



# МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул. "Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701  
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



## Извлечение

### ЗАПОВЕД

№ РД- 08-159

гр.Сливен, 15.04.2019 г.

На основание чл. 15 ал. 1 от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала и чл. 12, ал. 1 от Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен обективизирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/ 22.10.2018 г. и Решение на Съвета на директорите на дружеството, обективизирано в Протокол № 33/11.04.2019 г.

### НАРЕЖДАНЕ:

ОТКРИВАМ процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на дълготрайни материални активи /терени, части от сградния фонд на дружеството и площи за разполагане на определените за целта места на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, находящи се в гр. Сливен, бул. ”Христо Ботев” № 1, при следните условия:

**I. Основание, на което се издава заповедта** - Търга се провежда по реда условията на Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала и Вътрешни правила за отдаване под наем на дълготрайни материални активи на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, одобрени с решение на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен обективизирано в Протокол № 22/22.10.2018 г., утвърдени от Изпълнителния директор на дружеството със Заповед № РД-08-403/ 22.10.2018 г.

**II. Мотиви за отдаването под наем** - отдаваните под наем дълготрайни материални активи, не са пряко свързани с предмета на дейност на лечебното заведение и не се ползват пряко или косвено в лечебната дейност. Отдаването им под наем ще доведе до реализиране на приход от месечни финансови постъпления за дружеството, а разходите на наетите ДМА за ел. енергия, вода, парно и др. ще се заплащат от наемателите отделно от дължимия наем. Чрез отдадените под наем терени за поставяне на вендинг апарати и павилиони за търговия и услуги ще бъдат осигурени топли напитки, стоки и услуги за нуждите на пациентите и служителите на лечебното заведение.

### **III. Точно описание на дълготрайните материални активи:**

**1. Характеристики и индивидуални параметри на отдаваните дълготрайни материални активи /виж Таблица 1/**

**Таблица № 1**

<b>№ обекта</b>	<b>Описание и местоположение на обекта</b>	<b>Предназначение на обекта</b>	<b>Квadrатура</b>	<b>Начална цена, съгласно независима оценка без ДДС /месечно/</b>	<b>Депозит за участие</b>	<b>Дължими отделно разходи за консумативи, не включени в наемната цена</b>	<b>Срок за отдаване</b>
1	Помещение, намиращо се под „Психиатрично отделение” на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, бул. "Христо Ботев" № 1	Фитнес-зала	123 кв.м.	520 лв.	260.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.
2	Площ , намираща се в кв. 306, парцел 5888, срещу Спешно отделение на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	за поставяне на павилион за бързо хранене.	20 кв.м.	140	70.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.
3	Площ , намираща се двора на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,Квартал – 306 , п.л.№ 58-88	за поставяне на павилион за бързо хранене	12 кв.м.	180 лв.	90.00	Ток и Вода по индивидуално отчитане	3 год.
4	Площ , намираща се на първи етаж, централен вход – първо фойе на болницата в основната сграда на "МБАЛ д-р Иван Селимински-Сливен" АД,бул."Христо Ботев" №1,	поставяне на вендинг автомат за сокове	1 кв.м.	150 лв.	75.00	НЕ	3 год.

**2. Срок за отдаване под наем** – Срокът за отдаване под наем на отделните обекти е 3 /три/ години, считано от датата на подписване на договора.

**3. Начална наемна цена** – Началната наемна цена за всеки отделен обект е посочена в Таблица 1 и не може да бъде по-ниска от цената, определена от независим оценител. Оценката на независимия оценител е неразделна част от досието на търга.

4. Кандидатите подават заявление за участие за наемане на един, няколко или всички обекти. Кандидатите определени за спечелили търга с тайно наддаване са длъжни да се снабдят от свое име и за своя сметка с всички разрешителни за ползване на обекта, съгласно действащото законодателство.

**IV. Вид на процедурата** - търг с тайно наддаване, вид на заседанието-открито.

**V. Дата, място и час на провеждане на търга:** За всички обекти /от № 1 до № 4 включително/ - на **08.05.2019 г., в 10.00 часа** в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” №1.

Повторно провеждане на търга ще се състои на **10.06.2019 г. в 10.00 часа** в заседателната зала в сградата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” №1.

#### **VI. Размер на депозита за участие:**

1. Размера на депозита е 50% от началната тръжна цена, изчислен в лева и е посочен в Таблица 1, за всеки отделен обект.

