



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И  
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

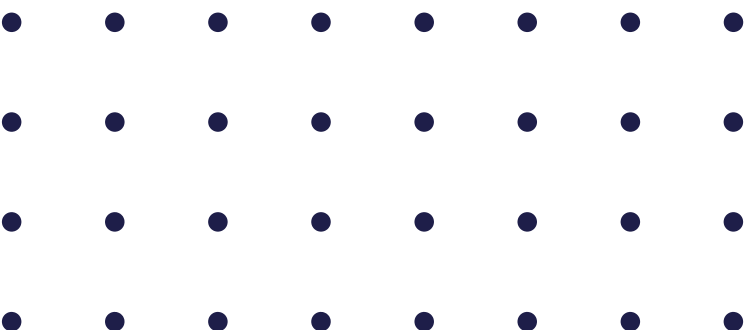


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на иновациите и растежа

# Информационни дни по процедура

**BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа  
за семейните предприятия,  
предприятията от творческите  
индустрии и занаятите“**

**ГД „Европейски фондове за  
конкурентоспособност“**



# ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЦЕДУРАТА

**Цел на процедурата** - да се насърчат инвестициите за подобряване на производствения капацитет и оптимизиране на бизнес процесите в семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите, и по този начин да допринесе за повишаване на тяхната конкурентоспособност и засилване на пазарното им присъствие.

**Общ бюджет** - 117 514 155 лв.



## Режим на помощта:

## Минимална помощ

(de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

### ВАЖНО

Максималният размер на помощта за едно и също предприятие в режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата **не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.)** за период от **3 предходни години**, считано от датата на предоставяне на помощта.

**Минимален** размер на безвъзмездното финансиране: **15 000 лв.**

**Максимален** размер на безвъзмездното финансиране: **150 000 лв.**

**Максималният размер на помощта НЕ трябва да надвишава и определен % от средногодишните нетни приходи от продажби на кандидата за 2021, 2022 и 2023:**

- за микропредприятия: **до 100%**
- за малки предприятия: **до 60%**

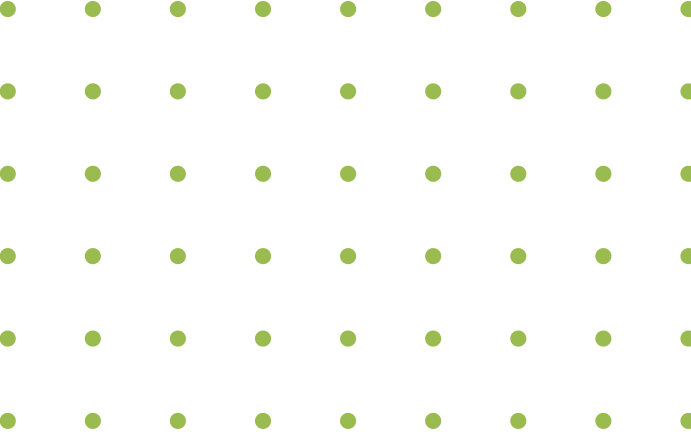
**Максимална продължителност на проектите:**

**до 12 месеца**

# ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА

Максималният процент на БФП по проектите на отделните целеви групи предприятия, е както следва:

Допустими целеви групи предприятия	Максимален интензитет на помощта
Семейни предприятия и предприятия с основна икономическа дейност в областта на творческите индустрии	75%
Предприятия, осъществяващи дейност, включена в Списъка на занаятите съгласно Приложение № 1 към Закона за занаятите	85%



## Допустими и недопустими кандидати



### Допустими:

- 1) **Търговци** по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите
- 2) Регистрирани **не по-късно от 31.12.2021 г.**
- 3) Да са микро или малки предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП
- 4) Да имат средносписъчен брой на персонала за 2023 г. **≥ 1 заето лице**
- 5) Да отговарят на **поне едно** от следните изисквания:
  - 5.1) Да са **семеино предприятие** съгласно определението, възприето за целите на процедурата (т. 11.1 от Условиата за кандидатстване и **Приложение 8 към тях**)
  - 5.2) Да са предприятия с основна икономическа дейност съгласно КИД-2008 (за 2023 г.) **в областта на творческите индустрии** (допустимите кодове на дейност са посочени в подт. 5.2. от т. 11.1 на Условиата за кандидатстване)
  - 5.3) Да са **предприятия, осъществяващи дейност, включена в Списъка на занаятите** съгласно Приложение № 1 към Закона за занаятите и чиито **собственик/ци е/са вписан/и със същата дейност в Националния регистър на занаятчиите**, поддържан от Национална занаятчийска камара.

