



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ”

гр. Сливен; кв. “Българка”; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ДИАНА КЪНЕВА-ДИРЕКТОР**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – СЛИВЕН

за учебната 2020/2021 година

**Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/10.09.2020
г.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ А

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ Б

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРСИИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата година цялостната работа на колектива на СУ „Йордан Йовков“ беше подчинена на залегналите в годишния план задачи и държавните образователни стандарти, поставени в указанията на МОН за организиране дейността в системата на народната просвета.

В училището се обучаваха 272 ученици от първи до дванадесети клас в 15 паралелки и 3 ГЦОУД.

Не се осъществи прием след седми клас.

С РМС № 472 от 09.07.2018 г. училището е включено в списъка на иновативните училища в страната, като иновацията включва поетапно въвеждане на нови учебни предмети в разширена подготовка от областта на информационните технологии. През учебната 2019/2020 г. учениците от първи, втори и трети клас ще изучаваха „Въведение във визуалното програмиране“.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

Разполагаме със съвременна техника за обучение по избраните от нас приоритети : оборудване на 3 компютърни кабинета, интерактивни дъски - 6 бр., интерактивен дисплей, два мултимедийни кабинета.

Успешно участвахме в проектите:

1. По ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“,-„Подкрепа за успех“ и „Образование за утрешния ден“.
2. Занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование и Наредбата за финансиране.

Въведена е целодневна организация на учебния ден за ученици 1-4 клас.

Текучество през учебната година няма, осигурени са учители с подходяща квалификация.

Използват се разнообразни квалификационни форми: вътрешноучилищни дейности, дейности от плана за квалификация на РУО – открити уроци, обучения, работни срещи, обмяна на добри педагогически практики.

Ярка следа оставят децата ни с участието си в училищни и общински мероприятия.

Успешно е тяхното представяне на училищни, областни и национални състезания, олимпиади, конкурси и др.

По-голяма е мотивацията за учене на учениците от 1 до 7 клас. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия води до липса на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки при отделни ученици. Има ученици заминали за други държави, за които нямаме потвърждения за продължаване на образованието. Намаленият брой ученици по демографски причини се компенсира много трудно. Работим активно за привличане на нови ученици чрез различни форми на извънкласни занимания – открити уроци в детските градини, състезания с децата от детска градина „Папазян“.

Работихме за дигитализация на учебния процес, вкл. успешна реализация на синхронно и асинхронно обучение в електронна среда по време на пандемичната обстановка от Ковид-19 чрез платформите Google Classroom, TeamLink, MS Teams и др.

Въведен бе електронният дневник One Book.

В СУ „Йордан Йовков” е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищния координационен съвет.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Да продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.
- Да продължи работата по дигитализация на учебния процес чрез платформите: MS Teams; „Мозабук“, „Уча се“, „Програмирам“ и др.
- Разширяване сътрудничеството с ТУ София-филиал Сливен и изпълнение на задълженията ни в договора за базово училище.
- Успешно реализиране целите и задачите на планираните иновации.

РАЗДЕЛ Б

I. МИСИЯ

Средно училище „Йордан Йовков“ да бъде гарант за качествен образователно – възпитателен процес, съчетаващ традиции и новаторство за стимулиране развитието на творческите заложби и потенциал на всеки ученик и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Средно училище „Йордан Йовков“ като модерно и конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено съвременно образование, училище, в което се прилагат най-модерните стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

III. ЦЕЛИ

1. Личното развитие на обучаваните, адекватно на съвременните обществени потребности.
2. Мотивация на учениците за коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда върху собственото им личностно развитие.

3. Формиране у учениците на убеждения, че участието в труда е задължително за всеки член на обществото, че пълноценното включване в трудовата дейност е основа на човешкото съществуване и главна сфера за изпълнение на обществения дълг.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Високо качество на подготовката на учениците.
2. Опазване и обогатяване на традициите на училището.
3. Демократизация и хуманизация на дейностите в училище.
4. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
5. Опазване живота и здравето на учениците.
6. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
7. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
8. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
9. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
10. Взаимодействие с родителската общност.
11. Успешно реализиране на училищните иновативни планове и програми.

