

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

Настоящият план е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 4 от Закона за убежището и бежанците. Акцентите в нормативната уредба, свързани с Плана и видовете особена закрила, която Република България предоставя, са посочени в Приложение № 1.

Изпълнението на плана се осъществява във взаимодействие с Върховния комисар на ООН (Организация на обединение нации) за бежанците, Европейската комисия, Българския червен кръст, Международната организация по миграция, както и други български и международни правителствени и неправителствени организации.

2. ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И КРИТЕРИЙ ЗА НАЛИЧИЕ НА РИСК ОТ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ

2.1. Целта на плана е създаване на оптимална организация, координация и взаимодействие при възникване на риск от кризисна ситуация, вследствие масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България, за изпълнение на стоящите задачи пред централните и териториалните органи на изпълнителната власт.

2.2. ЗАДАЧИ:

- Способства за подготовката на органите на изпълнителната власт за извършване на съвременни и координирани действия при масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България;
- Създава основа органите на изпълнителната власт да изготвят съгласувани планове за управление (действие) при кризи, възникнали вследствие на масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България;

- Определя начина на финансиране на дейностите, условията и реда за ресурсно осигуряване на чужденци, потърсили временна закрила.

2.3. КРИТЕРИЙ ЗА НАЛИЧИЕ НА КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ:

Риск за възникване на кризисна ситуация се приема, когато в рамките на 24 часа повече от 500 чужденци, търсещи временна закрила, са преминали държавната граница.

3. ОБХВАТ НА ПЛАНА

Планът създава организацията за оповестяване, информирание, реагиране и управление на силите и средствата на органите на изпълнителната власт за предотвратяване и овладяване на криза, възникнала вследствие на масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България. Предмет на плана е и ресурсното осигуряване, както на силите за реагиране, така и за приемане лицата, потърсили временна закрила. В плана са разгледани процедурите и отговорностите за информирание на международни организации и други структури по ред, определен в международни договорености и споразумения.

II. ОБЩА ПРОГНОЗА ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗА, ВСЛЕДСТВИЕ МАСОВО НАВЛИЗАНЕ НА ЧУЖДЕНЦИ, ТЪРСЕЩИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Кризисна ситуация, възникнала вследствие на масово навлизане на лица, търсещи временна закрила в Република България, е възможно да се развие по два основни варианта:

Първи вариант - определя се от наличието на изпреварваща информация относно възможността за навлизане на големи групи от лица - граждани на съседни или трети страни - вследствие възникване на етнически, религиозни и военно-политически конфликти и кризи. Развитието на ситуацията по този вариант предполага наличието на значителен период от време за планиране на дейностите, силите и средствата, необходими за приемане и осигуряване на лицата, потърсили временна закрила в страната.

Втори вариант - определя се от липсата на достатъчно информация за масово навлизане на чужденци през държавната граница, вследствие конфликти и кризи в съседни държави. При този вариант ситуацията ескалира в кратки срокове и предполага бърза реакция на органите на изпълнителната власт и своевременно адаптиране на предварителните планове за действие към създалата се обстановка.

За създаване на оптимална организация и за ефективно използване на националните ресурси, настоящият план е изготвен при отчитане на възможните варианти за развитие на кризисна ситуация и обособени следните **зони на риск**:

- **Първа зона** - обхваща областите Видин, Монтана и Софийска област;
- **Втора зона** - обхваща областите Благоевград, Кюстендил и Перник;
- **Трета зона** - обхваща областите Хасково, Ямбол и Бургас;
- **Четвърта зона** - обхваща областите Варна, Русе и Добрич.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА ЦЕНТРАЛНИТЕ И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

Задачите и отговорностите на органите на изпълнителната власт по отношение масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила на територията на Република България, съгласно този план произтичат от нормативните документи, уреждащи тяхната дейност, както и от взаимодействието им с други държавни органи и юридически лица.

Органите на изпълнителната власт изпълняват задачите си съгласно своите планове за действие при временна закрила, заповедите и разпорежданията на съответните ръководители. Органите, разработващи планове за действие при временна закрила, са посочени в Приложение № 2.

1. МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ (МС):

1.1. Прави искане до Европейската комисия за въвеждане на временната закрила.

1.2. Информира Европейската комисия за възможностите на държавата да приеме чужденци, нуждаещи се от временна закрила.

1.3. Определя национален пункт за връзка и уведомява държавите-членки на Европейския съюз (ЕС) и Европейската комисия.

1.4. Отправя искане до Европейската комисия за прекратяване на временната закрила или за удължаване на срока ѝ.

1.5. Предприема мерки за улесняване доброволното завръщане на чужденците, ползващи се от временна закрила, или спрямо които временната закрила е прекратена.

2. ОТГОВОРНОСТИ НА МИНИСТЕРСТВОТА, ВЕДОМСТВОТА, ОБЛАСТНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ:

Министерство на вътрешните работи (МВР):

- придобива информация за възможността от масово навлизане на чужденци на територията на Република България;
- извършва първоначални полицейски действия по отношение на чужденци, навлизащи през държавната граница;
- организира информационния обмен с граничните власти на съседните държави във връзка със създалата се ситуация;
- приема и настанява навлизащи в страната чужденци чрез използване на ресурсите на специализираните домове за временно настаняване на такива;
- организира изграждането на пунктове за първоначален прием (ППП) в граничната зона и предоставя материални активи за изграждането на временните приемателни центрове (ВПЦ);
- осигурява охраната по маршрутите за транспортиране и опазването на обществения ред, пропускателния режим и пожарната безопасност в районите на ППП и ВПЦ;
- оказва съдействие на органите на изпълнителната власт, правителствените и неправителствени организации при изпълнение на задачите им по оказване хуманитарна помощ на чужденците, потърсили временна закрила.

Министерство на финансите (МФ): планира ежегодно в централния републикански бюджет финансови средства за първоначални разходи при криза вследствие на масово навлизане на лица, търсеци временна закрила на територията на Република България.

Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ): разработва и предоставя географската си информационна система, съдържаща местоположението на временните приемателни центрове, тяхното инженерно, инфраструктурно, комуникационно, водоснабдително и канализационно осигуряване.

Министерство на труда и социалната политика (МТСП): МТСП и регионалните структури изпълняват задачи и оказват съдействие по приемане, настаняване, психологическо обслужване, подпомагат осигуряването с храна, вода и други социални дейности по осигуряването на лицата, търсеци временна закрила.

Министерство на отбраната (МО): предоставя при необходимост райони на бивши военни обекти за развърщане на временни приемателни центрове, както и личен състав за тяхното изграждане.

Министерство на външните работи (МВнР): предоставя информация за възможност от риск за навлизане на територията на Република България на лица, търсещи временна закрила.

Министерство на здравеопазването (МЗ):

- организира чрез регионалните си структури осъществяването на санитарно-хигиенен контрол, в това число и първичен медицински филтър в ППП и оказването на спешна медицинска помощ;

- съдейства на областните управители при организиране на дейността по оказване на специализирана медицинска помощ, транспортиране и последващо болнично лечение по договор с лечебно заведение.

Министерство на околната среда и водите (МОСВ): извършва контрол за качество на компонентите на околната среда /почва, въздух и вода/ при изграждане и функциониране на временните приемателни центрове.

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС):

- осигурява превоз на хора и товари чрез „БДЖ” ЕАД;

- поддържа съвместно с МВР маршрутите за транспортиране на хора и товари;

- планира и контролира изграждането на електронни съобщителни връзки, пощенски и куриерски услуги;

- предоставя на областните управители и кметовете на общини информация за лицензираните превозвачи, извършващи транспортни услуги.

Държавна агенция “Национална сигурност” (ДАНС): уведомява Министерския съвет и Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет при придобиване на изпреварваща информация относно възможността за масово навлизане на лица, търсещи временна закрила на територията на Република България, извършва дейност по наблюдение, разкриване, противодействие и предотвратяване на посегателства срещу националната сигурност и осъществява контролна дейност с пребиваването на чужденците.

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ): изпълнява функции по предоставяне на временна закрила и действия в ППП и ВПЦ, съгласно настоящия план.

Български червен кръст (БЧК): изпълнява задачи по подпомагане и оказване на хуманитарна помощ на нуждаещи се съгласно Закона за БЧК. Съдейства за предоставяне на хуманитарна и друг вид помощи по линия на сродни и международни организации.

Областните управители на областите Видин, Монтана, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Хасково, Ямбол, Бургас, Варна, Русе и Добрич: организират и координират действията на силите и средствата и изпълняват задачи, посочени в настоящия план на територията на съответната област и община.

Кметовете на общините на територията, на които ще се осъществява първоначалното приемане и ще се изграждат ВПЦ: подпомагат и съдействат на областните управители при изпълнение на задачи посочени в плана.

IV. РЪКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

1. Общото ръководство на дейностите по предоставяне на временна закрила се осъществява от Министерския съвет на Република България. При осъществяването на дейността си Министерският съвет се подпомага от Съвета по сигурността.

2. За организиране и координиране действията на органите на изпълнителната власт за овладяване на кризисната ситуация с писмена заповед на министър-председателя се създава Национален щаб (НЩ).

3. Министър-председателят назначава за ръководител на НЩ министъра на вътрешните работи, а за секретар - председателя на Държавната агенция за бежанците при МС. В състава на НЩ се включват заместник-министри и главни секретари на министерствата и ведомствата, изпълняващи задачи по плана.

4. Националният щаб организира, координира и контролира действията по изпълнение на плана, като изпълнява следните основни функции:

4.1. Предлага на Министерския съвет осигуряване на финансирането на мероприятията за изпълнение на настоящия план;

4.2. Предоставя и получава информация от държавите - членки и органите на ЕС и представителя на Върховния комисар на ООН за бежанците (ВКООНБ) относно прилагането на временната закрила, броя на чужденците, пункта за връзка и друга информация, касаеща чужденците, ползващи се от временна закрила;

4.3. Обменя информация, свързана с изпълнението на задачите по плана с министерствата, ведомствата и органите на териториалната администрация;

4.4. Съвместно с органите на централната и териториалната администрация предприема мерки за развърщането на ППП и ВПЦ и тяхното осигуряване;

4.5. Осъществява взаимодействието с представителя на Върховния комисар на ООН за бежанците, Европейската комисия, Българския червен кръст, Международната организация по миграция, както и други български и международни правителствени и неправителствени организации;

4.6. Информира средствата за масово осведомяване относно създалата се ситуация и готовността на държавата да приеме лица, търсещи закрила.

