до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г;
- Обезпечаване с експертни становища, при необходимост, относно конкретни правила и процедури във връзка с оценката на проекта и/или относно извършване на дейности по разплащания с изпълнители в рамките на проектното предложение

по време на неговата оценка и/или относно мерките за информираност и публичност, и / или други във връзка с оценката на проектното предложение на **Възложителя**;

- Експертни проверки и анализи, във връзка с необходимостта за отразяване на корекции и/или бележки, в случай на отправени указания на УО, в т.ч. но не само „Анализ разходи – ползи“ и/или „Количествената сметка“ и/или „Количествено-стойностната сметка“ по проектното предложение, в хода на неговата оценка.

### ЮРИДИЧЕСКИ / ПРАВНИ/ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ

Тук се включват услуги и дейности свързани с юридическата обезпеченост на работата по оценка на проектното предложение на „**ВиК – Сливен**“ООД, в т.ч., но не само предоставяне на правни становища и консултации в процеса на комуникация на **Възложителя** със заинтересованите страни, участващи в процеса по време на оценка на проектното предложение - УО и други.

Експертния състав на **Фара Консулт** включва Юрист, който, подкрепян от останалите членове на екипа, ще е пряко ангажиран със следните дейности, изпълними съгласно конкретно поставени изисквания и в срокове заложи от **Възложителя**:

- Изготвяне на юридически становища, по запитвания отправени от **Възложителя**, в т.ч., но не само, становища по Закона за устройство на териториите (ЗУТ), във връзка устройствени промени, ако се налагат такива, в процеса на оценка на проектното предложение, с което кандидатства за финансиране по ОПОД 2014-2020 г,
- Изготвяне на експертни правни становища, при необходимост от промени в проектното предложение, така, че същото да отговаря на националното европейско законодателство;
- Изготвяне на експертни становища и препоръки за разработване на система за регистриране и управление на документацията в хода на оценка на проектното

предложение, до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г;

- Изготвяне на експертни становища, във връзка с правното тълкуване на документите и кореспонденцията на **Възложителя** с компетентните органи (РИОСВ, Басейнова дирекция, МОСВ, МРРБ, Асоциация на ВиК, Общински служби др.);
- Изготвяне правни експертни консултации, относно запитвания на Възложителя, по договори, сключени с трети лица касаещи проектното предложение, в хода на неговата оценка и до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г.;
- Предоставяне експертни становища и препоръки за прилагане на корективни мерки относно неизпълнение или забавено изпълнение на дейности по отделните договори, в хода на оценка на проектното предложение на **Възложителя**, до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г.;
- Изготвяне, при необходимост, на мотивирани експертни становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проектното предложение, в хода на неговата оценка и до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г.;
- Изготвяне на експертни становища при възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта, в хода на неговата оценка и до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г.;
- Проверка и даване на юридическа експертиза на подготвените от **Възложителя** или трети страни допълнителни документи, в хода на оценка на проектното предложение и до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г.;
- Следене промените в Насоките за кандидатстване по процедура № BG161M1OP002-1.016 „Изграждане на ВиК инфраструктура“ по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, и другите нормативни

актове, касаещи проектното предложени в хода на неговата оценка и своевременно уведомяване ръководителя и **Възложителя** за тях;

- Осъществяване на проверка за съответствието на изработените в рамките на проекта документи с изискванията на ОПОС 2014 – 2020 г. и дефиниране на промени в проектното предложение, при необходимост, с цел да бъде съобразено с българското и европейско законодателство.

### СПЕЦИФИЧНИ ЕКСПЕРТНИ УСЛУГИ

Тези дейности и услуги са свързани със спецификата на проектното предложение на **Възложителя** и попадат в прерогативите на *Ръководителя на екипа* и *Строителния инженер ВиК*, и във връзка с неговата оценка, както следва, но не само:

- Консултира **Възложителя** и изготвя експертни становища по всички процедури и въпроси касаещи оценката на проектното предложение, в т.ч. следи дали подготвените документи, становища и техническа документация отговарят на нормативните изисквания (закони, наредби и правилници) и спецификации;
- Подпомага **Възложителя**, с изразяване на експертни становища и препоръки при кореспонденцията му с Асоциацията по ВиК, РИОСВ, МОСВ и др. заинтересовани страни, относно оценката на проектното предложение на **Възложителя** по процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура;
- Консултира **Възложителя** и подготвя анализи и експертизи, във връзка с отправени въпроси от УО, касаещи прединвестиционно проучване и инвестиционното намерение на „ВиК – Сливен“ ООД, до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г;
- Изготвя, при необходимост анализи и експертни становища, за неясноти или въпроси, касаещи Програма за управление на утайките с предложение за регионално решение за третиране и оползотворяване на утайките (ако е приложимо), в хода на оценка на инвестиционното намерение и до сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г;



- Подпомага Възложителя, при необходимост от корекции в Количествено-стойностните сметки и/или „Анализ на разходите и ползите, включително финансов и икономически анализ, и оценка на риска“ по проектното предложение, като преглежда и изказва становище за тяхната целесъобразност и коректност, съгласно действащите законови нормативи и насоките на ОПОС 2014-2020 г. по време на оценка на проектното предложение до сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

В случай на коментари, неясноти и допълнения към така представените експертни становища, инициирани от страна на **Възложителя**, **Изпълнителят** ще се съобрази и ще ги отрази (когато и където е необходимо), *единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на ОПОС 2014-2020г. и Националното и Европейско законодателство.*

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Като следствие от качествената професионална подкрепа от експертите на **Фара Консулт** на **Възложителя** за всички дейности и процедури през периода на оценка на проектното предложение, в унисон с Насоките за кандидатстване по процедурата, одобрена от Министерството на околната среда и водите, със заповед № РД-ОП-68 от 20.07.2018г. се очаква оценката УО за проектното предложение да е положителна.

Крайния резултат е подписване на административен договор за финансово подпомагане, между МОСВ и бенефициента „ВиК - Сливен“ ООД, по процедура „Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 от „Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“

## МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИЕТО

**Мониторингът** е систематично и продължително/периодично събиране, анализ и използване на информация с цел управленски контрол и вземане на решения. Целта на мониторинга е да осигури ефективно изпълнение на процедурата по оценка на проектното предложение на **Възложителя** и успешно сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПОС 2014-2020 г. Той предоставя навременна информация за планираната и извършената работа за всички страни, участващи в процеса по оценка на проекта, до сключване на договора за финансиране.

**Индикаторите за мониторинг** са количествени мерки за постигнати резултати или за изпълнени цели на проектното предложение.

Съществен елемент на подготовката и реализацията на процеса по оценка на дадено проектно предложение е задаването на цели, дефинирането на различните етапи за постигане на тези цели, както и осигуряването на ресурси за тях. Един от инструментите за извършването на това е анализът чрез логическата матрица:

- Проектните предложения в хода на тяхната оценка се осъществяват от изпълнители, които използват различни средства или ресурси – финансови, човешки, технически или институционални (организационни);

- извършването на разходи дава различни физически резултати;

- резултатите – последствия са непосредственият ефект за преките бенефициенти;

- тези резултати могат да доведат до конкретно или глобално въздействие за постигане на непосредствената или на стратегическите цели на проектното предложение в хода на неговата оценка, до сключването на договора за финансиране по ОПОС 2014-2020 г.

При започването на изпълнението на възложението по тази поръчка е необходимо да са зададени вече индикаторите за мониторинг на хода на изпълнение на поетите ангажименти, насочен към постигане на целите. В общия случай се задават нива/стойности на индикаторите, които трябва да бъдат постигнати, за да се достигнат набелязаните цели.

Индикаторите са специфични и обективно проверими мерки на целите, които осигуряват основите за измерване на изпълнението на възложението. Определят се като измерими показатели, които показват дали са постигнати общите цели, целта на договора и резултатите. Индикаторите се формулират от гледна точка на количество, качество и време.

Индикаторите за мониторинг на възложението са физически и финансови и са обвързани със специфичния характер на съответната подкрепа, нейните цели и социално-икономическата обстановка на проектното предложение. Те осигуряват основата за разработване на адекватна система за мониторинг.

Индикаторите за мониторинг показват:

- конкретни цели и тяхната взаимовръзка;
- достигнатия етап на помощта като физическо изпълнение, резултати и въздействие;
- изпълнението на възложението по договор.

За да може да се наблюдава и да се оценява изпълнение в сравнение с поставените цели, е необходимо да се използва **система от индикатори**, които трябва да бъдат определени предварително или в ранен етап на стартиране на изпълнението на договора между Изпълнителя и Възложителя, така че да могат да се съберат достатъчно данни.