2. Депозитът се внася в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG98UNCR96605012011905, Банков код: UNCRBGSF, банка "Уникредит Булбанк" АД - гр.Сливен.

3. Внасянето на точния размер на депозит за съответния обект е задължително условие за участието в търга.

#### **VII. Тръжна документация**

1. УТВЪРЖДАВАМ тръжната документация за провеждане на търг с тайно наддаване на 4 броя самостоятелни или части от недвижими имоти, и площи, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, находящи се в района на лечебното заведение, която съдържа заявление за участие, информация за кандидата, декларации - по образец, проект на договор за наем и др.

2. Организатор „Маркетинг” да публикува тръжната документация на сайта на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и всеки участник/заинтересовано лице да има неограничен достъп до нея.

3. В случай, че участник /заинтересовано лице желае тръжната документация да му бъде предоставена на хартиен носител, следва да заплати цената в размер на 20 лева без включен ДДС. Плащането може да се извърши в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или по банков път по сметка: BG92FINV915010BGN0AX39, Банков код: FINVBGSF, „Първа инвестиционна банка” АД-клон Сливен.

Тръжната документация може да се получи всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга, в периода от 08,00 часа до 16,00 часа в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, срещу представяне на документ за платена цена на документацията. Краен срок за закупуване на тръжна документация – до 16.00 часа на 02.05.2019 г.

**VIII. Време и условия за извършване на оглед на имота** - всеки работен ден от датата на публикуване на обявление за търга - до 02.05.2019 г., в периода от 10,00 до 15,00 часа, може да бъде извършен оглед на съответния обект. Лице за контакти във връзка с огледа – инж. Кирил Кирилов – Началник „Стопански отдел”, тел 044 611 817. Огледите се извършват при спазване на изискванията за сигурност и пропускателен режим на лечебното заведение. Извършването на оглед е задължително условие за участието в търга.

**IX. Краен срок за подаване на заявленията за участие** – до 16.00 часа на 07.05.2019 г., в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1.

#### **X. Общи изисквания към кандидатите или участниците:**

1. Право на участие в търга с тайно наддаване има всяко физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен кандидата, което отговаря на условията на търга, посочени в настоящата заповед и на одобрената тръжна документация.

2. В тръжна процедура не може да участва физическо или юридическо лице, което:

2.1. е в производство по ликвидация;

2.2. е в открито производство по несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, освен ако не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от ТЗ, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът е преустановил дейността си;

2.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК към държавата и към Община Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване, като и неизплатени изискуеми трудови възнаграждения, обезщетения и задължителни осигурителни вноски на работниците и служителите, включително и на работниците и служителите, трудовите правоотношения с които са прекратени до три години преди участието в тръжната процедура.

2.4. има непогасени парични задължения към МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията

2.5. имат качеството на "свързани лица" по см. на § 1 от ТЗ и § 1, т. 3 от ДОПК, и по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен или със служители на ръководна длъжност в неговата организационна структура, както не е сключвал договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

б. е осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за престъпления по служба или за подкуп, за участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано.

## **XI. Специфични изисквания към кандидатите или участниците в търга с тайно наддаване:**

1. За откритата площ, която се отдава под наем за поставяне на апарат за сокове /обект №4 от таблицата/ кандидатът трябва да разполага с оборудване/автомати/ за сокове, с най малко едногодишен опит в експлоатирането на автомати за кафе и/или сокове. Кандидатът е длъжен да декларира, че влаганите в автомата продукти отговарят на изискванията на Закона за храните и са безопасни за човешкото здраве. Кандидатът е длъжен да представи списък на персонала, който ще обслужва автомата, заедно с валидни здравни книжки на същите, издадени по реда на Наредба № 15 от 27.06.2006 г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметични салони, постановена от Министерство на здравеопазването. Кандидатът е длъжен да представи документ, удостоверяващ наличието на собствени и/или наети автомати за сокове за целия срок на договора за

отдаване под наем на недвижимия имот/документ удостоверяващ правото на собственост и/или договор за наем.

## **XII. Задължителни изисквания към кандидатите, избрани за наематели:**

1. Наемателят е длъжен да притежава (да се снабди за своя сметка) с всички документи, отнасящи се за неговата дейност /разрешения, регистрации, удостоверения и други/ от Община Сливен, Регионална здравна инспекция-Сливен и други държавни и общински органи, както и да поддържа обектите във вид, отговарящ на всички изисквания за пожарна и безопасност. Отдаваните площи да се използват по предназначението им, изрично посочено в Таблица № 1.