5. Националният щаб изпълнява своите функции от място, определено със заповед на неговия ръководител. Работното място на НЩ ще бъде и национален пункт за връзка с ЕС, Представителството на ВКБООН и други органи и организации.

6. Работата на НЩ се подпомага от постоянно действаща междуведомствена експертна работна група (МЕРГ), в състава на която се включват представители на министерства, ведомства, юридически лица със стопанска и нестопанска цел и неправителствени организации, имащи отношение към кризисната ситуация.

7. До създаването на НЩ, действията по изпълнение на плана се ръководят от председателя на Държавната агенция за бежанците при МС, подпомаган от МЕРГ. Същата се създава със заповед на министъра на вътрешните работи по предложение на председателя на Държавната агенция за бежанците при МС.

8. Управлението на силите и средствата, участващи в овладяването на кризисната ситуация, се осъществява от ведомствените щабове на органите на изпълнителната власт.

9. Общото ръководство и координация на действията на територията на засегнатите от кризата области се осъществява от съответния областен управител.

10. Дейността на НЩ и МЕРГ се организира по оперативни процедури, утвърдени от ръководителя на щаба.

V. СТЕПЕНИ НА ГОТОВНОСТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ПРИ КРИЗА

За нуждите на настоящия план се определят следните степени на готовност:

Постоянна готовност - условно обозначена като “зелена”;

Предупреждение - условно обозначена като “жълта”;

Повишена готовност - условно обозначена като “оранжева”;

Реагиране - условно обозначена като “червена”.

Преминаването в отделните степени на готовност „Предупреждение”, „Повишена готовност” и „Реагиране” се извършва със заповед на министър-председателя на Република България.

1. ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ

Степента “**Постоянна готовност**” се характеризира с липсата на заплаха от кризисна ситуация, вследствие на масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила. В тази степен органите на изпълнителната власт изпълняват ежедневно си дейност, както и следните конкретни мероприятия:

1.1. Анализират и оценяват риска от бежански процеси.

1.2. Разработват планове за действие при временна закрила на територията на Република България и ги поддържат в актуален вид. Плановете се съгласуват с председателя на ДАБ и се утвърждават от съответния ръководител.

1.3. МВР планира и поддържа готовност за действие при възникване на кризисна ситуация вследствие на увеличен бежански натиск на територията на Република България.

1.4. Организируют подготовката на ръководния и изпълнителския състав със задачи по изпълнение на плана.

1.5. Осигуряват плановете си с финансови и материални ресурси.

1.6. Съгласно този план в обособените зони на МО и областните управители определят места и терени за развърщане на ВПЦ съгласно Приложение № 3. В случай на промяна или отпадане на даден терен МО или областните управители предлагат друг такъв, отговарящ на изискванията.

1.7. Държавна агенция за бежанците, МВР и областните управители със съдействие на БЧК извършват оценка на наличните материални активи, необходими за изграждане и оборудване на ВПЦ и тяхното осигуряване.

1.8. Участват в подготовката и поддържането на модули за развърщане на ВПЦ.

1.9. Провеждат и други мероприятия, съобразно спецификата на институцията.

2. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Степента **“Предупреждение”** се характеризира с повишен риск от масово навлизане на чужденци, търсещи временна закрила. При тази степен органите на централната и териториалната администрация наблюдават с повишено внимание ситуацията, оценяват повишения риск и възможностите за масово навлизане на лица, търсещи временна закрила на наша територия. В тази степен се изпълняват следните мероприятия:

2.1. Анализ и оценка на обстановката и преглед на плановете за временна закрила.

2.2. Засилва се дейността по наблюдение и изпреварващо информиране по отношение на усложняващата се обстановка.

2.3. Уточнява се ръководният състав, органите за управление и силите, които ще изпълняват задачи по плана.

2.4. Проверява се състоянието на материалните и финансовите ресурси, необходими за изпълнение на определените в плана задачи.

2.5. МВР, ДАБ и съответният областен управител определят местата в зоните на риск, където в случай на необходимост се изграждат ППП и се осъществява първоначалното приемане на чужденците, търсещи закрила, съгласно Приложение № 4.

2.6. Съответният областен управител и кметът на общината съвместно с МЗ, МТСП, ДАНС и БЧК под ръководството на МВР и ДАБ извършват подготовка за осъществяване дейности по първоначално приемане в ППП, съгласно Приложение № 5.

2.7. Съответният областен управител и кметът на общината, съвместно с МО, МВР, МРРБ, МТИТС, МОСВ и ДАБ извършват преглед на състоянието и определят терени и места за изграждане на ВПЦ, съгласно изискванията, посочени в Приложение № 6.

2.8. Структурите на МВР, МО, МТИТС, МЗ, МРРБ, МТСП, МОСВ, ДАБ и БЧК под ръководството на съответния областен управител извършват подготовка за изграждане, съгласно схема, посочена в Приложение № 7 и осъществяване на дейностите по приемане, настаняване и осигуряване на лицата във ВПЦ съгласно Приложение № 8.

2.9. МТСП и ДАБ със съдействието на съответния областен управител определят реда и начина за изхранване и осигуряване на чужденците, настанени във ВПЦ.

2.10. МВР и МТИТС определят и поддържат маршрутите за движение от ППП до ВПЦ.

2.11. МТИТС извършва подготовка и проверка на възможностите за изграждане и осигуряване на комуникационни информационни връзки на НЩ, ППП и ВПЦ.

2.12. Областните управители със съдействието на кметовете на съответната община сключват предварителни договори с дружества и фирми за транспортирането на лицата от ППП до ВПЦ, за осигуряване и предоставяне на храна и питейна вода, водоснабдяване, канализация, електрозахранване, комуникационни, медицински и други услуги за нормалното функциониране на ВПЦ.

2.13. За осъществяване на дейностите по приемане, настаняване и осигуряване на лицата във ВПЦ, областните управители подготвят проект на заповед за състава на администрацията им, съгласно утвърдените временни щатни разписания посочени в Приложение № 9.

2.14. Председателят на ДАБ при МС организира работата на МЕРГ, за анализ и оценка на конкретната обстановка.

3. ПОВИШЕНА ГОТОВНОСТ

При наличие на реална заплахата от възникване на кризисна ситуация вследствие от масово навлизане на чужденци, търсеци закрила на територията на Република България, органите на централната и териториална администрация изпълняват следните мероприятия:

3.1. Оценяват обстановката и уточняват мероприятията, предвидени за изпълнение при въвеждане на настоящия план.

3.2. Привеждат в готовност органите за управление при кризи и силите за реагиране за работа в условие на кризисна ситуация.

3.3. Въвеждат постоянно денонощно дежурство и повишават наблюдението по развитие на обстановката.

3.4. Председателят на ДАБ организира работата на МЕРГ по оценка на обстановката и подготовката на документи, свързани с овладяване на възникващата кризисна ситуация.

3.5. ДАБ подготвя проекти на искане до Европейската комисия за въвеждане на временна закрила и на постановление за въвеждане на временна закрила на територията на Република България.

3.6. Областните управители информират председателя на Държавната агенция за бежанците при МС за степента на готовност за изграждане на ППП и ВПЦ.

4. РЕАГИРАНЕ

При наличие на кризисна ситуация или Решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на временна закрила, органите на централната и териториална администрация изпълняват следните мероприятия:

4.1. Председателят на ДАБ при МС, съгласувано с министъра на вътрешните работи информира министър-председателя за необходимостта от предоставяне на временна закрила.

4.2. Министър-председателят свиква заседание на Съвета по сигурност към Министерския съвет и запознава президента на Република България и председателя на Народното събрание с решенията на Съвета.

4.3. Министерският съвет отправя искане до Европейската комисия за предоставяне на временна закрила, предоставя информация за възможностите на държавата да приеме лица, нуждаещи се от такава закрила.

4.4. Съветът по сигурност към Министерския съвет предлага на министър-председателя въвеждането на настоящия план в действие и създаване на Национален щаб, който се подпомага от МЕРГ.

4.5. Националният щаб при необходимост предлага със заповед на министър-председателя да се обявят допълнителни мерки на територията на съответните области.

4.6. Със заповед на НЩ или на съответния ръководител влизат в действие планове на отделните министерства, ведомства, областните администрации и съответните общини.

4.7. Привеждат се в готовност за работа органите за управление и силите за реагиране в зоната на кризисната ситуация.

4.8. ДАБ, МТСП и БЧК създават организация за получаване, съхранение, разпределение, транспортиране и отчитане на хуманитарни помощи.

4.9. Министерството на вътрешните работи и Държавната агенция за бежанците при МС организират първоначалния прием на чужденците, търсеци закрила в ППП.

4.10. Областните управители организират приемането на определените за развърщане на ВПЦ терени, собственост на МО, с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

4.11. Областните управители приемат с двустранно подписан приемо-предавателен протокол предоставените материални активи, организират

изграждането и оборудването на определените от НЩ временни приемателни центрове съгласно Приложение № 10 и осигуряват нормални условия за пребиваване на чужденци с предоставена временна закрила, съобразявайки се с определени минимални стандарти, съгласно справочник на Върховния комисариат за бежанците при ООН, съгласно Приложение № 11.

4.12. Назначената със заповед на областния управител администрация във ВПЦ започва да изпълнява задачи по приемане, настаняване и осигуряване на лицата във ВПЦ.

4.13. При изчерпване на националния ресурс се задействат механизмите за привличане на международна помощ по линия на Международната федерация на Червения кръст и Червения полумесец, ВКБООН, ЕС и партньорски държави с оглед създаване на допълнителни модули за настаняване на чужденци, търсеци закрила.

VI. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

1. КОМУНИКАЦИОННО И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Комуникационно-информационната система се планира да осигури необходимата телекомуникационна поддръжка и информационни средства (апаратни и програмни) за дейността на органите за управление по осъществяване управлението на силите и средствата.

Изграждането и осигуряването на комуникационни връзки на НЩ с ППП и ВПЦ се извършва от телекомуникационни фирми със съдействие на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

2. МЕДИЦИНСКО И ПСИХОЛОГИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

Оказване на спешна медицинска помощ се организира и извършва от Министерството на здравеопазването чрез Центровете за спешна медицинска помощ (ЦСМП). Санитарно-хигиенен и епидемиологичен контрол на ППП и ВПЦ се извършва от Министерство на здравеопазването чрез съответните регионални структури. Специализираната медицинска помощ на място, транспортирането и последващото лечение се извършва по договаряне на областния управител с лечебно заведение.

