



МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул. "Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на подбор за назначаване на служители в
звено "Обществени поръчки и маркетинг" на Отдел "Административен",
в МБАЛ "Д-р Иван Селимински – Сливен" АД - две щатни бройки за длъжността
„ЕКСПЕРТ – ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“

1. Минимални и специфични изисквания, за заемане на длъжността:

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или „Магистър“ по специалностите „Право“ или „Икономика“;
- Година професионален опит : минимум 1 година практически опит;
- Удостоверение за придобита юридическа правоспособност - предимство;
- Работа с компютър: Word, Excel, Internet; работа с правно-информационни продукти, работа с електронни регистри и системи, свързани с работата на администрацията, АОП и др.;
- Компетентност: свързана с познаване, ползване и законосъобразно прилагане на нормативните актове в областта на обществените поръчки.
- Да не е осъждано лице с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

2. Области на дейност:

- Организиране, провеждане и приключване на процедурите по обществени поръчки , съгласно разпоредбите на ЗОП , ППЗОП и Вътрешните правила на МБАЛ;
- Участие в планирането, подготовката и провеждането на необходимите процедури за възлагане на обществени поръчки;
- Подготвяне на проекти на договори за възлагане на обществените поръчки и организира сключването на същите;
- Изготвя документацията за участие и образци на документите, необходими за откриване, провеждане и възлагане на обществени поръчки;
- Подпомага ръководството и служителите в лечебното заведение при подготовка и провеждането на обществени поръчки;
- Съдейства във връзка със законосъобразно сключване на всички договори за доставки, строителство и услуги, по които МБАЛ "Д-р Иван Селимински – Сливен" АД е страна, както и осъществяване на контрол върху правилното изпълнение на договорите;
- Участва в комисиите, създавани в рамките на МБАЛ "Д-р Иван Селимински – Сливен" АД за провеждане на процедури по обществени поръчки;

3. Цел на длъжността:

Ръководи и участва в подготовката, провеждането и приключването на процедурите по обществени поръчки и сключването на договори по реда на ЗОП, ППЗОП и Правилата за управление цикъла на обществени поръчки в МБАЛ "Д-р Иван Селимински – Сливен" АД.

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът за заемане на длъжността ще се проведе:

1. По документи;
2. Провеждане на интервю с одобрените по документи кандидати;

5. Необходими документи за участие в процедурата за подбор:

Кандидатите за участие в подбора подават следните документи:

- Заявление по образец на МБАЛ"Д-р Иван Селимински – Сливен"АД
- Копия от документи за придобитата образователно – квалификационна степен, специалност, юридическа правоспособност, допълнителни квалификации, които се изискват за длъжността.
- Копия от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудови, служебни, осигурителни книжки и други.

6. Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в подбор се подават в срок до **16,00 часа на 23.05.2023 год. вкл.**, адрес: МБАЛ"Д-р Иван Селимински – Сливен"АД - гр. Сливен, бул. Христо Ботев № 1, кабинет на изпълнителен директор ет.1 в административната сграда на лечебното заведение,

телефон за връзка и въпроси: 044/611 728

Лице за контакт: Илка Йорданова – икономист управление на човешките ресурси,

Подаването на документи за участие в подбора се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

7. Длъжностната характеристика за обявената длъжност се предоставя за запознаване с нея на кандидата при подаване на документите за участие в подбора.