### ***1. Индикатори за изходно състояние.***

Данните за изходното състояние дават количествена и качествена информация за проектното предложение. Те се разработват в съответствие с целите на възложението и определянето им трябва да се направи така, че да покриват адекватно йерархията на задачите в заданието.

Данните за изходното състояние, също така, позволяват определянето на количествени цели и оценката на вероятните ефекти (резултати или въздействия) на планираните действия и услуги. Те са задължителна предпоставка за това индикаторите на възложението да бъдат смислени.

От оперативна гледна точка необходимото ниво на количествено определяне зависи от същността на интервенцията на проектното предложение на Възложителя, което подлежи на оценка, преди сключване на договор за финансиране по ОП ОС 2014-2020 г.. При инфраструктурните инициативи е по-добре да се определят количествени цели още от самото начало въз основа на техническите и икономическите характеристики на проекта на „ВиК – Сливен“ ООД.

## *2. Индикатори за изпълнение.*

Индикаторите за изпълнение измерват междинните резултати в сравнение с първоначалните количествени цели. Тези индикатори се използват за измерване на изпълнението на възложението.

Индикаторите за изпълнение са свързани с три основни въпроса – ефективност, качество на управлението на процеса и финансово прилагане (изпълнение) на възложението.

Ефективността сравнява това, което е направено с това, което е било първоначално планирано, т.е. тя сравнява действителните с планираните продукти, резултати и въздействия. Ефективността оценява доколко предоставените услуги и дейности от страна на Екперта спомага за постигане на цели на възложението. Ефикасността е съотношението между продукта, резултата или въздействието и вложението (ресурса), което е необходимо за постигането му, т.е. как ресурсите се трансформират в услуги и резултати.

Показателите за ефективност и ефикасност могат да се прилагат за всеки етап на изпълнение на възложението, т.е. по отношение на продукт, резултат или въздействие. Тези индикатори могат да дадат полезна информация на управляващите, наблюдаващите и оценяващите, като им помагат да вземат решения за по-нататъшното изпълнение или промяната на същото.

Индикаторите за мониторинг дават информация, която е полезна за подобряване на качеството и ефективността на подкрепата. Те трябва да бъдат подходящи и измерими на различни стадии на прилагането. Поради тяхната количествена същност могат да дадат препоръки за мониторинга. Анализът на индикаторите за мониторинг трябва да се съсредоточи върху качеството, количеството и целесъобразността им. Използването на индикаторите не винаги е лесно. Най-често срещаните **проблеми** са:

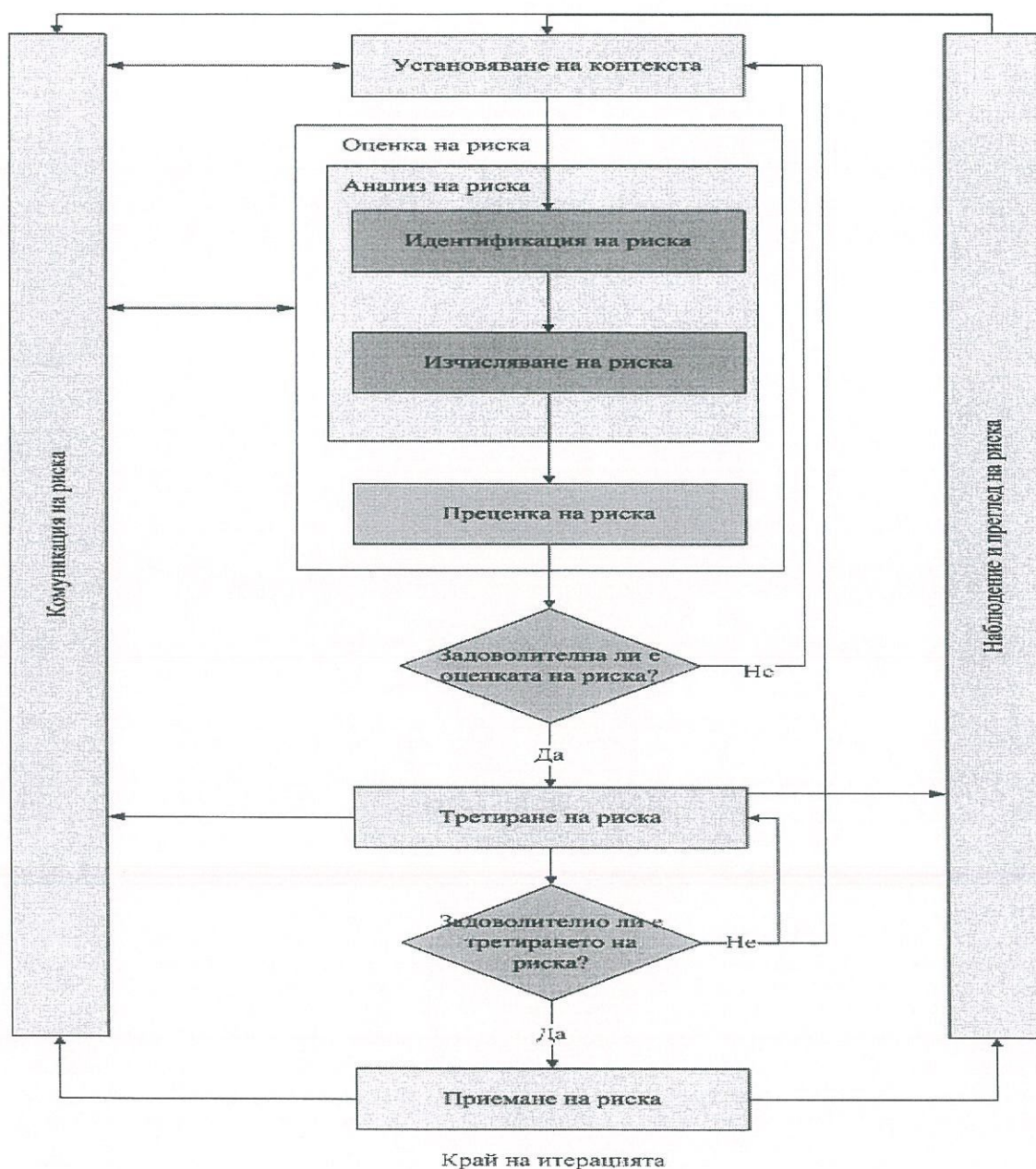
- Може да има трудности при установяване на ясни причинно-следствени връзки между планираните действия, постигнатите резултати и въздействията от гледна точка на окончателните цели.
- Проблем може да представлява сложността на методите за измерване.
- Възможно е да има проблем при комбинирането на някои индикатори. Докато финансовите индикатори могат да се намерят на всички равнища, физическите индикатори са по-трудни за събиране и често това не е подходящо. Това означава, че е важно да се подберат подходящи физически индикатори, за да се измерват съответните количествени резултати и въздействия.
- Важно е да се отчитат, доколкото е възможно, косвените и неочакваните ефекти, които оказват влияние върху резултатите и въздействията.

### **Основни рискове и допускания при изпълнение на възложението**

#### **Методика за оценка на риска.**

Тъй като към момента не е налична достатъчна информация, за целите на настоящото проектно предложение на Възложителя, за което ще се предоставят експертни услуги и дейности, сме използвали опростена оценка на риска. В случай че бъдем избрани за изпълнител ние ще направим задълбочена оценка на риска, която ще бъде извършена по схемата, представена в настоящото Техническото предложение.

Процесът по управление на риска е представен на следващата фигура.



Първоначално се установява контекстът, в който ще бъде изпълняван процесът по управление на риска. След това се извършва оценка на риска. Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, то тогава процесът по оценка на риска се счита за приключил и се

преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне до задоволителен резултат от оценката на риска.

Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценката на риска. Възможно е да не се достигне веднага до задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове са приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането на определени контроли е пропуснато или отложено, например поради неприемливата цена.

По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководители и оперативни служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да е начин, информацията за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването на неблагоприятни събития. Резултатите от всички дейности, свързани с управление на риска, следва да се документират по подходящ начин.

### **Описание на идентифицираните рискове и мерки за тяхното адресиране.**

За успешното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на проекта, е необходимо да бъдат детайлно разгледани и анализирани всички рискове, които могат да застрашат постигането на проектните цели, както и да бъдат оценени възможностите и да бъдат предприети съответните мерки за минимизиране на въздействието от тези рискове. Поради тази причина ние предлагаме система за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска и която ще използваме, в случай че бъдем избрани за изпълнител.

Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на проектните дейности и реализирането на възложението като цяло.

Основните стъпки, включени в процеса на управление на риска са:

- идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- наблюдение на рисковите области;
- предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преоценка на рисковете.

Целта на управлението на риска е:

- да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на проекта,
- да се оцени този риск,
- да се препоръча действие и
- да се определи отговорността за разрешаването му.

Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на проекта.

**Рискове в етапа на планиране на работата по изпълнение на поръчката.**

Наред с рисковете, които ще бъдат установени на различните етапи на изпълнение на ангажимента, *ние сме дефинирали няколко потенциални риска* още преди началото изпълнението на ангажимента. По-долу е представен предварителен план за управление на рисковете по проекта, като са използвани следните означения:

- Стойност на риска – цяло число в интервала 1-3, като:  
„1“ е висок риск; „2“ е среден риск; „3“ – нисък риск;
- Отговорност за управлението на риска:  
„В“ – Възложител; „И“ – Изпълнител.





ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**ОКОЛНА СРЕДА**



.....



Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

Използваната тук методика за идентифициране и оценка на риска е опростена и служи само за целите на изготвянето на настоящата методика. Ако бъдем избрани за изпълнител, още във встъпителната фаза на ангажмента ние ще приложим, описаната по-горе методика и ще представим на Възложителите подробен план за управление на риска.

№	Категория	Описание	Въздействие	Важност	Препоръчителни действия	Отговорност
1	Технически	Обемен и сложен проект, трябва да бъде завършен за определено време.	Възможни забавяния на изпълнението; Възможно неспазване на крайния срок.	1	Създаване на отлична организация на изпълнението, гарантирана от използваната от нас методическа рамка.	И
2	Управленски	Недостатъчна или затруднена координация и сътрудничество с и между представители на Възложителя и заинтересованите страни.	Допълнителна, извънредна работа по време на изпълнението на проекта; Възможни забавяния на изпълнението.	1	Създаване на малка група с участие на представители на изпълнителя и Възложителя, която да координира цялостното изпълнение на проекта.	И, В
3	Технически	Недостатъчно представители на Възложителя с необходимите познания, касаещи адекватното изпълнение на проекта.	Недостатъчно и ненавременна предоставяне на техническата информация.	2	Привличане на допълнителен ресурс с нужната квалификация; Допълнителна помощ от страна на изпълнителя, която ще бъде оказана на служителите на Възложителя.	В

Датум:  
.....

Датум:  
.....



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**ОКОЛНА СРЕДА**



Европейски съюз



Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

№	Категория	Описание	Въздействие	Важност	Препоръчителни действия	Отговорност
4	Политически	Промяна в политическата конюнктура може да доведе до промени в ключовия персонал на Възложителя, ангажиран в изпълнението на поръчката	Затрудняване на комуникацията с Възложителя; Невъзможност за вземане на (навременни) решения	1	Приемственост при смяна на политическата ситуация с цел запазване на ключовия персонал, който да гарантира успешното изпълнение на проекта.	В
5	Човешки ресурси	Недостатъчна лична подготовка на ключовите служители на Възложителя, които следва да приемат и контролират работата на изпълнителя.	Забавяне на проекта, поради необходимост от допълнително време за съответните потребители да усвоят необходимата информация.	3	Предвиждане на допълнителни обучения и разяснителни кампании за служителите на Възложителя.	В, И
6	Организационен	Значително наговарване на служителите на Възложителя с текущи задачи, което може да възпрепятства ефективното им включване в процеса на изпълнение на ангажимента.	Невъзможност за навременно коопериране и комуникиране с изпълнителя, което може да доведе до забавяне изпълнението на проекта.	1	Предвиждане на допълнително време в плана за изпълнение на ангажимента, което да компенсира евентуални забавяния.	В, И

Завен  
сметката  
1.2010

Завен  
сметката  
1.2010

## ДОПУСКАНИЯ:

При изготвянето на настоящото техническо предложение ние сме направили следните допускания:

- Осигурен навременен достъп на **Изпълнителя** до документация и информация, с достатъчно добро качество, необходими за осъществяване на проекта и за изпълнение на задълженията му по договора;
- Много добро сътрудничество през цялата продължителност на договора между **Изпълнителя** и **Възложителя**, както и между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Навременен старт на предвидените дейности, което ще позволи осъществяване на предвидените процеси в пълния им обхват и с необходимото качество;
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническото задание;
- Наличие на пълна документация, необходима за изпълнение на проекта;
- Подкрепа, съдействие и ангажираност на отговорните служители към осъществяването на дейности по изпълнение на договора;
- Наличие на необходимия, като брой и опит персонал на **Възложителя**, който да координира работата по проекта, от негова страна.

**Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде в съответствие с:**

- Насоки за кандидатстване по процедура процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура по Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г и приложенията към тях, одобрени от Министерство на околната среда и водите със Заповед № РД-ОП-68 от 20.07.2018 г.



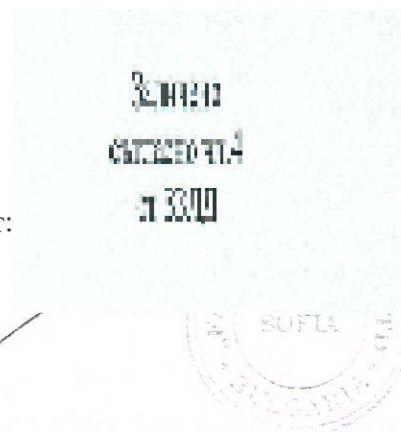
Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

- Цялата действаща нормативна уредба и приложими стандарти, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 12.12.2018 г.

Подпис и печат:



Заявление №3  
към Договор от 28.02.2019г.



Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

Образец № 13

До  
„В и К – Сливен“ ООД – гр. Сливен

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Осигуряване на допълнителна експертиза в хода на оценка на проектно предложение за кандидатстване по процедура Доизграждане и рехабилитация на ВиК инфраструктура в агломерации с население с над 10 000 екв. ж., попадащи в обхвата на ОТ „ВиК – Сливен“ ООД, гр. Сливен – процедура BG161M1OP002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“
----------------------------	--

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение за сумата от 67 000,00 [словом: шестдесет и седем хиляди] лева без ДДС. Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението предмета на обществената поръчка.

Дата: 12.12.2018 г.

Подпис и печат..

Зелено  
сметководство  
г. 2018



Зелено  
сметководство  
г. 2018

Зелено  
сметководство  
г. 2018



Европейски съюз

Европейски  
структурни и  
инвестиционни  
фондове

Образец № 9

**СПИСЪК НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ  
ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

№	Трите имена	Длъжност	Професионална компетентност
1.	Мария Красимирова Кожухарова	Ръководител екип	<p>Висше образование – Магистър „Икономика“ – МИО със спец. Управление на международни проекти, година на дипломиране – 2017 г., Диплома - серия УНСС-2017, № 038979 от Университет за национално и световно стопанство – гр. София</p> <p>Общ професионален опит – 12 г.</p> <p>Специфичен професионален опит – 10 г.</p> <p>От Май 2008 г. – до момента</p> <p>Управител на „ФАРА КОНСУЛТ“ ООД</p> <p>Предпроектно консултиране и информация по европейски програми и фондове. Подготовка на проектна документация за кандидатстване. Разработване на проекти. Управление и мониторинг на проекти. Разработване и управление на инвестиционни проекти за кандидатстване за финансиране по ПРСР за периода 2007-2013 г. и ПРСР за периода 2014-2020 г., подкрепена от ЕЗФРСР.</p> <p>Опит в разработване и управление на инвестиционни проекти по програми на Европейския съюз, задълбочено познаване на българското и европейско</p>

			<p>законодателство.</p> <p>Консултиране на общини и частни клиенти по процеса на подготовка на проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013 г. и 2014-2020 г. Изготвяне на бизнес планове, формуляри, окомплектоване на документи към заявленията за кандидатстване, управление и мониторинг на проекти, консултиране при изготвяне и окомплектоване на заявки за плащане на инвестиционните проекти.</p> <p>Участие като Ръководител в следните проекти:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Консултантски услуги за изготвяне на заявление и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция с проект „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата на СОУ „Христо Ботев“, ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Ихтиман, община Ихтиман“.</li><li>2. Консултантски услуги по проект с ид. № 23/321/01157 „Подобряване качеството на живот в община Костенец чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс в гр. Костенец“, мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013 г., включващи изпълнение и отчитане на дейностите по проекта, включително изготвяне на заявки за авансово и окончателно плащане.</li><li>3. Консултантски услуги, свързани с организацията, управлението и отчитането на проект с ид. № 16/321/00815</li></ol>
--	--	--	--