Психологическата помощ се организира от териториалните структури на МТСП и се осъществява от психолог в администрацията на ВПЦ.

3. МАТЕРИАЛНО И ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

3.1. Осигуряването на необходимото имущество за изграждане и оборудване на ВПЦ се организира от областните управители, МВР, БЧК и други органи на изпълнителната власт.

3.2. Осигуряване с транспортни средства, необходими за извозването на чужденците, търсеци закрила, от ППП до ВПЦ се извършва от областните

управители и съответните кметове на общини чрез сключени договори с транспортни фирми и със съдействие на МТИТС.

3.3. Осигуряването на храна, питейна вода и други комунално-битови услуги се извършва от фирми, предоставящи тези услуги, по сключени договори с областните управители със съдействието на МТСП.

3.4. Областните управители сключват договори за осигуряване и поддържане на електроснабдяването на ВПЦ със съответното електроразпределително дружество.

3.5. Изграждането на водоснабдителни и канализационни съоръжения във ВПЦ и осигуряването им с вода, както и поддържане на пътната и инженерна инфраструктура до ППП и ВПЦ се организира и извършва от областните управители съвместно с МРРБ.

3.6. Транспортното осигуряване във ВПЦ се организира от ръководството на ВПЦ и областните управители.

3.7. Подготовка и инструктаж на персонала за работа в центровете се извършва от съответните ръководства на ВПЦ.

3.8. Министерството на труда и социалната политика, Държавната агенция за бежанците при МС и Българският червен кръст в сътрудничество с Министерството на вътрешните работи организират получаването, съхранението, разпределението, транспортирането и отчетността на хуманитарните помощи.

4. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Финансовото осигуряване на Плана за временна закрила се осъществява в рамките на одобрените средства по бюджетите за съответната година на държавните органи и институции, ангажирани с неговото изпълнение.

В целевите разходи по централния бюджет се предвиждат средства за изпълнение на дейности при въвеждане на плана в действие. Тези средства са също в рамките на одобрената разходна част на държавния бюджет, като при необходимост се предоставят допълнително по бюджетите на министерствата и ведомствата, ангажирани с изпълнението на плана, чрез корекции между централния бюджет и съответните бюджети.

VII. ПОДДЪРЖАНЕ НА ГОТОВНОСТ

1. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ИНФОРМИРАНЕ

Оповестяването за привеждане на органите на изпълнителната власт и местното самоуправление при възникване на кризисна ситуация вследствие на масово навлизане на лица, търсещи закрила на територията на Република България, се извършва по линия на оперативните дежурни.

Първоначалната информация за риск от масово навлизане на лица, търсеци закрила на територията на Република България, се получава от МВнР, МВР, МО, ДАНС, ВКБООН, Европейската комисия и други източници. Обменът на информацията, свързана с изпълнение на задачите по плана, се осъществява съгласно схема Приложение № 12.

2. УСВОЯВАНЕ НА ПЛАНА

Органите на изпълнителната власт, на които са възложени отговорности по изпълнение на дейности при масово навлизане на лица, търсеци закрила на територията на Република България, ежегодно извършват преглед и актуализация на своите планове, както и на човешките, финансовите и материалните ресурси за осъществяване на нормалното му изпълнение.

За усвояването на плана ежегодно се планират и провеждат тренировки, а най-малко веднъж на две години и национални учения, при които се отработват различни елементи от него. За провеждането им се планират и необходимите финансови средства.

3. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПЛАНА

Поддържането на плана в актуално състояние и готовност за използване се организира от Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет.

Председателят на Държавната агенция за бежанците чрез министъра на вътрешните работи предлага на Министерския съвет изменение и допълнение на настоящия план.

Актуализирането на плана се утвърждава от министъра на вътрешните работи по предложение на председателя на ДАБ, за което се информират органите на изпълнителната власт.

Органите на централната и териториалната администрация, при настъпили структурни или други промени, касаещи плана, информират председателя на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет.

При промяна на собствеността или предназначението на имотите, предоставени за развърщане на ВПЦ, Министерството на отбраната или областните управители уведомяват ДАБ при МС и предоставят други имоти съгласно изискванията, посочени в този план.

VIII. ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА В ДЕЙСТВИЕ

Планът за действие при временна закрила се въвежда в действие с писмена заповед на министър-председателя на Република България при:

1. При запълване на 70 % от пълния капацитет на МВР и ДАБ за настаняване на чужденци и наличие на реална заплаха от възникване на кризисна ситуация, вследствие от масовото им навлизане на територията на страната, се изпълняват планираните в настоящия план действия, свързани с първоначален прием и настаняване на чужденци, търсещи закрила.

2. Пресичане на границата за едно денонощие от повече от 500 лица, търсещи закрила на територията на Република България.

3. Решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на временна закрила.

**НОРМАТИВНА УРЕДБА,
СВЪРЗАНА С ПЛАНА И ВИДОВЕТЕ ОСОБЕНА ЗАКРИЛА, КОЯТО
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ПРЕДОСТАВЯ**

С измененията и допълненията на **Закона за убежището и бежанците** в националното законодателство са транспонирани общо 5 директиви на ЕС в областта на убежището и бежанците.

Първата по време директива е относно временната закрила на чужденци - **Директива на Съвета 2001/55/ЕС от 20.07.2001 г. относно минималните стандарти за предоставяне на временна закрила**. Съгласно нейните разпоредби основните правомощия по предоставянето на временна закрила са изведени на наднационално ниво. Съответните национални законодателства следва да закрепят правомощията на националните органи във връзка с изпълнението на акта на Съвета на ЕС за предоставяне на временна закрила в Общността. В разпоредбите на Закона за убежището и бежанците е направено точно това, като са уредени и основните права на чужденците, ползващи се от временна закрила, включително правото им на събиране на семейство и специфичните права на непридружените деца. Съществува и уредба на предпоставките и механизма за отнемане на временна закрила за конкретни чужденци.

Временната закрила е един от четирите вида особена закрила, която Република България предоставя на чужденци. Тези четири вида закрила са както следва:

1. **Убежище** се предоставя от президента на Република България. Убежището се дава на чужденци, преследвани заради техните убеждения или дейност в защита на международно признати права и свободи, както и когато президентът прецени, че държавните интереси или особени обстоятелства налагат това.

2. **Статут на бежанец** се предоставя от председателя на Държавната агенция за бежанците. Статут на бежанец се предоставя на чужденец, който се страхува от преследване поради своята раса, религия, националност, принадлежност към определена социална група или поради политическо мнение и/или убеждение, и поради тези причини не може или не желае да се ползва от закрилата на тази държава или да се завърне в нея. Предоставя се и на съпруга и непълнолетните деца на чужденец с предоставен статут на бежанец.

3. **Хуманитарен статут** се предоставя от председателя на Държавната

агенция за бежанците. Хуманитарен статут се предоставя на чужденец, принуден да напусне или да остане извън държавата си, тъй като е изложен на реална опасност от тежки посегателства, подробно описани в чл. 9, ал. 1 от ЗУБ. Такъв статут се предоставя и по хуманитарни причини, както и на съпруг/а и непълнолетните деца на чужденец с предоставен хуманитарен статут.

4. Временна закрила се предоставя в случай на масово навлизане на чужденци, които са принудени да напуснат държавата си по произход поради въоръжен конфликт, гражданска война, чужда агресия, нарушаване на човешките права или насилие в големи размери на територията на съответната държава или в отделен район от нея и по тези причини не могат да се завърнат там. Това се прави в изпълнение на решение на Съвета на Европейския съюз, с акт на Министерския съвет, след като решението е прието за територията на целия Европейски съюз.

**ОРГАНИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ,
РАЗРАБОТВАЩИ ПЛАНОВЕ ЗА ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА**

- Министерство на вътрешните работи;
- Министерство на отбраната;
- Министерство на здравеопазването;
- Министерство на финансите;
- Министерство на външните работи;
- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията;
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Министерство на труда и социалната политика;
- Министерство на околната среда и водите;
- Държавна агенция “Национална сигурност”;
- Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет;
- Областни управители на областите: Видин, Монтана, Софийска област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Хасково, Ямбол, Бургас, Варна, Русе и Добрич.

СПИСЪК**НА ТЕРЕНИТЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕННИТЕ
ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ В ЗОНИТЕ НА РИСК**

№ по ред	Зони на риск	Местоположение на терена	Собственик
1.	Първа зона област Монтана	ВР 2300 с. Охрид, м. Пъстрина, общ. Бойчиновци, площ 323,105 дка	МО
2.	Втора зона област Благоевград	ВР 1745 с. Сливница, общ. Кресна, площ 138,977 дка	АПДС № 0409/2003 МО
3.	Трета зона област Хасково	ВР 1520 гр. Любимец, общ. Любимец, площ 83,431 дка	АЧДС № 6113/2010 МО
4.	Трета зона област Ямбол	ВР1424, с.Бояново, общ. Елхово, площ 989,008	АПДС № 0962/2006 МО
5.	Четвърта зона област Русе	ВР 2259 гр. Сеново, общ. Ветово площ 560 дка	МО

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Пункт за първоначален прием (ППП) - обособено място, където се извършват дейности от министерства, ведомства, БЧК и други неправителствени организации, по първоначално приемане на чужденци, търсеци закрила на територията на страната. Отговорностите и общите задачи на органите са определени в Националния план. Пунктовете за първоначален прием могат да бъдат изградени от палатков тип, в непосредствена близост до държавната граница, или обособени на ГКПП.

1. Да са разположени в ГКПП в населени места, намиращи се на не повече от 10 км от границата или в близост до тях.
2. Да имат готовност да приемат, регистрират и подслонят временно групи лица, търсеци закрила.
3. Да бъдат лесно достъпни за транспортни средства, като пътищата се регулират, маркират и охраняват.
4. Да разполагат с помещения (палатки) за настаняване, като се предвидят отделни такива за мъже и жени.
5. Да разполагат с помещения (палатки) за работа на служителите.
6. Да разполагат с помещения (палатки) за оказване на първоначален медицински филтър и първа медицинска помощ.
7. Да се предвиди осигуряване с вода за търсещите закрила, за пиене и лични нужди, а при възможност и храна (кроасани или сандвичи).
8. Да разполагат със санитарни възли или химически тоалетни.
9. Да разполагат със система за връзка – телефон, факс и интернет.
10. За сигурността на ППП да се осигури външна и противопожарна охрана.

ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В ПУНКТОВЕТЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛЕН ПРИЕМ

Първите действия при приемане на чужденците на наша територия е да им бъде оказана спешна/първа медицинска помощ на нуждаещите се, а на всички останали да им бъде предоставена питейна вода и при възможност кроасан или сандвич.

За създаване на нормална организация на работа в пунктовете за първоначален прием (ППП), ръководни (комендантски) функции изпълняват представител на МВР относно охраната и спазването на вътрешния ред и представител на ДАБ относно дейностите по първоначален прием.

За нормално осъществяване на извършваните дейности в ППП Държавната агенция за бежанците осигурява преводачи.

1. Първа стъпка или палатка № 1: извършване на лична проверка и проверка на багажа, установяване на самоличността и идентификация на чужденците - Главна дирекция „Гранична полиция”-МВР (ГДПП-МВР).

- Установяването на самоличността и идентификацията на чужденците се осъществява по предоставени лични карти, паспорти, свидетелства за управление на моторно превозно средство или други национални документи. Съобразявайки се с факта, че лицата напускат територия, на която има въоръжен конфликт, се очаква голяма част от тях да не притежават документи за самоличност;

Съответната областна дирекция на МВР (ОДМВР) извършва:

- Безопасността на движението по маршрута на придвижване на чужденците, търсеци закрила до ППП, в случай на необходимост;

- Външната охрана на пункта, пропускателния режим и обществения ред в и около него. При поискване на съдействие от представители на ДАБ, ОДМВР има готовност за овладяване на безредици в района на пункта;

- Пожарна и аварийна безопасност.

2. Втора стъпка или палатка № 2: извършва се първоначален медицински филтър от регионалните структури на Министерството на здравеопазването в областта, съвместно с екип специалисти от лечебно заведение, по договаряне на областния управител, които осъществяват:

- Медицинско и протиепидемично осигуряване на чужденци, търсеци временна закрила на територията на Република България. Ранно откриване и изолация на болни със съмнение за заразни и паразитни болести;

- Хигиенно-санитарен контрол;

- При необходимост се осъществява хоспитализиране и се провежда лечение в лечебно заведение по договаряне на областния управител с лечебното заведение.

3. Трета стъпка или палатка № 3: извършва се първоначална регистрация и издаване на удостоверение за регистрация на всеки чужденец - ДАБ.

- В регистрационен дневник служители от ДАБ записват имената, дата и място на раждане, пол и националност на приетите чужденци. В случаите, когато лицето не притежава документ за самоличност или друг документ, удостоверяващ самоличността му, същият се записва с данните, които устно декларира пред съответното длъжностно лице;

- Всеки чужденец получава удостоверение за регистрация в ППП, в което се записват неговите имена, националност, членове на семейството и номерът и видът на документа, който е притежавал. Документите за самоличност и другите национални документи се изземват от чужденците и се предават с приемо-предавателен протокол на администрацията на съответния ВПЦ, в който са разпределени.

4. Четвърта стъпка или палатка № 4: провеждане на беседа с чужденците и разпределяне към ВПЦ - ДАБ и ДАНС.

- При провеждане на беседата се събират данни и информация за етническата и религиозна принадлежност, здравен и социален статус и култура, принадлежност към враждуващи групи, данни за населеното място и района на страната, в който са живели, както и големината и състава на групи, които се очаква да потърсят временна закрила. Събира се информация за разделени семейства, за лица преживели насилие или загубили членове на семейството, роднини и близки в страната си или по време на пътуването;

- Служители на ДАНС провеждат беседи с чужденци, търсеци закрила с цел проверка и разширяване на получени данни за придвижване на въоръжени групи лица в близост до държавната граница, за които се предполага, че могат да организират извършване на терористични актове;

- Разпределянето на чужденците за настаняване във ВПЦ се извършва съобразно тяхната националност, етническата им и религиозна принадлежност, което се записва в удостоверението за регистрация.

5. Пета стъпка или палатка № 5: осъществяване на социални дейности от служители на ДАБ и МТСП, което се състои в:

- провеждане на социални интервюта с изучаване на нуждите и потребностите на чужденците, търсеци временна закрила;

- полагане на грижи за уязвимите групи, непридружени малолетни и непълнолетни и настаняването им в специализирани домове на територията на областта. На лицата преживели насилие или тежка психологическа травма се осигурява психологическа помощ. Всеки чужденец получава и хигиенно-санитарен пакет.

БЧК, Каритас и други неправителствени организации подпомагат чужденците, търсеци закрила, като им оказват помощ, предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, минерална вода, храна и други.

Осигуряване на транспорт, определяне на маршрути и транспортиране на чужденците, търсеци временна закрила до ВПЦ - МВР, МТИТС и съответният областен управител.

ИЗИСКВАНИЯ

КЪМ ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА

Временен приемателен център (ВПЦ) - обособено място за целите на плана, което се изгражда от палатков тип или се ползва предоставена сграда за временно настаняване на чужденци, с предоставена временна закрила.

1. Да имат готовност да приемат и подслонят лица, търсещи закрила за по-продължителен срок от време до една година (за срока на предоставената от МС временна закрила).

2. ВПЦ да не са разположени в близост до държавната граница (не по-малко от 10 км от граница).

3. Сградите да са с изградена инфраструктура, да са захранени с вода и електроенергия, да са лесно достъпни за транспортни средства, по възможност да са свързани с комуникации.

4. Да разполагат с помещения за настаняване, като се предвидят спални, които да са разделени за мъже, жени и деца.

5. Да разполагат с помещения за работа на администрацията на центъра.

6. Да разполагат с помещения, оборудвани с готварски електрически печки и столова за хранене.

7. Да разполагат с медицински пункт и изолатор.

8. Да разполагат със санитарни възли, мивки и душеве или бани.

9. Да разполагат със складови помещения за храни, постелен инвентар, различни видове помощи и лекарства.

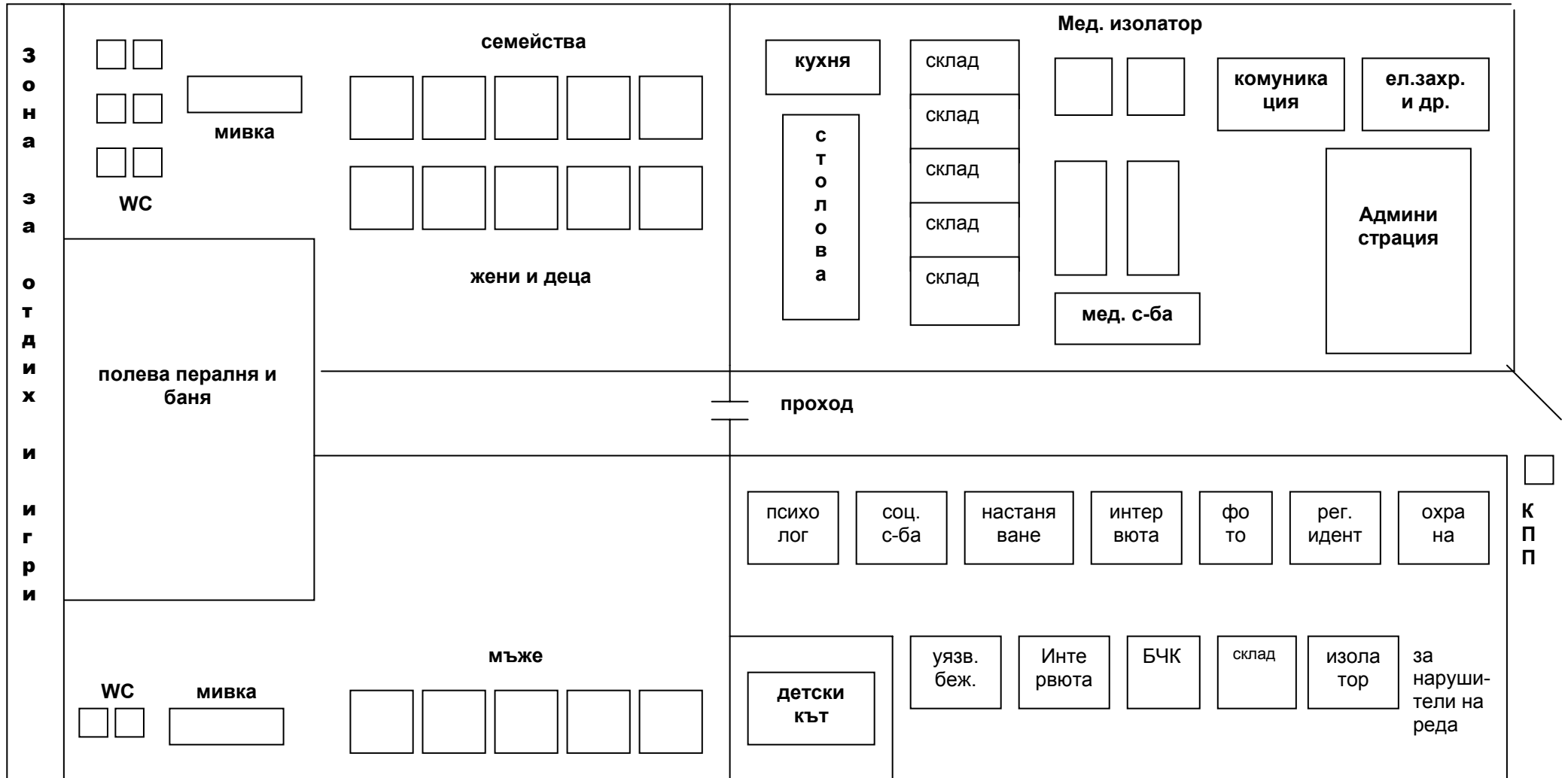
10. Автомобили, обезпечаващи транспорта и домакинските нужди, както и линейка.

11. Обектът да бъде ограден, да разполага с масивна ограда и с помещения за външна и вътрешна охрана.

12. Обслужващият персонал на временния приемателен център е в съответствие с временно щатно разписание.

СХЕМА

НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР



ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ ВЪВ ВРЕМЕННИТЕ ПРИЕМАТЕЛНИ ЦЕНТРОВЕ

1. Установяване самоличността на чужденците, търсеци закрила - МВР, ДАБ.

Във ВПЦ се уточнява самоличността на чужденците, търсеци закрила, които не притежават никакви национални документи.