V. ПРИОРИТЕТИ

1. Активна дейност за издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Реализиране целите на обучението и възпитанието на учениците чрез използване на адекватни методи и средства, отчитайки специфичните особености на училището
3. Организиране и реализация на квалификационната дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
4. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
5. Стимулиране на учениците за масово включване в дейности със състезателен характер с цел оптимизиране на ОВП.
6. Обогатяване на дейностите за осъществяване на връзка и приемственост между различните етапи на образование.
7. Обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
8. Пълноценна интеграция на учениците със СОП.

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ ПРИ СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1. Учебните програми по ЗИП и РП по всички учебни предмети да бъдат разработени съгласно действащите нормативни изисквания и да се представят за утвърждаване.

Срок: 10.09.2020 г.

Отг.: учителите

2. Класните ръководители да разработят Годишен план за часа на класа и да го представят за утвърждаване.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: кл. ръководители

3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в МО . Всяко МО да разработи годишен план за работа.

Срок: 25.09.2020 г.

Отг.: председатели на МО

4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1.

Срок : 25.09.2020 г.

Отг.: директорът

5. Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг: училищна комисия

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК, учебен час за спортни дейности

Срок: 25.09.2020 г.

Отг.: ЗДУД

7. Запознаване на ученици и родители с ДОС по отделните предмети, с графика за контролни и класни работи и с графика за консултации.

Срок: м. Октомври 2020 г.

Отг.: учителите

8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: кл. ръководители

9. Провеждане на разговор в началото на учебната година от класните ръководители и съответните учители с родителите на ученици, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната година и обсъждане на необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: кл. ръководители и съответните учители

10. Изготвяне на изпитни материали – задачи, конспекти и критерии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение и представяне за утвърждаване

Срок: 09.10.2020 г.

Отг.: учители по предмети

11. Изграждане на ученически съвети по паралелки за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок: 29.09.2020 г.

Отг.: кл. ръководители

12. Избор на ученически съвет на училището.

Срок: 06.10.2020 г.

Отг. : Я. Панайотова

13. Изготвяне на програма по случай патронния празник на училището.

Срок: м. октомври 2020 г.

14. Дейности за интеграция на ученици със СОП:

14. 1. Подготовка и представяне на изложба на тема „Моето лято“.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: екипът по проекта

14. 2. Изработка на електронни пъзели.

Срок: м. февруари 2021 г.

Отг.: екипът по проекта

14. 3. Арт-ателие по случай патронния празник на училището.

Срок: м. ноември 2020 г.

Отг. екипът по проекта

14. 4. Отбелязване на международния ден на хората с Даун.

Срок: м. март 2021 г.

Отг. екипът по проекта

15. Дейности, свързани със зимните християнски празници – Коледен базар, Коледно тържество, изработване на сурвакници, рисунки, картички.

Срок: м. декември 2020 г.

Отг.: класни ръководители

16. Реализация на дейности по одобрения проект по НП „Участвай и променяй – родителят, активен участник в училищния живот“

Срок: по утвърден график

Отг. : ЗДУД

17. Изготвяне на Програма за отбелязване на значими дати от националната история и празничния християнски календар и оформяне на кътове „Празничен календар“.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг. : А. Енчева, Ив. Ангелова, Пл. Кирова

18. Включване на ученици в извънкласни дейности със състезателен характер – конкурси, викторини, състезания, празници на съответните науки и др.

Срок: постоянен

Отг. Учители по съответните предмети

19. Вътрешноучилищен конкурс за изработване на електронни уроци, изготвени от ученици.

Срок: м. март 2021 г.

Отг. Учители по съответните предмети

20. Участие в олимпиади по БЕЛ, математика, география и икономика, история и цивилизация, физика, химия и ООС, биология и ЗО.

Срок: по график определен от МОН

Отг. Учителите по съответните предмети

21. „Празници на словото“ – дейности за повишаване грамотността на учениците

25.1. Маратон по четене – м. декември 2020 г.

25.2. Състезание по декламаторско майсторство – м. ноември 2020 г.

25.3. „Рицари на книгата“ – м. май 2021 г.

25.4. Състезание по грамотност – февруари 2021 г.

Отг. Учители по БЕЛ 5-12 кл.

22. В света на приказките – „Гостуват ни любими приказни герои”

Срок: м. Март 2021 г., 1-4 клас

Отг. Учители НЕ

23. „Избрах да ви прочета” – литературна вечер /5-12 клас/

Срок м. февруари 2021 г.

Отг. Учители по БЕЛ, кл. ръководители

24. Конкурс „Довърши приказката” – в сайта на училището

Срок: февруари 2021 г.

