



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: xsou_sliven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ДИАНА КЪНЕВА - ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19
НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

2021/2022

ГОДИНА

А. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА COVID-19 (СТРАТЕГИЯ НА ДИСТАНЦИЯ/НЕВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ ОТ РАЗЛИЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ)

1. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

- 1.1. Спазване на общите здравни мерки.
- 1.2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).
- 1.3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
- 1.4. Засилена лична хигиена и условия за това.
- 1.5. Спазване в столовата и до павилиона за закуски на правила за ползването им.
- 1.6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- 1.7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

2. Училищни мерки:

- 2.1. За осигуряване на дистанция между паралелките.
- 2.2. За подпомагане на комуникацията между РЗИ и училището.
- 2.3. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси.
- 2.4. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

3. Възпитателни мерки:

- 3.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- 3.2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- 3.3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- 3.4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Б. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОИЗВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

I. Правила за ред и достъп в СУ „Йордан Йовков“:

1. Родителите са задължени да измерят температурата на децата си сутрин преди постъпването им в училище.
2. Ученици и родители изчакват на обозначените за съответния клас места.
3. Учениците влизат в сградата на училище, придружени от съответния учител, преподаващ им първи час:
 - 1. и 2. клас влизат 8:15 - 8:25 часа;
 - 3. и 4. клас влизат в 8:00 - 8:10 часа;
 - От 5. до 12. клас включително влизат в 7:45 - 7:55 часа.
4. Влизането в училище и придвижването в общите помещения се осъществява по указаните посоки и е задължително с маска.
5. На входа на училище задължително дезинфекцират ръцете си.
6. Движението в сградата на училището е по обозначените стрелки. Маркировката от три линии пред вратите на класните стаи сигнализира спазването на дистанция от тях.
7. Посещението в лавката става в голямото междучасие, което е в различно време за класовете:
 - 1. и 2. клас – след първия час;
 - 3. и 4. клас – след втория час;
 - от 5 до 12 клас – след третия час.Учениците не споделят храни и напитки помежду си.
8. За часовете по ФВС и голямото междучасие, учениците излизат на двора като използват:
 - 1 и 2. клас – източен вход;
 - 3. и 4. клас – южен вход;
 - от 5 до 12 клас - източен вход.
9. Учениците от 1. до 4. клас, посещаващи групите за ЦОУД, биват поемани от съответния за класа учител в ЦОУД от класната стая и съпровождани до стаята за следобедни занимания.
10. Учениците обядват в столовата на групи, както следва:

Клас	Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
1.	12:20 часа	12:20 часа	12:20 часа	11:35 часа	11:35 часа
2.	11:35 часа	12:20 часа	12:20 часа	12:20 часа	12:20 часа
3.	13:20 часа	13:20 часа	12:30 часа	13:20 часа	12:30 часа
4.	13:20 часа	13:20 часа	12:30 часа	13:20 часа	12:30 часа

11. Учениците, които не се хранят организирано, изчакват в стаите на ЦОУД при класните ръководители.
12. Групите от ЦОУД използват обозначени части от училищния двор, при спазване на дистанция:
 - 1. клас използват горния плочник от страната на южния вход;
 - 2. клас – южно игрище /към физкултурен салон/;
 - 3. клас – южно игрище /към бившия стол/;
 - 4 клас – игрището за волейбол.
13. В голямото междучасие в следобедните часове учениците се хранят с храна, осигурена от родителите им.
14. Не се разрешава на учениците да излизат извън училищния двор без основателна причина до приключване на учебните занятия.
15. Напускат училище през източния вход, като биват придружавани от съответния учител, провеждащ последния за деня час.
16. Родителите ги изчакват на обозначените за целта места извън сградата, а при лоши метеорологични условия - във фоайето, при спазване на социална дистанция.

II. Организация на движение и присъствие на педагогическия, непедагогическия персонал, ученици и родители.

1. Класни стаи и организация на учебния процес:

Определени са отделни класни стаи за различните паралелки (при което учителите се местят, а не учениците) както следва:

1.1. На първи и втори етажи са отделени за начален етап на обучение.

