



МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул. "Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



На основание чл.20, ал.4., т.3 от ЗОП, във връзка с чл. 6 от „Вътрешни правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД”, приети на извънредно Общо събрание на акционерите на дружеството, проведено на 29.01.2021 г., във връзка с чл.2, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за публичните предприятия и Заповед № РД-08-206/19.03.2024 г. на Изпълнителния директор на дружеството

МБАЛ „Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ-СЛИВЕН“ АД

ПУБЛИКУВА ОБЯВА ЗА

ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ЗА ПРЕГЛЕД И ЗАВЕРКА НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024 г.

1. Предмет: Избор на регистриран одитор за извършване на независим финансов одит и заверка на индивидуален и консолидиран ГФО за 2024 на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД”.

Дейността, предмет на поръчката трябва да бъде изпълнена в съответствие и при спазване изискванията на НСС, Закона за независимия финансов одит и Международните одиторски стандарти. Заключениеята от одита се оформят в одиторски доклад съгласно МОС. В одиторския доклад изпълнителят задължително изразява и мнение относно съответствието между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет за същия отчетен период. Изпълнителят има право да изисква пълно съдействие и информация от ръководството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД.

2. Обхват на финансовия одит: Одиторът следва да поеме ангажимент да извърши независим финансов одит на финансовите отчети за следните две дейности:

Дейност №1 „Проверка и заверка на ГФО на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр.Сливен за 2024 г.

Дейност №2 „Проверка и заверка на консолидиран ГФО на групата МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД и МЦ "Д-р Г.В.Миркович" ЕООД за 2024 г.

Обхватът на одита следва да включва следното - последователност на прилагането на оповестената счетоводна политика: обосноваване на текущото начисляване за всеобхватно и достоверно отразяване на активите, пасивите и дейността на предприятието: ефективност на вътрешния контрол, достоверност на представената във финансовия отчет информация, съответствие между информацията във финансовия отчет, приложение и доклада за дейността на лечебното заведение.

3. Информация относно балансовата стойност на имуществото подлежащо на одитиране:

3.1. Балансова стойност на актива на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД - 17 337 000,00 лева към 31.12.2023 г.

3.2. Балансова стойност на актива на МЦ "Д-р Г.В.Миркович" ЕООД- 426 000,00 лева към 31.12.2023 г.

4. Изисквания към кандидатите /критерии за подбор/:

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията и на изискванията от Възложителя, посочени в настоящата обява.

2. Правоспособност - Кандидатът, както и предложеният от него одитор – Ръководител на екипа, трябва да е регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 36 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО)("Регистриран одитор" е физическо лице или одиторско дружество, вписано в регистъра по чл. 20 от ЗНФО, което има право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети).

3. Кандидатът трябва да разполага с минимум един експерт (ръководител екип) в областта на одита, с най-малко 5 (пет) - годишен опит в областта на финансовия одит - дипломиран експерт-счетоводител при ИДЕС в България. Ръководителят на екипа може да бъде съдружник, на трудов договор или договор за управление с кандидата, да или да участва като физическо лице.

5. Срокове на изпълнение:

5.1. До 20.03.2025 г. - за годишен финансов отчет на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД;

5.2. До 31.03.2025 г. за консолидирания годишен финансов отчет.

6. Максимално допустима стойностна услугата /за двете дейности/— 6 500,00 лв. (шест хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС.

7. Срок на валидност на офертата: 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в настоящата покана.

8. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите, отговарящи на обявените от възложителя условия ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта”, която се определя въз основа на следните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относителн о тегло	Макс ималн о възмо жен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4

1.Предложена цена – П 1	50 % (0,50)	50	Т ц
2.Доказан опит – П 2	45 % (0,45)	45	Т д.о.
3.Срок за извършване на услугата – П 3	5 % (0,05)	5	Т с.д.

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, изразени като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки; в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта по конкретен показател.

Общата комплексна оценка /КО/ за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по всеки от трите показателя и се умножат по коефициента на относително тегло за всеки показател. След това се пристъпва към определяне на комплексната оферта, изчислена по формулата:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3$$

За икономически-най-изгодна оферта се приема офертата получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, предложил икономически най-изгодна оферта, ще бъде класиран на първо място.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ :

Показател 1 - “Предложена цена” – П1, с максимален брой точки – 50 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 50 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т ц = 50 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка;
- “C_{min}.” е най-ниската предложена цена ;
- “C_n” е цената на n- тия участник.