Отг.: учители по БЕЛ и НЕ

25. Конкурс за „Най-добър клип”

Срок: м. април 2021 г.

Отг.: учители по ИТ

26. Осъществяване на целенасочена възпитателна дейност в различни форми на извънкласни и извънучилищни дейности - ГЦО, ДП, клубове, секции и др.

Срок: м. постоянен

Отг.: съответните учители

27. Награждаване на учениците за постижения в учебната, извънкласната и извън училищната дейност – номинации „Най-добър ученик на годината”

Срок: м. Юни 2021 г.

28. Работа за повишаване практическата приложимост на знанията, с цел овладяване на ключови компетентности за справяне в реалния живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

29. Оптимизиране на дейностите за осъществяване на взаимовръзка и приемственост между различните етапи на образование:

29.1. начало на кампанията за обхващане на ученици за първи клас в детските градини;

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: началните учители и председателите на МО

29.2. запознаване на учителите, преподаващи в пети клас с анализа и пропуските на учениците от НВО и планиране на допълнителна работа за отстраняването им.

Срок: 30.10.2020 г.

Отг.: учителите в пети клас

30. Прилагане принципите на приобщаващото образование чрез регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти по график съгласно ДОС за приобщаващо образование.

31. Реализиране на междуучилищните партньорства по НП „Иновации в действие“.

Срок: по график на НП
Отг. : екипа по проекта

32. Изпълнение на заложените дейности в договора за съвместна дейност с ТУ – София, „Факултет и Колеж – Сливен“.

Срок: текущ
Отг. : директор

33. Разработване и изпълнение на училищна програма за осъществяване на държавен план-прием за учебната 2021-2022 г.

Срок: октомври 2020 г.
Отг. : ЗДУД и председатели на МО

II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Планът за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, както и провеждане на училищни тържества да се осъществи чрез програми за конкретни форми на взаимодействие с обществени институции, организации, фондации.

1. Стимулиране на здравно-физическата и спортна култура на подрастващите, постигане на личностна мотивация за системни занимания със спорт в учебната дейност и свободното време, утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот, чрез:

1.2. Състезания в чест на патронният празник на училището.

Срок: м. ноември 2020 г.
Отг: М. Атанасова

1.2. Участие в ученически спортни прояви и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: по график
Отг. Учителите по ФВС

1.3. „Мама, татко и аз“ – излет сред природата със забавни и игри и състезания.

Срок: ноември 2020 г.
Отг.: учители ГЦОУД

2. Осъществяване на гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование в часа на класа чрез подходящи теми.

Срок : постоянен
Отг: кл. ръководители

3. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.

Срок : постоянен
Отг. : кл. ръководители, учители

4. Организиране на дейности по превенция на кибертормоза по специално изработен за целта план.

Срок: текущ
Отг. : кл. ръководители

5. Дейности на клуб „Млади възрожденци“.

Срок: по изготвен план
Отг. Я. Панайотова

6. Работа по проекти и национални програми след обявяване от МОН.

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Утвърждаване на училищни учебни планове, училищни програми и планове, свързани с началото на учебната година, съгласно действащата нормативна уредба.

м. октомври

1. Анализ на резултатите от входящо ниво, обсъждане и приемане на мерки за подобряване на ОВП.

2. Обсъждане и приемане на програма, включваща мерки за подобряване посещаемостта на учениците и намаляване броя на безпричинните отсъствия.

3. Запознаване със списъка на учениците, които ще получават стипендии през 1-ви учебен срок.

4. Обсъждане и приемане на програма за патронния празник на училището.

м. ноември

1. Организация на храненето на учениците от I-IV клас.

2. Информация за здравословното състояние на учениците.

м. декември

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в IV, и VII и XII клас (по предмети, по които се провежда външно оценяване).“

2. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием 2020-2021 учебна година.

м. януари

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в XII клас. Насоченост към успешно представяне на учениците на ДЗИ (учители в 12 клас по предмети, по които ще се явяват учениците на ДЗИ).“

2. Състояние на действащата система за осигуряване на БУВОТ.

м. февруари

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците в края на 1-я срок.

м. март

1. Резултати от тематична проверка „Компетентностният подход - прилагане на иновации, организация на електронни уроци, работа по учебни проекти“

2. Анализ на резултатите от проверка на ЗУД.

м. април

1. Анализ на резултатите от проверка „Педагогическото умение на учителя за индивидуализация и диференциация на обучението“.