			<p>„Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в с. Бенковски, община Марица“, мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013 г.</p> <p>4. Консултантски услуги, свързани с организацията, управлението и отчитането на проект с ид. № 16/321/00796 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в с. Трилистник, община Марица, област Пловдив“, мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013 г.</p>
2.	Иван Светославов Метанов	Финансов експерт	<p>Висше образование – Магистър „Икономика“ – Финанси, година на дипломиране – 2007 г., Диплома - серия ВТУ-2007, рег. № 56050 от Великогърновски университет „Св. Св. Кирил и Методий“</p> <p>Общ професионален опит – 16 г.</p> <p>Специфичен професионален опит – 16 г.</p> <p>От Март 2002 г. – до Октомври 2011 г.</p> <p>Експерт и Главен Експерт в ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция</p> <p>От Май 2018 г. – до момента</p> <p>Експерт проекти в „НОРТАН“ ЕООД</p> <p>От Декември 2016 г. до Април 2018 г.</p> <p>Експерт Проекти във „Фара Консулт“ ООД</p> <p>От Февруари 2014 г. – до момента</p>



			<p>Управител на „Нео Грийн“ ЕООД</p> <p>Предпроектно консултиране и информация по европейски програми и фондове. Подготовка на проектна документация за кандидатстване. Разработване на проекти. Управление и мониторинг на проекти. Разработване и управление на инвестиционни проекти за кандидатстване за финансиране по ПРСР за периода 2007-2013 г. и ПРСР за периода 2014-2020 г., подкрепена от ЕЗФРСР.</p> <p>Опит в разработване и управление на инвестиционни проекти по програми на Европейския съюз, задълбочено познаване на българското и европейско законодателство.</p> <p>Консултиране на общини и частни клиенти по процеса на подготовка на проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. и 2014-2020 г. Изготвяне на бизнес планове, формуляри, окомплектоване на документи към заявленията за кандидатстване, управление и мониторинг на проекти, консултиране при изготвяне и окомплектоване на заявки за плащане на инвестиционните проекти.</p> <p>Участие като експерт, във връзка с верификацията на разходите и финансова отчетност по изпълнението и отчитането на следните проекти:</p> <p>1. Консултантски услуги за изграждане на „Месопреработвателно предприятие и кланица в с. Ситово“ по подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от ПРСР 2014-</p>
--	--	--	--

			<p>2020 г., свързани с подготовка на заявление за подпомагане, изработка на бизнес план, анализ на икон. устойчивост на проекта и консултиране по време на изпълнение на проекта до изплащане на помощта, което включва подготовка на заявки за плащане, вкл. отчитане и управление на проекта.</p> <p>2. Консултантски услуги за проект: „КПИИ за разширение на съществуваща силозна база в землището на с. Попина, 5 бр. силоза и закупуване на земеделска техника“ по подмярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от ПРСР 2014-2020 г., свързани с подготовка на заявление за подпомагане, изработка на бизнес план и консултиране по време на изпълнение на проекта до изплащане на помощта.</p> <p>3. Консултантски услуги по проект с ид. № 23/321/01157 „Подобряване качеството на живот в община Костенец чрез изграждане на спортно тренировъчен комплекс в гр. Костенец“, мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от ПРСР 2007-2013 г., включващи изпълнение и отчитане на дейностите по проекта, включително изготвяне на заявки за авансово и окончателно плащане.</p>
3.	Мирослава Красимилова Георгиева	Експерт Юрист	<p>Висше образование – Магистър „Право“; година на дипломиране – 2003 г.; Диплома – серия ПУ-2003, № 010796 от Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“ – гр. Пловдив</p> <p>Общ професионален опит - 13 години</p> <p>Общ професионален опит - от 12.03.2004 г. до настоящия момент адвокат – Адвокатска</p>