Първи етаж, западно крило – 1 и 4 класове

ЦОУД /1 клас/ – 102 стая

1а – 103 стая

4а – 104 стая 4б – 105 стая ЦОУД /2 клас/ – 106 стая

Първи етаж, източно крило – компютърен кабинет – 108 стая

Втори етаж, западно крило – 2 и 3 класове, кабинет за работа на деца със СОП

3а – 202 стая 3б – 204 стая ЦОУД /3 клас/ – 206 стая

2а – 205 стая 2б – 203 стая библиотека – 201 стая

Кабинет за работа на деца със СОП – 207 стая

Втори етаж, източно крило – кабинет на психолога, кабинет за работа на деца със СОП

Кабинет на психолога – 211 стая

Кабинет на ресурсен учител – 209 стая

1.2. Ограничен достъп на учениците от прогимназиален и гимназиален етап.

1.3. Осигурен е западния вход за начален етап за отдих и почивка на учениците на открито при спазване на определен график от съответния учител.

Определени са места от спортната площадка за отдих и спортни занимания на всяка паралелка; подходящи за съответната дейност.

1.4. Намаляване на ненужни предмети в коридори/ класни стаи.

1.5. На третия етаж е отделен прогимназиален и гимназиален етап на обучение.

Трети етаж, западно крило – 5,6,7 и 11 класове

5а - 306 стая 6а – 301 стая 7а – 302 стая

7б – 303 стая 11а - 305

Трети етаж, източно крило – 8-а клас, логопедичен кабинет (ЛК), компютърен кабинет (КК)

8а – 313 стая ЛК – 308 стая КК – 310 стая

1.6. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

2. Коридори и стълбища:

2.1. Организацията за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите се осъществява с помощта на указателни знаци.

2.2. Правилата за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция са както следва:

Явяване и заемане на работните места в класните стаи

1 и 2 класове	3 и 4 класове	5-12 класове
От 8:15 до 8:25	От 8:00 до 8:10	От 7:45 до 7:55

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения;

Осигурено е различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

Час	1 и 2 класове	3 и 4 класове	5-12 клас
1	8:30 – 9:05	8:15 – 8:55	8:00 – 8:40
2	9:30 – 10:05	9:05 – 9:45	8:55 – 9:35
3	10:15 – 10:50	10:10 – 10:50	9:45 – 10:25
4	11:00 – 11:35	11:00 – 11:40	10:45 – 11:25
5	11:45 – 12:20	11:50 – 12:30	11:35 – 12:15
6		12:40 – 13:20	12:25 – 13:05
7			13:15 – 13:55

Осигурен е свободен режим за ползване на тоалетните, съгласуван със седмичното разписание.

4. Входи:

Ползват се два входа, централен и западен (само за начален етап на обучение при определен график за отдих, занимания на открито и евакуация).

/Виж 1.3./

5. Павилион и стол:

5.1. Хранене по график.

5.2. Обособени зони за хранене за отделните паралелки – класните стаи.

5.3. Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици на училищната лафка/бюфет.

5.4. Недопускане на споделяне на храни и напитки, и на закупени такива от ученици от заведения извън района на училището.

5.5. Организация за хранене под формата на кетъринг в стаи – ЦОУД, с индивидуални прибори.

6. Училищен двор

6.1. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

6.2. Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

6.3. Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.

6.4. Провеждане на повече занятия навън и извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Комуникация. Учителска стая

7.1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

7.2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.3. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7.4. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас. Часовете на открито се провеждат в зоната на лекоатлетическата писта в южната част на двора.

9. Библиотека

Втори етаж, западно крило, 201 стая.

- 9.1. Използване на ресурси от училищната библиотека.
 - 9.2. Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.
10. Компютърни кабинети
- 10.1. Използване на ръкавици в часовете по ИТ

III. Задължителни организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на учениците със СОП

Във връзка с изпълнението на Насоките на МОН относно обучението на децата в условията на пандемичната ситуация, обусловена от разпространение на COVID-19 са разработени настоящите организационни мерки. Тяхната цел е опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни. Мерките включват:

1. Формите на обучение за ученици със СОП са:

- 1.1. дневна форма;
- 1.2. дневна форма по индивидуален учебен план;
- 1.3. индивидуална форма на обучение.