2. Кандидатът определен за наемател се задължава да се спазва всички хигиенни норми, охранителен режим и вътрешен ред въведени от МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и стриктно да спазва правилата по „ИНФОРМАЦИОННА БРОШУРА по безопасност, здраве и околна среда за посетители, контрагенти и временно пребиваващи на територията на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен”, АД гр.Сливен”.

3. Наемателят поддържа за негова сметка в изправност всички ел.системи и В и К, находящи се в обекта, в случай, че има такива.

4. Страните приемат-предават обекта с Предавателно-приемателен протокол, в който се посочва състоянието на обекта.

5. Разходите за ел. енергия, топлоенергия, вода, охрана и др. за обектите отдавани под наем, не са включват в месечната наемна цена и се заплащат от наемателя отделно от наема, съобразно показанията на монтираните контролно-измервателни уреди в обекта и счетоводни справки. Разходите за монтаж на собствен електромер и водомер, в случаите, в които е необходимо, ще бъдат за сметка на наемателя. В случай, че няма възможност за монтиране на измервателен уред, а се използват част или всички от посочените консумативи, разходите се заплащат на база изчисления на наемодателя за използваните консумативи.

6. Всички ремонтни и строителни дейности се извършват само с предварителното писмено съгласие на наемодателя. Всички ремонтни и строителни дейности са за сметка на наемателя и равностойността им не се дължи, независимо от причината за прекратяване на договора. След прекратяване на договора, същите остават във владение и собственост на наемодателя.

7. Забранява се пренаемането на обекта, под каквато и да е било форма, включително и съвместното му ползване с трето/и лице/а, гражданско дружество и т.н.,

8. Наемателят се задължава да заплаща и всички имуществени санкции, глоби и други санкции, свързани с ползването и стопанисването на същия. Наемателят се задължава да заплаща всички наложени имуществени санкции, глоби и други санкции по наказателни постановления, свързани с безпрепятствената експлоатация на обекта, в случаите когато те са наложени по причини, за които наемателят е отговорен.

9. Наемателят се задължава изцяло за своя сметка да облагороди и подобри интериора около и в предоставяния под наем обект, да го поддържа чист в добър естетически вид.

10. Кандидатът, избран за наемател е длъжен да освободи обекта след прекратяване на договора за наем и да го предаде на наемодателя в същото състояние, в което е бил приет. За приемането и предаването на обекта в началото и в края на договора за наем се съставя двустранен протокол, в който се описва състоянието му.

11. Преди подписване на договора определения за наемател е длъжен да внесе гаранционен депозит в размер на два месечни наема без начислен ДДС по сметка на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен.

### **XIII. Необходими документи за участие в търга с тайно наддаване:**

1. Плик № 1, с надпис „Документи представени от кандидата” в който се поставят:

1.1. Списък на документите, приложени към предложението, с подпис на физическото лице или подпис и печат на лицето, представляващо юридическото лице или изрично упълномощено от него лице/с нотариално заверено пълномощно/ - /*свободен текст*/;

1.2. Заявление за участие в търга с тайно наддаване - по образец, приложен към тръжната документация, подписано от участника;

1.3. Декларация за ЕИК /по Образец № 2 от документацията/, подписана от представляващия - когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец;

1.4. Копие от лична карта - когато участника е физическо лице, заверено вярно с оригинала, подпис;

1.5. Документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен – когато кандидата е чуждестранно юридическо лице;

1.6. Декларация за приемане условията на проекта на договор за наем - /по Образец № 3 от документацията/;

1.7. Протокол за извършен оглед на обекта - /по Образец № 4 от документацията/;

1.8. Декларации - /по Образец № 5 и Образец № 6 от документацията/ удостоверяващи обстоятелствата част X. „Общи изисквания към кандидатите или участниците” от настоящата заповед.

1.9. Заверено копие от документ за внесен депозит за участие.

1.10. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от пълномощник, в което изрично се посочва, че овластяването се извършва за целите на настоящата процедура. Документът се представя в оригинал или в нотариално заверен препис.

1.11. Декларация, че са изпълнени специфичните изисквания за откритите площи, които се отдават под наем за поставяне на апарати за сокове – /по Образец № 7 от документацията/ - *само за обект № 4*;

2. Плик № 2 с надпис „Ценово предложение” в който се поставя:

2.1. Ценово предложение - по образец, приложен към тръжната документация. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик. Запечатания и непрозрачен плик № 2 се поставя заедно с останалите документи в Плик № 1, който също трябва да е запечатан и непрозрачен.