			<p>колегия гр.Стара Загора. Основни функции: частна практика с физически и юридически лица в областта на обществените поръчки: подготовка на оферти; участие в комисии при провеждане на обществени поръчки; изготвяне на документи по реда на ПМС №55/12.03.2007г.; изготвяне на документи за провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП; участие в комисии като юрист и/или като външен експерт, вписан в списъка на АОП; изготвяне на жалби до КЗК и ВАС срещу решения на възложители по реда на ЗОП и процесуално представителство.</p> <p>Участие в работата на комисии на възложители като юрист и/или като външен експерт, вписан в регистъра на АОП по чл.19, ал.2, т.8 ЗОП.</p> <p>Участие в работата на комисии на възложители като юрист и/или външен експерт, вписан в списъка по чл.229, ал.1, т.17 от ЗОП.</p> <p>Специфичен професионален опит: участие в екип на община Лесичово като експерт „юрист“ при управление изпълнението и отчитане на дейностите по проект „Реконструкция и рехабилитация на техническата инфраструктура на община Лесичово“, финансиран по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. съгласно подписан Договор № 13/321/01289 за отпускане на финансова помощ между Държавен фонд "Земеделие" и Община Лесичово.</p>
--	--	--	---



			<p>По проекта са изпълнени и отчетени СМР на обект: „Реконструкция и рехабилитация на техническата инфраструктура на община Лесичово“, които включват: реконструкция на общински път в участъка от село Динката до село Памидово, както и рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Лесичово, Община Лесичово, Област Пазарджик, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реконструкция на общински път PAZ 2105 /ПП-803/ в участъка от с. Динката до с. Памидово - от км. 0+400 до км. 1+275,92- възстановяване и подобряване на транспортно – експлоатационните качества на пътния участък, в това число: • Предварителен ремонт на съществуващата асфалтобетонена настилка. • Подобряване на равността с полагане на изравнителни пластове от биндер. • Полагане на нов износващ пласт от плътен асфалтобетон. • Възстановяване на хоризонталната маркировка и допълване на вертикалната сигнализация с пътни знаци и табели;</li><li>2. Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на с. Лесичово - Първи етап - Главен клон I, второстепенни клонове: 14, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36 и 38;</li><li>3. Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на с. Лесичово - Втори етап - Главен клон II, второстепенни клонове: 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 69 и 70. Дължината на водопроводната мрежа, която е реконструирана по проекта е 10 728 м.</li></ol> <p>Основни функции в екипа: участие при</p>
--	--	--	---



			изпълнение и отчитане на строителството по проекта като експерт „юрист“, включително изготвяне на документи, отговор по поставени въпроси в областта на ЗУТ и ЗОП.
4.	Инж. Любомир Тодоров Захариев	Строителен инженер ВиК	<p>Строителен инженер по ВиК – мрежи и съоръжения; Висш институт по архитектура и строителство - Диплома Серия А 83 № 018149 / 1984 г.</p> <p>Член на КИИП (Камара на инженерите в инвестиционното проектиране)</p> <p>Общ професионален опит – 37 г.</p> <p>Специфичен професионален опит – 17 г.</p> <p>От 2001 г. – до момента</p> <p>Управител на „ХИДРОПРОЕКТ-LZ“ ЕООД, гр. Дупница</p> <p>Участие като член на екип в изпълнение на дейности, свързани с осъществяване на мониторинг и техническа отчетност по изпълнението на следните проекти:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Бензиностанция и газостанция за зареждане на автомобили“ - Направа на площадкова канализация, площадков водопровод и противопожарна инсталация с местоположение: ПИ - № 68789.173.5, на път П-62, км. 34+990, в ляво.</li> <li>2. „Сероочистваща инсталация №2 на Блок 3, на ТЕЦ „Бобобв дол“ – направа на оросителна инсталация; сградна и площадкова ВиК.</li> <li>3. Сероочистваща инсталация на Блок 2 на</li> </ol>



			<p>ТЕЦ „Бобов дол“</p> <p>4. Архитектурно и благоустройствено оформление на широк център на гр. Дупница</p> <p>5. Ремонт на ул. “Рила“, с изграждане на канализационен колектор между ул. “Преслав“ и ул. Г. Андрейчин“, гр. Благоевград</p> <p>6. Рехабилитация на същ. водопроводна мрежа на гр. Симитли., с. Полена и с. Черниче, общ. Симитли</p> <p>7. Рехабилитация на същ. водопроводна мрежа на кв. „Панаджура“ в гр. Бобошево.</p>
5.			

12.12.2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

3211410  
0112200714  
13000