2. Регистрация и издаване на карта на чужденец с временна закрила - ДАБ.

В регистрационен дневник се вписват имената, дата и място на раждане, гражданство, прилага се снимка на чужденеца и се записва номерът на картата на чужденец с временна закрила. Във ВПЦ се издава карта на чужденец с временна закрила по изготвен образец, за срок на предоставената такава от Министерския съвет.

3. Провеждане на социално интервю - ДАБ, МТСП.

Данните от интервюто се записват в предварително изготвен образец. В интервюто се отразява: религиозната и етническа принадлежност, политическа принадлежност, принадлежност към определена социална група или военно формирование, семейно положение, непридружени малолетни, разделени семейства, наличие на родственици в групите бежанци и др.

4. Настаняване във ВПЦ - Администрацията на центъра и ДАБ .

В съответствие с религиозната и етническа принадлежност, семейно положение, пол, възраст и други признаци, чужденците се настаняват във ВПЦ посредством издаване на настанителна бележка по изготвен образец.

5. Медицинско обслужване.

- Медицинското обслужване във ВПЦ се осъществява в развърнатия медицински пункт от медицински специалисти от лечебно заведение по договор с областния управител.

- Специализираната медицинска помощ и болнично лечение се осъществяват в лечебно заведение по договор с областния управител.

- Спешната медицинска помощ се осъществява от ЦСМП на съответната област. При необходимост се привличат екипи от съседните области.

6. Издирване и събиране на разделени семейства - ДАБ чрез БЧК със съдействието на МВнР и МВР.

- Осъществяване на постоянен обмен на информация с ППП и другите ВПЦ, с Българския и Международния Червен кръст и други неправителствени организации.

7. Оказване на специализирана здравна, социална и психологическа помощ към непридружените непълнолетни, към лицата преживели насилие в страната си, към лицата с трайни увреждания и др. уязвими групи.

8. Осъществяване на санитарно–хигиенния и противоепидемичен контрол - Министерството на здравеопазването чрез съответните РЗИ.

9. Охрана на ВПЦ, осигуряване на обществения ред, пропускателния режим, пожарната безопасност в района на пункта и аварийно-спасителни дейности - Министерството на вътрешните работи.

10. Дейности по екологична защита и опазване на околната среда – МОСВ и съответните ръководства на ВПЦ.

11. БЧК, Каритас и други неправителствени организации подпомагат чужденците, търсеци закрила, като им оказват помощ, разпределят и предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, минерална вода, храна и други по линия на международната хуманитарна помощ.

12. Всички дейности за осигуряване и нормално функциониране на ВПЦ се провеждат във взаимодействие с български и международни правителствени и неправителствени хуманитарни организации, като администрацията на центъра създава необходими условия за тяхната работа.

13. Ръководствата на съответните ВПЦ ежедневно предоставят информация на Националния щаб по ред определен от щаба.

**ПРИМЕРЕН СЪСТАВ
НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР**

/модул 1000 човека/

1. РЪКОВОДСТВО – 1 + 2 заместници

За ръководител на ВПЦ се назначава представител определен от областния управител на територията, на която е изграден ВПЦ, който се подпомага в дейността си от представители на МВР и ДАБ.

2. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ - назначена от областния управител

- Счетоводство - 2
- Касиер - 1
- Деловодство - 1
- Домакин - 1
- Склад - 1
- Снабдител - 2
- Готвачи - 2
- Шофьор - 2 и два превозни автомобила.

3. МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ - назначено от областния управител

- Лекар - 2
- Фелдшер - 2
- Медицинска сестра - 4
- Санитар - 4
- Шофьор - 2 и две линейки.

4. ГРУПА ЗА ПОДДРЪЖКА НА ВПЦ - назначена от областния управител

- Ръководител на групата - 1
- Служители по поддръжката – 10.

5. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Социален работник - 2 (назначени от областния управител)
- Психолог - 2 (назначени от областния управител)
- Екип от 11 служители на ДАБ осъществяват дейности по регистрация, настаняване, издаване на временни документи и провеждане на интервюта. Към групата са включени и четирима преводачи.

- МВР осъществява дейности, свързани с външна и вътрешна охрана, спазване на вътрешния ред и пожарна и аварийна безопасност, като в зависимост от ВПЦ определя състава на екипа от служители.

- Екип от четирима представители на БЧК осъществява дейности по подпомагане с имущество от първа необходимост, разпределяне и предоставяне на хуманитарни помощи и издирване и събиране на разделени семейства.

ТАБЕЛ

**НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО ЗА
РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ЗА
НАСТАНЯВАНЕ НА ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ ЗАКРИЛА – 1000 ДУШИ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Необходимост	Наличност	Недостиг	Осигурява се от:
I	ТЕХНИКА					
1.	Електроагрегат – АД-30	бр.	1	2	-	МВР
2.	-кабелна мрежа ЕО –16км	бр.	1	-	1	-
II	ВЕЩЕВО ХРАНИТЕЛНО ИМУЩЕСТВО					
1.	Водоноска АЦВ 1200 л.	бр.	8	8	-	МВР
2.	Походна кухня ПК-300	бр.	4	5	-	МВР
3.	Прибори за хранене – комплект - за еднократна употреба /ежедневно/	бр.	1000	-	1000	Храненето е предвидено да се извършва чрез кетаринг.
4.	Солници	бр.	130	-	130	
5.	Оцетници	бр.	130	-	130	
6.	Канчета за храна	бр.	1000	1000	-	МВР
7.	Сухарни торби	бр.	1000	1000	-	МВР
III	КВАРТИРНО ЕКСПЛОАТАЦИОННО ИМУЩЕСТВО					
1.	Маса походна сгъваема – малка	бр.	60	60	-	МВР
2.	Маса походна сгъваема – голяма	бр.	60	60	-	МВР
3.	Столче походно сгъваемо	бр.	500	500	-	МВР
	Стол дървен сгъваем	бр.	50	50	-	МВР
4.	Каса желязна КС 2	бр.	2	2	-	МВР
5.	Фенер ветроупорен	бр.	170	170	-	МВР
6.	Кофи за смет	бр.	30	-	30	
7.	Скари дървени	бр.	50	-	50	
8.	Фенерчета ръчни (без батерии)	бр.	120	120	-	МВР
9.	Печка “Чудо”	бр.	142	-	142	
10.	Тръби за печки прави	бр.	355	-	355	
11.	Тръби за печки криви	бр.	284	-	284	
12.	Газ за осветление	л.	170	-	170 л.	
13.	Дърва за огрев	тона	20	-	20 тона	
14.	Закачалки метални стоящи	бр.	125	-	125	
15.	Лопата	бр.	50	50	-	МВР
16.	Кирка	бр.	50	50	-	МВР
17.	Чукове до 6 кг	бр.	50	50	-	МВР
18.	Брадви	бр.	50	50	-	МВР
IV	ВЕЩЕВО ИМУЩЕСТВО					
1.	Хавлиени кърпи	бр.	2000	1000	1000	МВР
2.	Одеяла	бр.	2000	2000	-	МВР
3.	Чаршафи	бр.	2000	2000	-	МВР
4.	Калъфки за възглавници	бр.	2000	2000	-	МВР
5.	Легла походни	бр.	1000	1000	-	МВР

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Необходимост	Наличност	Недостиг	Осигурява се от:
6.	Шалтета	бр.	1000	1000	–	МВР
7.	Възглавници празни	бр.	1000	1000	–	МВР
8.	Миещи препарати	кг.	20	–	20 кг.	
9.	Разтвор за дезинфекция	кг.	40	–	40 кг.	
V ПАЛАТЪЧНО ИМУЩЕСТВО						
1.	Палатки за спане /за 8 души/	бр.	125	125	–	МВР
2.	Палатки столови /за 45 души /	бр.	10	10	–	МВР
3.	Палатки складови за столови	бр.	1	1	–	МВР
4.	Палатки складови за складове	бр.	6	6	–	МВР
5.	Палатки складови за занимални /кът за деца и уязвими бежанци	бр.	3	3	–	МВР
6.	Покривен бризент /за складове, походни кухни и други нужди	бр.	50	50	–	МВР
7.	Палатка офицерска (Зместна) за психолог		2	2	–	МВР
8.	Палатки медицински УСТ-41, болнични и за изолатор	бр.	10	10		МВР
9.	Палатка шабна за медицински пункт	бр.	2	2		МВР
10.	Палатки шабни за администрацията	бр.	10	10		
11.	Палатки шабни за клуб на бежанеца	бр.	4	4	–	МВР
12.	Палатки шабни - БЧК и др. организации	бр.	2	2	–	МВР
13.	Палатки шабни за охраната	бр.	2	2	–	МВР
14.	Палатки шабни за комуникациите	бр.	1	1	–	МВР
15.	Палатки шабни за изолатор	бр.	1	1	–	МВР
16.	Палатки шабни – резерв	бр.	5	5	–	МВР
КАНЦЕЛАРСКИ ИНВЕНТАР						
1.	Пишеща машина	бр.	2	2		МВР
2.	Канцеларски материали, консумативи, технически средства					Министерства, ведомства и области
3.	Маси, столове, бюра, помощни шкафчета и друго оборудване за администрацията.					Областен управител
VI ИНФОРМАЦИОННО ИМУЩЕСТВО						
1.	Портативна радиоуредба до 100 W	бр.	1	–	1	
2.	Телевизионен приемник	бр.	10	–	10	
3.	Радиоприемник	бр.	20	14	6	МВР
4.	Сигнална тръба	бр.	1	1	-	МВР
VII МЕДИЦИНСКО ИМУЩЕСТВО						
1.	УИЗП – индивидуален защитен пакет	бр.	1000	–	1000	
2.	ЛПП – личен превързочен пакет	бр.	1000	–	1000	
3.	Шкаф за спешна медицинска помощ	бр.	1	–	1	
VIII ПРОТИВОПОЖАРНО ИМУЩЕСТВО						
1.	Камбана (гилза) за сигнализация	бр.	1	–	1	МВР
2.	Въгледвоокисен пожарогасител Ятрус Тетра	бр.	50	–	50	

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Необходимост	Наличност	Недостиг	Осигурява се от:
IX	ХИМИЧЕСКО ИМУЩЕСТВО					
1.	Противогаз	бр.	1000	–	1000	
2.	Филтри за пречистване на вода	бр.	20	–	20	
X	ИНЖИНЕРНО ИМУЩЕСТВО					
1.	Пилон за външно осветление по 4 м (пилоти импрегнирани) – 40 м ³	бр.	60	–	60	
XI	КОМУНИКАЦИОННО ИМУЩЕСТВО					
1.	Сирена ръчна	бр.	2	–	2	
2.	Мегафони	бр.	2	–	2	
3	Комуникационно–информационното осигуряване се осъществява чрез изграждане на мобилна клетка от дружество съгласно предварителен договор. Оборудването е посочено в т. 8 на приложение № 10.	бр.	1			Областен управител

ЗАБЕЛЕЖКА: Приблизителната сума за необходимото оборудване и имущество за доокомплектоване на модул за приемане на 1000 чужденци, търсеци закрила, които са недостиг е 100 000 /сто хиляди/ лева.