Показател 2 - “Доказан опит” – П2, с максимален брой точки –45 и относително тегло в комплексната оценка – 0,45.

Офертата на всеки участник по този показател се извършва чрез присъждане на точки, определени както следва:

Доказан опит – П2	Брой успешно изпълнени услуги	Брой точки, които участникът получава
Изпълнени услуги		
Успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО, през последните три години от датата на подаване на офертата	за 3 бр. и повече успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването	45 т.
	за 2 бр. успешно изпълнена услуга по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването	20 т.
	за 10 и повече успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО, извън предприятие от системата на здравеопазването.	10 т.
	за от 4 до 9 бр. успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО, извън предприятие от системата на здравеопазването.	5 т.
	за до 3 бр. успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО, извън предприятие от системата на здравеопазването.	0 т.

Показателят „Доказан опит” – П2 е оценка за успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО на контрагенти.

Оценяването в тази част се извършва по следния начин: участникът получава точки или за успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО на предприятие в системата на здравеопазването или за успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО. В последният случай се имат предвид успешно изпълнени услуги по одит и заверка на ГФО на други контрагенти извън предприятие от системата на здравеопазването.

Присъждането на точки по този показател се извършва на основание декларациите от участника обстоятелства в декларация – Приложение № 3

Необходимо е кандидатът да представи доказателства да успешно изпълнените услуги по одит и заверка на ГФО, декларирани в Приложение №3

Показател 3 - “Срок за извършване на услугата” – ПЗ, с максимален брой точки – 5 и относително тегло в комплексната оценка – 0,05.

Максимален брой точки получава офертата на кандидат, предложил най-кратък срок за проверка и заверка на ГФО на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД, годишен финансов отчет на МЦ "Д-р Г.В.Миркович" ЕООД и консолидиран годишен финансов отчет на групата.

Офертата на всеки участник по този показател се извършва чрез присъждане на точки, определени както следва:

Срок за извършване на услугата -ПЗ	Предложен срок	Брой точки, които участникът получава
Срок за заверка на ГФО	до 15 дни от представяне на ГФО	5 т.
	до 30 дни от представяне на ГФО	1 т.

Присъждането на точки по този показател се извършва на основание декларациите от участника обстоятелства в декларация – Приложение № 3

9.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Кандидатът подготвя и представя оферта по образец, съгласно настоящата документация. Офертата трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя и да се отнася до пълния обем на услугата. Съдържащият се в настоящата документация образец на оферта е задължителен за участниците.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

Срокът на валидност на офертите е **30 календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от кандидата или упълномощен от него представител или по пощата, в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1.

Върху плика се посочват имената на физическото лице, адрес, или наименованието на юридическото лице, седалище и адрес на управление, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Кандидатът изготвя офертата си при спазване на изискванията на възложителя.

4. При изготвянето на офертата кандидатът е длъжен да се придържа към образците на възложителя без да ги променя.

5. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено копие).

6. Съдържание на офертата

В плика с офертата трябва да се съдържат следните документи:

6.1. Оферта по образец (оригинал) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 1.**

6.2. Декларация във връзка с критериите за подбор - изготвя се по приложения образец **Приложение № 2**, към която се прилагат:

- Доказателства за наличието на експерт с изискуемия опит - заверени копия от дипломи, сертификати, трудови договори, договори за управление, договори за изпълнение, референции и др.

6.3. Декларация във връзка с показател „Доказан опит“ - изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

- Доказателства за декларираните данни - заверени копия договори, референции и др еквивалентни документи.

6.4. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.**

6.5. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение №5.**

10. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Всеки кандидат може да подаде оферта до **16.00 часа на 28.03.2024 г.,** в деловодството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен – гр. Сливен 8800, бул. „Христо Ботев” № 1.

11. Оценка на офертите и класиране на кандидатите: Оценката на офертите и класирането на кандидатите ще бъде извършено от комисия, определена от Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД, след изтичане на срока за подаване на оферти, по критериите, съгласно настоящата обява.