



УТВЪРДИЛ:
Инж. Павлин Костов - Изп. Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**«ДОСТАВКА НА СТОМАНЕНИ ТОПКИ ЗА БАРАБАННО-ТОПКОВА МЕЛНИЦА
ЗА НУЖДТЕ НА "ТОПЛОФИКАЦИЯ - СЛИВЕН" ЕАД»**

ЮЛИ 2019г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмета на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка, чрез покупка на стоманени топки за барабанно-топкови мелници за нуждите на "Топлофикация – Сливен" ЕАД.

Посоченото изделие осигурява смилане на въглища, предназначени за изгаряне в парогенератори в барабанно - топкови мелници.

Участниците трябва да предлагат стоманени топки с точните показатели, описани в Техническата спецификация.

2. Срок и място на изпълнение на доставките:

Срок за изпълнение на доставките: Срокът на действие на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Начин на изпълнение: по заявка на Възложителя.

Доставките ще се извършват на базата на отделни заявки, изготвяни и подавани от страна на Възложителя. Заявките на Възложителя ще се отправят в писмен вид или чрез електронно съобщително средство.

Приблизителното количество на една заявка е 22 тона, общото количество заявки се очаква да бъде 4 броя.

Поръчката ще се изпълнява чрез периодични доставки в количества, определени по предварителни заявки съобразно нуждите на "Топлофикация – Сливен" ЕАД. Избраният Изпълнител трябва да има готовност за бързи доставки и доставки при аварийни нужди. Количествата по всяка отделна доставка се определят съобразно текущите заявки на Възложителя, регулярно през срока на действие па договора и ще зависят от дейността и натовареността на дружеството.

Транспорта е за сметка на Възложителя.

Място на доставка - складова база на Изпълнителя.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти.

3. Условия за формиране на цените, плащане:

- **Валута:** Български лев;
- **Други условия за формиране на цената** - Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците е предложената **най-ниска цена** за изпълнение на поръчката. В тази стойност трябва да са включени всички разходи на Изпълнителя за цялостното изпълнение на поръчката.

4. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 120 000 лева без ДДС.

5. Критерий за оценка на офертите: Икономически най-изгодна оферта, изразена чрез най-ниска цена.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

« ДОСТАВКА НА СТОМАНЕНИ ТОПКИ ЗА БАРАБАННО-ТОПКОВА МЕЛНИЦА ЗА НУЖДИТЕ НА "ТОПЛОФИКАЦИЯ - СЛИВЕН" ЕАД »

I. Технически характеристики

Стоманени топки за барабанно топкова мелница		
Параметри	Показатели	
Тип	Горещо валцувани стоманени сфери за смилане	
Размер	Диаметър	Ф 60
Повърхностна твърдост – HRC, (ИБ)	61 (670)	
Отклонения в диаметър,мм	+ 4	- 2
Вид стомана	Ст.70, Ст.80	
Опаковка	НАСИПНО	
Количество:	По заявка	

Възложителят запазва правото си при необходимост да заявява стоката да бъде опакована в чували тип БИГ – БЕГ.

II. Всяка доставка да бъде придружена с документи удостоверяващи качеството (сертификати) от завода производител и съответните технически параметри.

- ✓ Клеймо на ОТК на завода производител;
- ✓ Името или знака на завода производител;
- ✓ Номера на съответната нормала (стандарт);
- ✓ Марката на стоманата;
- ✓ Сертификат за качество и размера за съответната доставка.

III. ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи изисквания към участниците в процедурата

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

3.1.2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Ако такава оферта е подадена, тя не се допуска до процедурата по оценяване.

3.1.3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3.1.5. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.6. Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата в която са установени.

3.2. Основания за отстраняване

3.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

3.3. Други национални основания за отстраняване

3.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото е налице наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

3.3.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

3.3.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

1. Участникът декларира, чрез попълване на ЕЕДОП в част III, букви А, Б, В и Г, липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:

➤ ***В част III, буква А „Основания, свързани с наказателни присъди“, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253- 253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК, както и по чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП.***

➤ ***В част III, буква Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социално-осигурителни вноски“, участникът декларира липсата на основания по чл.54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;***

➤ ***В част III, буква В „ Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 по отношение чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и т.7от ЗОП;***

➤ В част III, буква Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на друга държава - членка“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 194- 208, чл. 21 За-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, липсата на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП), липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Когато участниците се позовават на капацитета на трети лица, посочват това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП, като описват наименованието на третото лице и капацитета на който се позовават, и представят отделен ЕЕДОП за всяко трето лице с попълнена информация по Част II, Раздели А и Б и Част III — VI от ЕЕДОП. Когато участниците няма да се позовават на капацитета на трети лица, декларират това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

4. Участниците, чрез отбелязване на съответното поле в ЕЕДОП, в Част II, буква Г, посочват дали ще използват подизпълнители или няма да използват такива. В случай, че ще използват подизпълнители, се посочва и наименованието на подизпълнителя те, като в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП се посочва вида и дела в процент от поръчката, който ще им възложат. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП с попълнена информация по Част II, Раздели А и Б и Част III - VI от ЕЕДОП.

5. В Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/та и адреса/те на всички лица по чл. 40 от ППЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на

неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения), както и на лицето та, упълномощено и да представлява ат участника за целите на процедурата за възлагане подробна информация, относно формата, обхвата, целта и т. н. на представителството.

6. Указание за попълване и представяне на еЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП.

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за ЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=b>, получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

7. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки.

✓ ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

✓ Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

✓ Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. Технически и професионални способности

4.1.1. Участниците трябва да имат опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили поне две доставки с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката.

4.1.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 4.1.1 за доставки, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката. Като доказателство за изпълнени доставки ще се приеме удостоверения, издадени и подписани от получателите на доставките, съдържащи информация за стойността, крайната дата на изпълнение на доставките и описание на предмета на доставките, в оригинал или заверено копие или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включени в списъка доставки с данни за стойността, периода на доставките.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1. Критерий за възлагане: Най – ниска цена

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

6.1. Участниците представят:

6.1. 1. Заявление за участие – Образец №1, което включва:

1) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.1.2. Оферта, която включва:

1) Техническо предложение *Образец № 2*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срока на валидност на офертата - *Образец № 4*;

г) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – *Образец № 5*;

д) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 7*;

е) Декларация във връзка с обработване на лични данни - *Образец № 8*;

2) Опис на представените документи;

3) Ценово предложение - *Образец № 3*.

6.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участниците в запечатана непрозрачна опаковка, като ценовото предложение - *Образец № 3* се слага в отделен непрозрачен плик с надпис: “Предлагани ценови параметри”. Върху опаковката се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

6.3. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Сливен, бул. “Стефан Караджа” № 23, Администрация.