П Р И М Е Р Е Н Р А З Ч Е Т

НА НЕОБХОДИМИЯ МИНИМУМ ЗА МАТЕРИАЛНО И ДРУГО ОСИГУРЯВАНЕ И ПРИБЛИЗИТЕЛНАТА ИМ СТОЙНОСТ В ЛЕВА НА ЧУЖДЕНЦИ С ПРЕДОСТАВЕНА ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА, НАСТАНЕНИ ВЪВ ВПЦ /ЗА МОДУЛ ОТ 1000 ДУШИ/

I. Целта на този разчет е да бъде извършена предварителна подготовка от органите на изпълнителната власт с определени задачи и отговорности, съгласно плана за осигуряване на необходимия минимум материални активи, храна, вода и други потребности за чужденците, настанени във временни приемателни центрове /ВПЦ/.

№	НЕОБХОДИМ МИНИМУМ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСТАНЕНИ ЧУЖДЕНЦИ ВЪВ ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР:	ЗА МОДУЛ ЗА 1000 ДУШИ.	ОСИГУРЯВА СЕ ОТ:	ПРЕБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ В ЛЕВА ЗА ЕДИН МЕСЕЦ
1.	<p>В ТАБЕЛ НА ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 СА ПОСОЧЕНИ НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО ЗА РАЗВРЪЩАНЕ НА ВРЕМЕНЕН ПРИЕМАТЕЛЕН ЦЕНТЪР ЗА 1000 ДУШИ.</p> <p>ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НА НЕОБХОДИМОТО ИМУЩЕСТВО И ОБОРУДВАНЕ ЗА ДООКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ВПЦ СЪГЛАСНО ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ №11, КАКТО И ДРУГИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАХОДИ ЗА ПЪРВИЯ МЕСЕЦ.</p> <p>ЗА ВТОРИЯ И ВСЕКИ СЛЕДВАЩ МЕСЕЦ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ВПЦ И НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ.</p>	<p>МВР ПРЕДОСТАВЯ ЧАСТ ОТ МАТЕРИАЛНИТЕ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО, ПОСОЧЕНИ В ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ №11.</p>	<p>НЕДОСТАТЪЧНИТЕ АКТИВИ И ИМУЩЕСТВО, ПОСОЧЕНИ В ТАБЕЛА В ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 СЕ ОСИГУРЯВА ОТ СЪОТВЕТНИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.</p> <p>ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ</p> <p>ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ</p>	<p>ОБЩО: 100 000 ЛЕВА.</p> <p>ОБЩО: 25 000 ЛЕВА.</p>
2.	<p>ПЛОЩ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ: ОБЩА /ЖИЗНЕНА/ 30 КВ. М В ТОВА ЧИСЛО - ПЛОЩ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ В СПАЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ / ПАЛАТКА / – 3.5 – 4 КВ. М.</p>	<p>ОБЩО ЗА ПОСТРОЯВАНЕ НА ЕДИН ВПЦ, 30 ДЕКАРА</p>	<p>МО ОСИГУРЯВА ТЕРЕНИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ВПЦ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</p>	
3.	<p>ВОДА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ ЗА ДЕНОНОЩЕ: ПИТЕЙНА ПО 1 И ½ ЛИТРА БУТИЛИРАНА ВОДА.</p> <p>ЗА БИТОВО–ХИГИЕННИ НУЖДИ: МИНИМУМ 15 ЛИТРА ВОДА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ.</p>	<p>ОБЩО ЗА ЕДИН МЕСЕЦ: 30 000 БУТИЛКИ ВОДА ПО 1 И ½ ЛИТРА; 450 КУБИЧЕСКИ МЕТРА ВОДА</p>	<p>ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.</p>	<p>15 000 ЛЕВА ЗА ПИТЕЙНА И 900 ЛЕВА ЗА ВОДА ЗА БИТОВО-ХИГИЕННИ НУЖДИ</p>

4.	<p>ЗА САНИТАРНО-ХИГИЕННИ НУЖДИ</p> <p>ОТХОДНО МЯСТО–ХИМИЧЕСКА ТОАЛЕТНА /ЕДНА ЗА 20 ДУШИ. ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ СЕ ДОСТАВЯТ ПОЛЕВИ МИВКИ, ЕДНА ЗА 20 ЛИЦА.</p>	50 ХИМИЧЕСКИ ТОАЛЕТНИ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.	НАЕМ ЗА ХИМ. ТОАЛЕТНИ – 15 000 ЛЕВА.
5.	<p>ХРАНА ЗА ЕДНО ЛИЦЕ ЗА 24 Ч. – НЕОБХОДИМИ СА 2200 ККАЛ., КАТО ХРАНАТА СЕ СЪОБРАЗЯВА С ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕТО НА ЧУЖДЕНЦИТЕ.</p> <p>ЗА ПЪРВИТЕ ШЕСТ ДНИ: ПО ЕДИН ХРАНИТЕЛЕН ПАКЕТ, КОЙТО СЪДЪРЖА: 2 БР. ХЛЯБ, 1 БР. СУХАРИ, 1 ПАКЕТ ЗАХАР, 1 ПАКЕТ ЧАЙ, ПО 1 БР. КОНСЕРВИ ОТ РИБА, МЕСО, ФАСУЛ, ПАСТЕТ И ГОТВЕНО ЯСТИЕ, 1 БР. ЛЮТЕНИЦА, 1БР. КОНФИТЮР, 1 БР. МАРГАРИН, 6 БРОЯ ГОТОВИ СУПИ, 1 БР. ТОПЕНО СИРЕНЕ И 6 БР. КРОАСАНИ.</p> <p>-СЛЕД ШЕСТИЯ ДЕН ЧУЖДЕНЦИТЕ СЕ ИЗХРАНВАТ НА КЕТЕРИНГОВ ПРИНЦИП. В ПОХОДНИТЕ КУХНИ СЕ ПРИГОТВЯ ЧАЙ И СУПА. ХРАНЕНОТО ЩЕ Е НА 2 СМЕНИ.</p> <p>СТОЙНОСТТА НА ЕДИН ПАКЕТ ЗА ВЪЗРАСТНИ И ДЕЦА Е ОКОЛО 25 ЛЕВА.</p> <p>- ЗА ПЪРВИТЕ ШЕСТ ДНИ: ЗА ДЕЦАТА ДО ДВЕ ГОДИНИ СЕ ОСИГУРЯВА : ПО ЕДИН ПАКЕТ СЪДЪРЖАЩ: 6 БР. ДЕТСКИ ХРАНИ, 1ЛИТЪР ПРЯСНО МЛЯКО, 2 БР. КИСЕЛО МЛЯКО, 3 ПАКЕТА БИСКВИТИ, 6 БР. КРОАСАНИ, 6 БР. ПАКЕТИРАНИ СУПИ И 1 ПАКЕТ 500 ГР. СУХО МЛЯКО.</p>	<p>ЗА ХРАНА НА ЕДИН ЧУЖДЕНЕЦ ЗА ЕДИН МЕСЕЦ СЕ ИЗРАЗХОДВАТ 128 ЛЕВА.</p> <p>900 БРОЯ ХРАНИТЕЛНИ ПАКЕТИ,</p> <p>100 БРОЯ ХРАНИТЕЛНИ ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА.</p>	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.	ОБЩО: 128 000 ЛЕВА.
6.	<p>ОСИГУРЯВАНЕ НА САНИТАРНИ ПАКЕТИ ЗА ЕДНО ЛИЦЕ:</p> <p>А – ЗА МЪЖЕ: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 БР. ЧЕТКА, ПАСТА ЗА БРЪСНЕНЕ И САМОБРЪСНАЧКА, 2 БР. САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/</p> <p>Б – ЗА ЖЕНИ: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 ПАКЕТ, ДАМСКИ ПРЕВРЪЗКИ, 2 БР. САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ /500 ГРАМА/</p> <p>В – ЗА ДЕЦА ОТ 2 ДО 14 ГОД: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 2 БР.САПУН, 1 БР. ЧЕТКА И ПАСТА ЗА ЗЪБИ, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/</p> <p>Г – ЗА ДЕЦА ДО 2 ГОД: 2 БР. ТОАЛЕТНА ХАРТИЯ, 1 ПАКЕТ ПАМПЕРСИ , 2 БР.САПУН, 1 БР. ПРАХ ЗА ПРАНЕ / 500 ГРАМА/.</p>	<p>ОБЩО: ЗА ЕДИН МЕСЕЦ</p> <p>240 БР. ПАКЕТИ ЗА МЪЖЕ НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 8 ЛЕВА.</p> <p>440 БР. ПАКЕТИ ЗА ЖЕНИ НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 8 ЛЕВА.</p> <p>220 БР. ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 7 ЛЕВА.</p> <p>100 БР. ПАКЕТИ ЗА ДЕЦА НА ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ЕДИН ПАКЕТ – ОКОЛО 20 ЛЕВА.</p>	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ.	ОБЩО: 9 000 ЛЕВА.