### **XIV. Ред и условия са подаване на заявлението за участие:**

Заявлението за участие в търга, заедно с документите към него се подават от кандидата или упълномощен от него представител, в запечатан непрозрачен плик в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1, в който се поставят Плик № 1 и Плик № 2. Върху плика се посочват имената на физическото лице, адрес, или наименованието на юридическото лице, седалище и адрес на управление, телефон, както и цялостното

наименование на обекта/обектите/, за които е подадено заявлението. В случай, че кандидатът участва за повече от един обект, подава се един Плик № 1 за всички обекти. За всеки един обект се прилага отделно ценово предложение в отделен плик № 2. Броят на Плик № 2 съвпада с броя на обектите, за които кандидатът участва.

**XV. Начин на плащане** - наемната цена се заплаща от наемателя до последно число на текущия месец по банков път или в брой – в касата на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1. Всички други суми за консумативи/ел.енергия, ток, вода, парно и други/ се заплащат по банков път или в брой – в касата МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1 въз основа на данните, отразени в издаваните от наемодателя фактури в срок до последно число на текущия месец.

#### **XVI. Условия за провеждане на търга:**

1. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия от 10.00 часа до 10.15 часа в обявения ден за откриване на търга – 08.05.2019 г.

2. Физическите лица, подали заявление за участие се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. Представителите на кандидатите - юридически лица, подали заявление за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителна власт. Пълномощниците на кандидатите подали заявление за участие се явяват и легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно на законния представител на кандидата.

3. В случай на отказ на участие в търга след регистрацията внесенят депозит не се връща на участника.

4. След регистрацията комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

5. В случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат без да отваря ценовото му предложение.

6. Пликите с ценовите предложения се подписват от всеки един от членовете на комисията, след което председателят на комисията оповестява часът за отварянето на ценовите предложения в Плик № 2 и присъстващите представители на кандидатите са длъжни да напуснат залата.

7. Комисията допуска онези участници, които отговарят на всички изисквания, след като е направила повторна проверка относно редовността на представените към заявлението документи. Ако се установи, че някой кандидат не отговаря на условията на тръжната процедура, последният се отстранява от понататъшно участие, като плика съдържащ неговото ценово предложение не се отваря.

8. Редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

9. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена.

10. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка за наддаване –сума в лева, представляваща 10 на сто от началната наемна цена без начислен ДДС.

11. Търгът се провежда и когато е подадено само едно заявление за участие.

12. В случай че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се

обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

13. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок.

14. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

15. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Изпълнителният директор определя провеждането на нов търг или прекратява процедурата. Решението се публикува на сайта на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен и се изпраща на всички участници.

16. В тридневен срок от приключване на търга, комисията предава на Изпълнителния директор протокола за класиране на кандидатите. След утвърждаване на протокола Изпълнителния директор издава заповед, с която определя спечелилите участници търга за отдаване под наем на отделните обекти.

17. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от търга чрез изпращане на заповед за класиране на посочените от тях адреси.

18. Депозитите на неспечелилите участниците се освобождават в срок от три работни дни от уведомяването им за резултатите от търга, като се задържа депозитът на спечелилия участник или участници, който се прихваща от дължимия за първия месец наем. Лихви върху депозити не се начисляват и не се дължат. Внесените от неспечелилите участници депозити се превеждат по банковите сметки, посочени в административни сведения за участника.

19. В случай, че е закупена тръжна документация, не се връща платената цена.

20. С уведомлението до спечелилия търга участник се посочва и срок за сключване на договор за наем, който срок не може да бъде по-дълъг от три работни дни.

21. В случай на отказ от участие в търга след подаване, входиране на документи и/или регистрация на участник, внесенят депозит не се връща.

22. В случай, че спечелилият кандидат се откаже да наеме недвижимия имот по предложен от него месечен наем, внесенят от него депозит не се връща, а за наемател се определя втория кандидат, предложил следващия по размер месечен наем, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта за определяне на първия кандидат за наемател. При отказ последователно се предлага на следващите участници сключването на договор, като депозитът на всеки отказал се задържа.

23. Разходите за вписване на договора са за сметка на наемателя.

Информацията относно процедурата се получава на тел. 044/611 778 – Радост Симеонова – Организатор „Маркетинг”.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД  
/Д-Р ВАСИСЛАВ ПЕТРОВ/