За преминаването от дневна форма към дневна форма по индивидуален учебен план родителят / настойникът / след препоръка и заседание на ЕПЛР подава Заявление до директора на училището. Промяната може да се осъществи през цялата учебна година.

2. Организация на обучението:

- 2.1. С учениците, които се обучават в индивидуална форма учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи. С оглед минимизиране на риска от заболяване, след консултация с родителите част от тези часове се осъществяват от разстояние в електронна среда.
- 2.2. Разработва се индивидуален учебен план със съответния брой заложен часове. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план.
- 2.3. Разработва се Календарен график на обучението по дати и часове и се утвърждава от директора, в зависимост от седмичното разписание на паралелката, съгласувано с РЗИ.
- 2.4. Формите и методите за проверка и оценка на ученика включват:
 - Установяване на придобитите компетентности – осъществява се от учителите по съответните учебни предмети съвместно с ЕПЛР.

- Оценяването на ученика се извършва в съответствие с чл.120, ал. 8 от ЗПУО и при условието на чл.118, ал.4 от ЗПУО.
- 2.5. Отчетът за обучението във връзка с проведените часове и получените оценки на учениците се извършва от ЕПЛР всеки месец от първо до пето число до РУО.
 - 2.6. Осъществяването на обучението и комуникацията в зависимост от индивидуалните особености на всеки ученик може да бъде: синхронно, асинхронно или алтернативно.
3. В отделни случаи, при които обучението на учениците в дневна присъствена форма е невъзможно или нецелесъобразно по здравословни причини (самите те са със заболявания, които не позволяват посещаване на училище или техните родители/настойници попадат в рисковата група за COVID-19) или не е предпочитано от родителите, с цел гарантиране правото на достъп до образование, обучението на такива ученици е възможно да се осъществява в алтернативни форми - самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, при спазване на изискванията на нормативната уредба и в отделни случаи – след препоръка от Екипа за подкрепа и личностно развитие.
 4. За разясняване на конкретните условия, при различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група се организира информационна кампания.
 5. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване и доклади от членовете на ЕПЛР. Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации.
 6. Провеждането на терапевтичните сесии и часове в училище:
 - 6.1. Терапевтичните сесии и часове се провеждат индивидуално. Допуска се провеждането на групови сесии и занимания в случаите когато учениците са от един и същи клас.
 - 6.2. Допуска се индивидуална терапевтична сесия или занятие не повече от 40 минути на ден в специално помещение, дезинфекцирано според всички изисквания. Индивидуалната терапевтична сесия или занятие се осъществява между максимум двама човека в работното помещение, детето, терапевт/ресурсен учител.
 - 6.3. Необходимо е да има времево разстояние от поне 10- 15 минути между отделните терапевтични сесии в работното помещение.
 - 6.4. След всяко дете се дезинфекцира работното пространство.

- 6.5. Не се допуска засичане на две деца или родители по едно и също време в работното пространство, с изключение на заниманията с ученици от един и същи клас.
- 6.6. Материалите, които се използват в работните терапевтични сесии, се дезинфекцират след всяко използване.
7. Присъствие на родители и лични асистенти в района на училището и комуникацията с тях:
- 7.1. Родителите и личните асистенти придружават децата до класната стая или кабинета на съответния специалист, като нямат право да присъстват на учебните занятия.
- 7.2. Снемането на анамнеза и консултациите с родителите /настоящите/ се провеждат в кабинетите на съответните специалисти при спазване на задължителните мерки за дезинфекция, лична защита и социална дистанция.
- 7.3. При престоя си в училището родителите и личните асистенти спазват задължителните мерки за дезинфекция, лична защита и социална дистанция.
- 7.4. За тях ще бъде обособено място със стол пред съответната класна стая или кабинет.
- 7.5. По време на междучасията те ще могат да придружават учениците до тоалетна (други помещения) при спазване на изискванията за дезинфекция и социална дистанция.
- 7.6. Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
8. Провеждането на терапевтични сесии при индивидуална форма на обучение:
- 8.1. Членовете на ЕПЛР и съответните учители съгласуват с родителите реализирането на дейностите да бъде в електронна среда.
- 8.2. В определени случаи се допуска работа на специалисти от ЕПЛР с ученици в индивидуална форма на обучение да бъде в училище.
- 8.3. Родителите имат отговорността да информират членовете на ЕПЛР по установените канали за връзка при невъзможност за провеждане на заниманията.
9. Извънкласни и извънучилищни занимания:
- Честване на патронния празник на училището, Международния ден на хората със Синдром на Даун и други дейности да се осъществяват предимно в електронна среда и при спазване на действащите противоепидемични мерки.