7	МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ: ОСИГУРЯВА СЕ ОТ МЕДИЦИНСКИ ПУНКТ В СЪСТАВ: ЛЕКАРИ – 2, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ – 4, ФЕЛДШЕРИ – 2, САНИТАРИ – 2, ШОФЬОРИ – 2 И ДВЕ ЛИНЕЙКИ	ВСЕКИ МЕСЕЦ СЕ ЗАПЛАЩАТ СРЕДСТВА ЗА: ЗАПЛАТИ НА МЕДИЦИНСКИЯ ЕКИП, ЛЕКАРСТВА И КОНСУМАТИВИ И ГОРИВО ЗА ДВЕТЕ ЛИНЕЙКИ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ.	ОБЩО: 13 400 ЛЕВА.
8.	ОБОРУДВАНЕ НА ВПЦ С КРАЙНИ ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ УСТРОЙСТВА: ИЗГРАДЕНИТЕ УСТРОЙСТВА СЕ ПОЛЗВАТ ЗА ВРЕМЕТО НА ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СЪОТВЕТНИЯ ВПЦ.	НЕОБХОДИМО ОБОРУДВАНЕ: МОБИЛНА КЛЕТКА, РАДИОТЕЛЕФОНИ- 20 БР., КАБЕЛИ – АБОНАТСКИ И 50 / 2 – 5000 МЕТРА., ФАКС АПАРАТИ – 4 БР., РАЗГОВОРНИ ПУНКТОВЕ С 4 БР. ТЕЛЕФОНИ И 2 БР. ФАКС, КОМПЮТЪРНА ЗАЛА С 4 БР. ПС, МОБИЛНИ АПАРАТИ – 10 БР. АБОНАМЕНТ ЗА 24 ЧАСОВО ОБСЛУЖВАНЕ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С ДРУЖЕСТВО.	ОБЩО: 17 700 ЛЕВА. /САМО ЗА ПЪРВИЯ МЕСЕЦ/
9.	ТРАНСПОРТНО ОСИГУРЯВАНЕ: ПРЕВОЗЪТ НА ЧУЖДЕНЦИТЕ ОТ ГКПП ИЛИ ППП ДО СЪОТВЕТНИЯ ВПЦ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С 20 АВТОБУСА / ВСЕКИ ЗА 50 МЕСТА/ СЪГЛАСНО ПРЕДВАРИТЕЛНО СКЛЮЧЕН ДОГОВОР С ТРАНСПОРТНА ФИРМА. ПРИБЛИЗИТЕЛНА СТОЙНОСТ ЗА ПРЕВОЗ НА 50 ЧУЖДЕНЦИ С ЕДИН АВТОБУС ЗА ЕДИН КИЛОМЕТЪР Е 3 ЛЕВА.	ЗА ПРЕВОЗ НА 1000 ЧУЖДЕНЦИ: /САМО ЗА ПЪРВИЯ МЕСЕЦ/ ОТ ГКПП ЛЕСОВО ДО ВПЦ БОЯНОВО /50 КМ/ – 3 000 ЛЕВА. ОТ ГКПП К. АНДРЕЕВО ДО ВПЦ ЛЮБИМЕЦ /30 КМ/ – 1 800 ЛЕВА. ОТ ГКПП КУЛАТА ДО ВПЦ СЛИВНИЦА /75 КМ/ – 4 500 ЛВ. ОТ ГКПП ЗЛАТАРЕВО ДО ВПЦ СЛИВНИЦА /90 КМ/ – 5 400 ЛВ.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ, СЪГЛАСНО ДОГОВОР С ТРАНСПОРТНА ФИРМА.	
10.	ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ ЗА ПЪЛНО ЗАМЕРВАНЕ С МИНИМАЛЕН ОБХВАТ НА ВЪЗДУХ, ПОЧВА, ВОДА И РАДИАЦИЯ.		ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ	ОБЩО: 2 700 ЛЕВА.
11.	БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ПРЕДОСТАВЯ: - ЗА 1000 ЛИЦА – ОДЕЯЛА, ПОСТЕЛЪЧНО БЕЛЪО, ДРЕХИ, ОБУВКИ, ЧОРАПИ, ПОСУДА ЗА ХРАНЕНЕ, СЪДОВЕ ЗА ВОДА И ДРУГИ СТОКИ ОТ ПЪРВА НЕОБХОДИМОСТ. БЧК И ДРУГИ ХУМАНИТАРНИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛАГАТ СПЕЦИАЛНИ НУЖДИ ЗА МАЙКИ С ДЕЦА, БРЕМЕННИ И ДРУГИ УЯЗВИМИ ГРУПИ.		БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ	

12.	<p>ЗАПЛАТИТЕ И КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ НА ВОЕНОСЛУЖЕЩИТЕ ОТ МО, КАКТО И НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ МИНИСТЕРСТВОТА, ВЕДОМСТВОТА, ОБЛАСТНИТЕ И ОБЩИНСКИ АДМИНИСТРАЦИИ, УЧАСТВАЩИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕТО НА ВПЦ, СА ЗА СМЕТКА НА ТЕХНИТЕ БЮДЖЕТИ.</p> <p>ЗАПЛАТИТЕ И КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЩАТА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, ГРУПАТА ЗА ПОДДРЪЖКА, ЕКИПИТЕ НА МВР, ДАБ, БЧК И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ СА ЗА СМЕТКА НА БЮДЖЕТИТЕ НА СЪТВЕТНИТЕ МИНИСТЕРСТВА, ВЕДОМСТВА И ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ.</p> <p>КОМАНДИРОВЪЧНИТЕ И СРЕДСТВОТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ЗА ПРЕВОДАЧИТЕ СЕ ПОЕМА ОТ БЮДЖЕТА НА ДАБ.</p>			
-----	---	--	--	--

1. Приблизителен разчет за доокомплектоване осигуряването на един модул за 1000 души, съгласно табела в приложение № 11 е 100 000 (сто хиляди) лева.

2. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ - Бояново, общ. Елхово с финансови средства за първия месец е 304 700 (триста и четири хиляди и 700) лева. Тази сума включва средствата за доокомплектоване на ВПЦ по т. 1, за изграждане на комуникационната клетка, за замерване по екологична защита и за транспортни разходи, посочени в т. 9 от таблицата на разчета.

2.1. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ - Бояново, общ. Елхово с финансови средства за втория и всеки следващ месец е 211 700 /двеста и единадесет хиляди и 700/ лева.

3. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ - Любимец с финансови средства за първия месец е 303 500 (триста и три хиляди и 500) лева. Тази сума включва средствата за доокомплектоване на ВПЦ по т. 1, за изграждане на комуникационната клетка, за замерване по екологична защита и за транспортни разходи, посочени в т. 9 от разчета.

3.1. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ - Любимец с финансови средства за втория и всеки следващ месец е 211 700 /двеста и единадесет хиляди и 700/ лева.

4. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ - Сливница, общ. Кресна с финансови средства за първия месец е 306 700 (триста и шест хиляди и 700) лева. Тази сума включва средствата за доокомплектоване на ВПЦ по т. 1, за изграждане на комуникационната клетка, за замерване по екологична защита и за транспортни разходи, посочени в т. 9 от таблицата на разчета.

4.1. Приблизителен разчет за осигуряване на ВПЦ – Сливница, общ. Кресна с финансови средства за втория и всеки следващ месец е 211 700 (двеста и единадесет хиляди и 700) лева.

Този примерен разчет е изготвен на основата на направена оценка от Върховния комисар за бежанците при ООН на предшестващи извънредни ситуации и хуманитарни кризи, като най вероятната структура на група от 1000 лица, потърсили закрила, е следната:

- А. Деца от 0 до 5 години – около 20 % от общата численост (около 200 деца)
- Б. Деца от 5 до 14 години – около 12 % от общата численост (около 120 деца)
- В. Жени (кърмачки) – около 5 % от общата численост (около 50 кърмачки)
- Г. Жени (бременни) – около 3 % от общата численост (около 30 бременни)
- Д. Възрастни (мъже и жени) - около 60 % от общата численост (около 600 лица, като около 360 жени и 240 мъже).

1. Необходимият минимум от вода, посочен в точка 1 от примерния разчет за осигуряване на ВПЦ, изграден от палатков тип, се доставя с водоноски, като в случай, че водата не е годна за пиене, отделно се доставя бутилирана вода по минимум 1 и ½ литра за всяко лице.

2. Необходимият минимум от 30 декара площ за построяването на един ВПЦ за 1000 лица от палатков тип включва: помещения за спане, за хранене, за администрация, за медицински кабинети, за учебни и детски кътове, за складове и раздаване на помощи, пътища и пешеходни пътеки. Изграждането на ВПЦ трябва да бъде съобразено с изискванията и схемата за разполагане на елементите посочени в приложение № 8.

3. В случай, че се предостави подходяща сграда за временно настаняване, същата трябва да отговаря на следните условия:

- Да осигурява нормални условия за подслон и живот за минимум една година или за времето за постановяване на временна закрила. В случай, че сградата не разполага с инсталация за отопляване, да се подсигурят калорифери или други средства за отопляване. Възможно е тези сгради да са били училища, общежития, обществени или административни сгради или бивши поделения на МО.

- Да се осигури вода, тоалетни, мивки (по възможност с канализация), захранване с електрически ток и масивна или друг вид ограда.

- За всеки настанен е необходимо да се осигурят не по-малко от 15 кв.метра жизнена площ, която включва и тази в спалните помещения от общата разгърната площ. За осигуряване спането на лицата да се определят спални помещения, които да заемат не повече от 50 % от общата разгърната площ на сградата, като за всеки чужденец се предоставят по минимум 3.5 – 4 кв.метра площ.

- За създаване нормални условия за продължително пребиваване да се определят помещения за хранене, помещение оборудвано с печки за приготвяне на чай, мляко, разтворими супи и други, помещение, оборудвано с перални

машини, кабинети за обучение и за занимания на децата и медицински кабинети и изолатор. Тези помещения трябва да са разположени на не по-малко от 25 – 30 % от общата разгърната площ на сградата.

- За създаване нормални условия за работа на администрацията да се определят стаи или помещения за администрацията на съответния приемателен център, както и такива за складове за храна, помощи, инвентар, лекарства и други. Тези помещения трябва да заемат не по-малко от 25 – 30 % от общата разгърната площ на сградата.

- За осигуряване на външната и вътрешната охрана на ВПЦ, независимо от това дали ще е от палатков тип или подходяща сграда, МВР извършва разчети и осигурява състава.