2. Анализ на състоянието на учебната и училищната документация.
3. Родителите – равноправни партньори в ОВП /съвместно с училищното настоятелство/.

м. май

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в IV, и VII и XII клас (по предмети, по които се провежда външно оценяване).“
2. Реализация на проектите, по които работи училището.

м. юни

1. Резултати от ДЗИ – майска сесия, НВО.
1. Преглед на материално-техническата база - планиране на ремонтни дейности през лятната ваканция.

м. юли

1. Анализ на резултатите от ОВП през изминалата учебна година – ниво на усвоените компетентности на учениците.
2. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове.

м. септември

1. Обсъждане и приемане на:
 - Правилник за дейността на училището;
 - Годишен план за дейностите;
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;
 - Организацията и провеждането на учебен час за спортни дейности.
 - Училищни екипи и програми за работа с ученици със СОП.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Създаване на съвет във всяка паралелка от трима родители с цел подпомагане на извънкласни и извънучилищни дейности с учениците, които ще участват в общо събрание за избор на ново ръководство на УН и Обществен съвет

Срок: октомври 2020 г.

Отг. кл. ръководители

2. Съвместни срещи на класните родителски съвети и обществения съвет за отчет и избор на нови членове.

Срок: октомври, 2020 г.

Отг. Директор, кл. ръководители

3. Активизиране ролята на родителите в ОВП и осигуряване на съответната помощ и съдействие при решаване на основни общоучилищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг: директор, ЗДУД

4. Участие на родители при провеждане на празници, чествания и др.
 - включване на родители в училищни комисии като членове на жури

- организиране и провеждане на спортни мероприятия съвместно с родителите
- периодично обявяване на дни на отворените врати
- организиране и провеждане в часа на класа на срещи с родители с интересни професии

Срок: постоянен

Отг. директор, учители

5. Непрекъснат контакт между родители, кл. ръководители, психолог и училищното ръководство с цел отстраняване негативните тенденции в ученическите прояви.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог

6. Оказване съдействие от родителите при обновяването и поддържането на училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог

7. Осъществяване на ефективна работа по професионално ориентиране на учениците с помощта на родителите и обществени органи и организации.

Срок: съгласно плана за ПС

Отг.: психолог

8. Провеждане на родителски срещи:

м. Септември 2020 г.

- Запознаване на родителите с учебните планове и графика на учебното време.
- Избор на класен родителски съвет.
- Обсъждане на мерки за подобряване на охраната, реда и дисциплината в училище.
- Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи, с Правилника за дейностите в училище.
- Резултати от входящи контролни работи.

м. Октомври 2020 г.

- Резултати от междинно ниво и срочни оценки.

м. февруари 2021 г.

- Анализ на резултатите от учебната дейност и дисциплината на учениците – обсъждане на мерки за успешно завършване на годината.
- Предложения за организация и подпомагане на ОВП през учебната година.

м. март-април 2021 г.

9. Оказване на помощ от родителите за стимулиране на творческите изяви на учениците - търсене на спонсорство и благотворително съдействие от страна на държавни и частни фирми, фондации и организации.

Срок: постоянен

Отг.: заместник-директор

10. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родители и ученици относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

Срок: ноември 2020, март 2021

Отг.: кл. ръководители

11. Анкетно проучване на родителските нагласи във връзка с ОВП и дейностите в училище.

Срок: периодично

Отг: Психолог

12. Поддържане на актуална информация в таблото за родители.

Срок: постоянен

Отг: психолог

V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

1. Класните ръководители задължително да включат в тематичното разпределение за часа на класа теми по безопасно движение и гражданска защита, съгласно утвърдени от МОН учебни програми.

2. Съгласно плана за защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи да се проведат три тренировъчни общоучилищни занятия:

29 октомври 2020 г. - „Евакуация при пожар”

2 март 2021 г. – „Евакуация при пожар”

2 април 2021 г. - „Евакуация при земетресение”

VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

1. Начален етап:

- 15, 19 март 2020 г. – посещение на Обсерватория гр. Ямбол, ученици 3, 4 клас;

- 13, 14, 15 май 2021 г. – посещение на културни и исторически обекти.

2. Прогимназиален и гимназиален етап – 3, 4, 5 юни 2021 г. . – посещение на културни и исторически обекти.

3. Учебните екскурзии се провеждат по предварително изготвени програми, приложени към плана.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №от година.