В. ПРАВИЛА ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ.

1. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
2. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
3. Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
 - Използване на основна платформа за цялото училище – Microsoft Teams;
 - Прилагане на познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск и паралелка – TeamLink и Classroom;
 - Прилагани приложения и начини за комуникация между учители, ученици и родители в паралелките – Viber и Facebook групи.
4. Синхронизиране на използваните от различните учители платформи
5. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията при преминаване в ОЕСР :
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР);
 - В случай на необходимост използване на алтернативни начини, в т. ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване).
6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.
7. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
8. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)

Г. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19

І. Подготвителните мерки:

1. Обособяване на място, по възможност над 6 м², за временно отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на

лица във видимо нездравословно състояние. Работата на медицинското лице в училище се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяели.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

II. Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

A. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

1. Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място /зала „Слънце“/, докато не се прибере у дома.
2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция.
6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
3. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - 4.1 Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - 4.2 Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - 4.3 Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - 4.4 Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

8. След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение:

1. Лицето незабавно се отделя в предназначения за такъв случай място и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
4. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
5. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
6. Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
7. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
8. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
9. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в

зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
8. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в

последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

9. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Д. АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ

I. Почистването и дезинфекцията се извършват в отсъствието на учениците. Всички работещи в училище се запознават с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно:

1. Измиват ръцете си, дезинфекцират ги и поставят необходимите предпазни средства /маска или шлем/ веднага след влизане в училище.
2. В случай че се използва контактен термометър, той се дезинфекцира след всяка употреба.

II. Начин на хигиена и дезинфекция в училище:

1. Проветряват се всички помещения често за поне 10 мин. – сутрин, преди пристигане на учениците в училище, по време на излизане в почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден.
2. Извършва се дезинфекция на помещенията и коридора три пъти със санифорт.
3. Тоалетните се почистват и дезинфекцират два, три пъти дневно.
4. Почистване и дезинфекциране на маси, столове и други повърхности и точки за контакт два, три пъти дневно с алдесепт.
5. Изпразват се кошчетата за боклук поне три пъти дневно, след което се измиват и дезинфекцират.
6. Използват се дезинфектанти от регистъра на биоцидите – алдесепт и санифорт, съответно за почистване на повърхностите в учителската стая и помещенията в училище, както и живасепт за ръцете на присъстващия персонал, учители и ученици.

III. Инструктаж за приготвяне на разтвори за дезинфекция:

1. Санифорт

Срок на годност : X.2022г

Начин на употреба :

- 1 таблетка се разтваря в 10 литра вода. Получава се 1% разтвор.
Експозиция – 15 минути. Използва се за големи повърхности: под, класна стая, коридори;
- 2 таблетки се разтваря в 10 литра вода. Получава се 2% разтвор.
Експозиция – 30-60 минути. Използва се за дезинфекция на санитарни възли 2 пъти дневно: сутрин и след голямото междучасие;

2. Алдесепт

Начин на употреба : 10 мл се разтваря в 1 литър вода. Експозиция – 30 минути.
Използва се дезинфекция на малки повърхности: чинове, бюра, столчета, дръжки на врати, контакти и други – 2 пъти дневно :сутрин и след часовете;

3. Живасепт – Дезинфектант за ръце. Използва се от всички влизаци в училището, както и след посещение на санитарните възли.