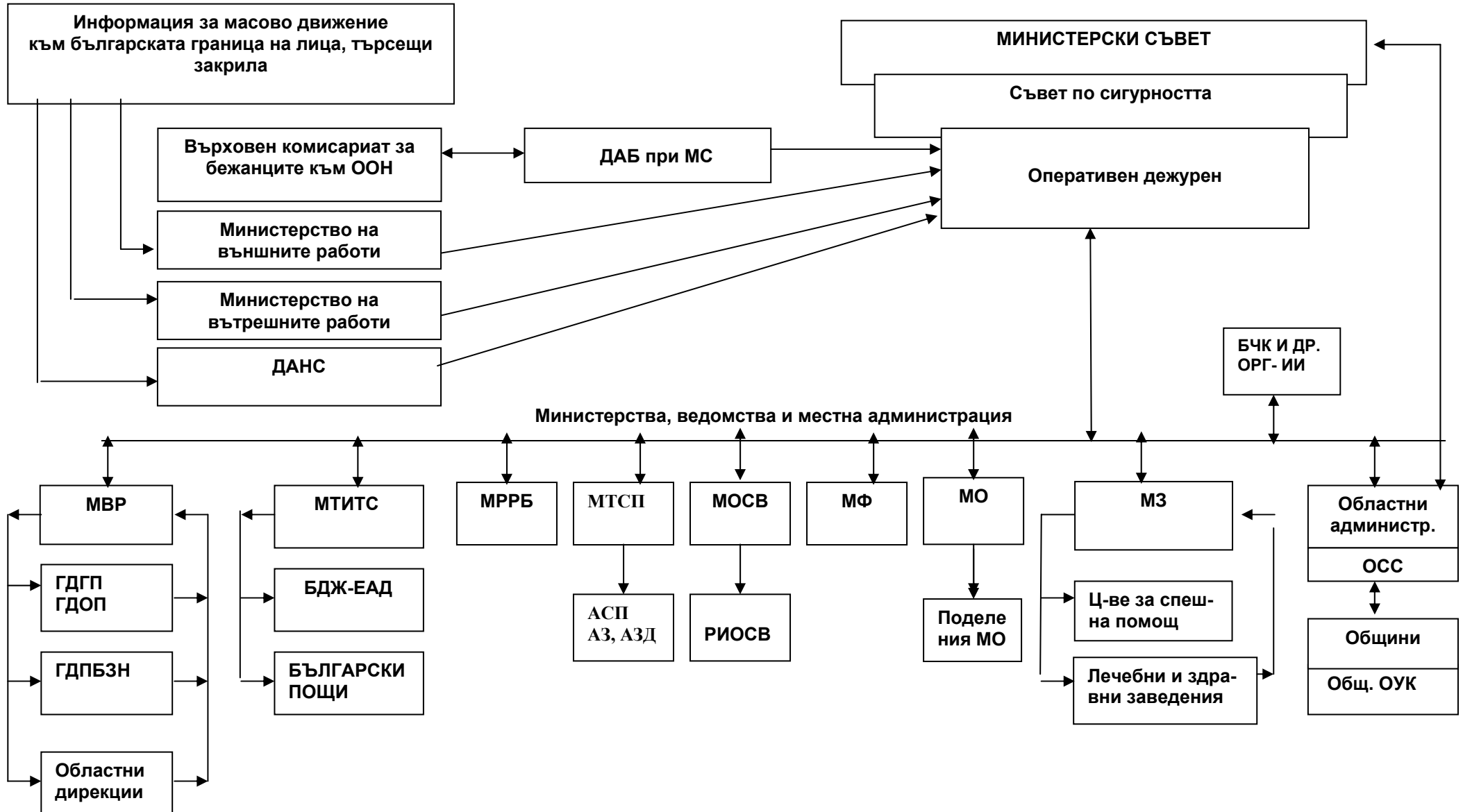
4. За осигуряването на санитарно-хигиенните нужди на настанените лица във ВПЦ от палатков тип се доставят необходимият брой химически тоалетни, а при възможност на полеви мивки и бани. В случай, че за временно настаняване на чужденци се предостави подходяща сграда, се ползват наличните такива, като при крайна необходимост се доставят полеви, които да се използват от една част или само от настанените мъже.

БЧК, Каритас и други неправителствени организации подпомагат чужденците, търсещи закрила, като им оказват психологическа помощ, предоставят вещи от първа необходимост, дрехи, санитарно-хигиенни материали, храна, помощи и др.

За осигуряването с храна и други потребности е необходимо още при първоначалното приемане да се събира и обобщава информация за вида и начина на предоставяне на необходимата храна. Целесъобразно ще бъде, ако се спазва принципът на осигуряване не на отделното лице, а на семейството или по-голяма група или общност. В случай, че до петия ден от приемането и настаняването не е постигната договореност с фирма, осигуряваща пакетирана храна, изхранването на чужденците продължава с доставяне на хранителни пакети за възрастни и деца.

В началото на кризисната ситуация е много трудно да се планират и преценят всички необходими нужди и потребности за потърсилите закрила, поради това е необходимо администрацията на всеки ВПЦ да включва представители на общности и групи на чужденците при вземане на решения, отнасящи се до тяхното осигуряване. Най-важно в първите дни е на приетите чужденци, търсещи закрила, да бъдат осигурени медицинска помощ, подслон, вода, храна и хигиенно-битови условия.

СХЕМА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕН ОБМЕН



ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ							
1.	ЦЕНТРАЛА	02	940 29 99				
2.	ДЕЖУРНИ	02	940 22 38	940 27 55	981 13 06		
3.	СЪВЕТ ПО СИГУРНОСТ	02	940 24 86				
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ							
4.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	971 36 56				
5.	ИВАН РАДКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	948 27 84				889 445 684
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ							
6.	ОПЕРАТИВНО ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР	02	982 26 28	982 24 48			
7.	СИТУАЦИОНЕН ЦЕНТЪР	02	982 60 20	982 60 19	982 28 76	SC@mvr.bg	
8.	ГД “ОХРАНИТЕЛНА ПОЛИЦИЯ”- ОДЦ	02	831 90 79	831 60 80			
9.	ГД „ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ” - ОДЦ	02	982 42 62	9827 58 67			
10.	КОМИСАР ГЕОРГИ ГОЦЕВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 26 88	982 25 43		mvr-uk@mvr.bg	
11.	ГЕОРГИ КАШИНОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 21 63			mvr-uk@mvr.bg	
12.	ОГНЯН БЪРЗАКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	982 36 04				
13.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВИДИН	094	094 600 061		094 694 359		
14.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – МОНТАНА	096	096 301 600		096 962 05		
15.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – СОФИЯ	02	02873 99 45		02 233 33		
16.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ПЕРНИК	076	076 676 210		057 76210		
17.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – КЮСТЕНДИЛ	057	057 557 250				
18.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – БЛАГОЕВГРАД	0867	0867867250		73885179		
19.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ХАСКОВО	040	040 662 626		040 662 868		
20.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ЯМБОЛ	046	046 662 011		046 662 014		
21.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – БУРГАС	0856	056 800 220		085656 451		
22.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ВАРНА	052	052 614 305		052 520 99		
23.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – РУСЕ	082	082 882 250		082 82 202		
24.	ОБЛ. ДИРЕКЦИЯ НА МВР – ДОБРИЧ	058	058 603 490		058 58 217		
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА							
25.	ДЕЖУРЕН МО	02	92 20 771	92 20 772			
26.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН - ВКЦ	02	92 23 914	922 23 913			
27.	ПОЛК. ДИМИТЪР СЪЙКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	92 20 395	922 03 79		d.saykov@mod.bg	
28.	ПОЛК. РУМЕН ПЕТРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	92 22 323			r.v.petrov@mod.bg	
29.	ПОЛК. МИРОСЛАВ ДИМИТРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	922 65 28				

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
30.	ТИНКА ДОБРЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	922 07 90				
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ							
31.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	9859 80 26	9859 25 26	9859 25 77	Op.dejuren@minfin.bg	
32.	САШКА ДИНЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	985925 16	980 72 94	9859 25 21	s.dineva@minfin.bg	
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО							
33.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	930 11 54	80 50 300	80 50 306		0888 334 545
34.	Д-Р ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	930 12 45				887 517 333
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА							
35.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	987 62 13		988 42 66	degurni@mt.government.bg	
36.	СИТУАЦИОНЕН ЦЕНТЪР	02	940 96 80	940 94 82			
37.	АНГЕЛ МИТЕВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	940 98 62				876 104 766
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО							
38.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	987 24 71	940 53 62	987 25 17		
39.	ИНЖ. ПАВЛИНКА БИКОВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	940 55 87				888 791 120
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА							
40.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	980 40 49		980 89 74		0882825 448
41.	ЕРА ДЕФУРОВА – ЧЛЕН НА МРГ	02	811 96 79				
42.	ИВАН ПАЦЕВ	02	811 94 03			ipacev@mlsp.government.bg	
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ							
43.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	981 33 96	940 62 11			
44.	ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ – ПРИВЛЕЧЕН В МРГ	02	940 63 01				0884 797 697
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ “НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ”							
45.	ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН	02	866 22 11	963 21 88			
46.	СТОЙЧО КИРКОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	814 76 96				
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ							
47.	ДЕЖУРНА И ЦУК	02	81 81 101	955 94 76			
48.	НИКОЛА КАЗАКОВ - ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ - МЕРГ	02	81 81 204				
49.	ТОМА ЗАФИРОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	81 81 207			t.zaffirof@abv.bg	0889 929 304
50.	ТРАЙЧО КУЗМАНОВ – ЧЛЕН НА МРГ	02	81 81 277				0888 518 003

№ по ред	ДЕЖУРНИ ЦЕНТРОВЕ И ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА	тел. код	ГРАДСКИ ТЕЛЕФОН	ВТОРИ ТЕЛЕФОН	ФАКС	e-mail	GSM
БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ							
51.	ДЕЖУРЕН НА БЧК	02	873 46 19				
52.	Д-Р НИКОЛА НИКОЛОВ	02	816 48 97				888 774 435
ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ							
53.	ВИДИН – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	094	60 16 16		60 10 76	oa@vidin.government.bg	
54.	МОНТАНА – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	096	39 91 01		39 91 29	oblastmont@montanabg.org	
55.	СОФИЯ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ						
56.	ПЕРНИК – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	076	649 910		604 755		
57.	КЮСТЕНДИЛ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	078	55 13 33				
58.	БЛАГОЕВГРАД – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	073	88 06 21		832 166	OSS@bl.government.bg	
59.	ХАСКОВО – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	038	60 80 60	0897937231	608 054	odossukhs@abv.bg	
60.	ЯМБОЛ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	046	686 814		66 22 77	region@yambol.government.bg	
61.	БУРГАС – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	056	84 60 61	89 41 36	84 04 81	upravitel@bsregion.org	
62.	ВАРНА – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	052	688 222		632 365	www.vn.government.bg	
63.	РУСЕ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ						
64.	ДОБРИЧ – ОПЕРАТИВНИ ДЕЖУРНИ	058	601 200		601 249		