## Допустими и недопустими кандидати



6) Да са реализирали **нетни приходи от продажби за ОБЩО за 2021 г., 2022 г. и 2023 г.**, както следва:

- *Микропредприятие  $\geq 30\,000$  лева  $\leq 1\,800\,000$  лева;*
- *Малко предприятие  $\geq 75\,000$  лева  $\leq 7\,200\,000$  лева;*

7) Да са заявили подкрепа:

- **само за основната си икономическа дейност** съгласно КИД-2008 (за 2023 г.) - **приложимо за семейните предприятия и за предприятията от творческите индустрии**

ИЛИ

- **за дейност съгласно Списъка на занаятите** - Приложение № 1 към Закона за занаятите, с която собственикът/ците на предприятието е/ са вписан/и в Националния регистър на занаятчиите - **приложимо за занаятчийските предприятия**

**Недопустими:** раздел 11.2 “Критерии за недопустимост на кандидатите и партньорите” от Условието за кандидатстване.



## Допустими проекти

- Да водят до **постигане на целта на процедурата**.
- Да се изпълняват на територията на Република България, като е допустимо **само едно място на изпълнение** на проекта.
- Да са в съответствие с **хоризонталните принципи** съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) № 2021/1060, както и с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

*Допълнителна информация за хоризонталните принципи е представена в раздел 17 „Хоризонтални политики“ от Условиата, както и в Приложение 8 и Приложение 15 към тях.*



# Допустими дейности

**Дейност 1. Подобряване на производствения капацитет** на семейните предприятия и предприятията от творческите индустрии и занаятите **(задължителна дейност)**.

**Дейност 2. Подобряване на пазарното представяне** на предприятията **(незадължителна дейност)**.

**Дейност 3. Подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси** в предприятията **(незадължителна дейност)**.

**Дейност 4. Консултантски услуги за подготовка на проектното предложение** **(незадължителна дейност)**.

- **Придобиване на активи** за производствения процес/ процеса на предоставяне на услуги **(ДМА и ДНА)**, както и **инструменти и оборудване под стойностния праг на същественост за ДМА** (700 лв. или под стойностния праг, определен в Счетоводната политика).

- **Създаване на нов онлайн магазин** за продуктите/ услугите от дейността, за която е заявена подкрепа. Минималният обхват на онлайн магазина е посочен в Приложение 18 към УК.

- **Въвеждане на ИКТ системи/модули за подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси** (ERP/ CRM/WMS/MOM/MES система/модул, система/модул за управление на веригата за доставки, Business Intelligence). Минималният обхват на ИКТ системите/модулите е посочен в Приложение 18 към УК.

- **Ползване на консултантски услуги за подготовка на проектното предложение.**





# УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

- **Необходими** за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за **добро финансово управление**
- Извършени **след датата на подаване на проекта** и до изтичане на **крайния срок за представяне на финалния отчет**, с изключение на **разходите за консултантски услуги** за подготовка на проектните предложения
- В съответствие с **видовете разходи, включени в договора**
- С налична **одитна следа**
- **Действително платени** от бенефициента, **не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет**
- Отразени и ясно разграничени в **счетоводната документация**
- Подкрепени от **оригинални разходооправдателни документи**
- **За дейности съгласно критериите за подбор** на операции, одобрени от КН на ПК ИП
- **За реално доставени** активи (ДМА/ДНА), инструменти и оборудване **и извършени** услуги

**Недопустими разходи:** т. 14.2 от Условията за кандидатстване.

# ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ДЕЙНОСТ 1**

**1.1)** Разходи за **придобиване на ДМА** - машини, съоръжения, оборудване за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги

**1.2)** Разходи за **придобиване на инструменти и оборудване** за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги **под стойностния праг на същественост за ДМА** съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗКПО (700 лв.) или под прага, определен в Счетоводната политика на кандидата

**1.3)** Разходи за **придобиване на ДНА** (специализиран софтуер)

**ВАЖНО:** В бюджета на проекта трябва да бъдат заложи разходи по т. 1.1) и/или по т. 1.2), и/или по т. 1.3) **за изпълнението на задължителната Дейност 1**. За да са допустими посочените разходи, същите следва да са за **активи/ инструменти/ оборудване, които водят до подобряване на производствения капацитет на предприятието.**

**ВАЖНО:** Кандидатите се задължават **да не продават, преотстъпват и/или отдават под наем на трети лица ДМА и ДНА**, придобити със средства по проекта, **за период от 3 години от извършване на окончателното плащане по проекта**. В случай че по проекта са придобити **лицензии**, същите също следва да се поддържат в посочения период на устойчивост (3 години) от окончателното плащане по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ДЕЙНОСТ 2**

**2.1)** Разходи за **създаване на онлайн магазин** за продуктите/услугите от дейността, за която е заявена подкрепа - **до 10 000 лв.**

Допустими са само в случай, че в проекта **е включена незадължителната Дейност 2**. Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 2.1) е недопустимо**.

Създаденият онлайн магазин **следва да се ползва/поддържа** от предприятието **за период от минимум 3 години от извършване на окончателното плащане** по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

# ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ДЕЙНОСТ 3**

**3.1)** Разходи за въвеждане на следните **ИКТ системи/модули за подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси (до 15 000 лв. за всяка отделна ИКТ система/модул):**

- Система за управление на ресурсите (ERP система);
- Система за управление на взаимоотношенията с клиенти (CRM система);
- Система/модул за управление на веригата за доставки;
- Система/модул за управление на складовото стопанство (WMS система);
- Система/модул за управление на производството (MOM/MES система);
- Система за бизнес анализи (Business Intelligence система).

Разходите по т. 3.1) са допустими само в случай, че в проектното предложение **е включена незадължителната Дейност 3**. Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 3.1) е недопустимо**.

Съответната/ите системи/модули следва **да се ползват/поддържат** от предприятието **за период от минимум 3 години от извършване на окончателното плащане** по проекта, като разходите за това са за сметка на бенефициента.

## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА **ДЕЙНОСТ 4**

**4.1)** Разходи за **консултантски услуги за подготовка на проектното предложение** по процедурата - **до 3 000 лв.**

Разходите по т. 4.1) са допустими само в случай, че в проектното предложение е **включена незадължителната Дейност 4**. Включването в индивидуалните проекти **само на разходи по т. 4.1) е недопустимо**.

Извършените разходи за консултантски услуги за подготовка на проекта **ще бъдат възстановени от УО само, ако с кандидата бъде сключен договор за БФП** и при условие, че същите отговарят на всички останали изисквания, посочени в Условиата.

# ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА

- **Не са допустими разходите за възстановим ДДС.** Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране. Относно третирането на ДДС - чл. 186, пар. 4, буква в) от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 и Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС (**Приложение 26** към Условиата за изпълнение).
- Разходите за ДМА и ДНА трябва да съответстват на пазарните цени съгласно приложените индикативни оферти, като е **допустимо увеличение с до 15%**.
- При проверката на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взема предвид **курсът на БНБ към 31.05.2024 г.**
- В бюджета **не се посочват марки, модели и технически характеристики** и други параметри, насочващи към конкретен актив или доставчик.
- В случай, че от бюджета бъдат премахнати всички разходи за изпълнението **на задължителната Дейност 1**, проектното предложение ще бъде **отхвърлено**.

*Примерни указания за попълването на раздел „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване са представени в **Приложение 6** към Условиата.*

## КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА

Проектните предложения **се подават по електронен път чрез ИСУН**, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, посредством валиден КЕП:

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/a7078bcc-df9d-49ba-a5e5-ee054645e3aa>

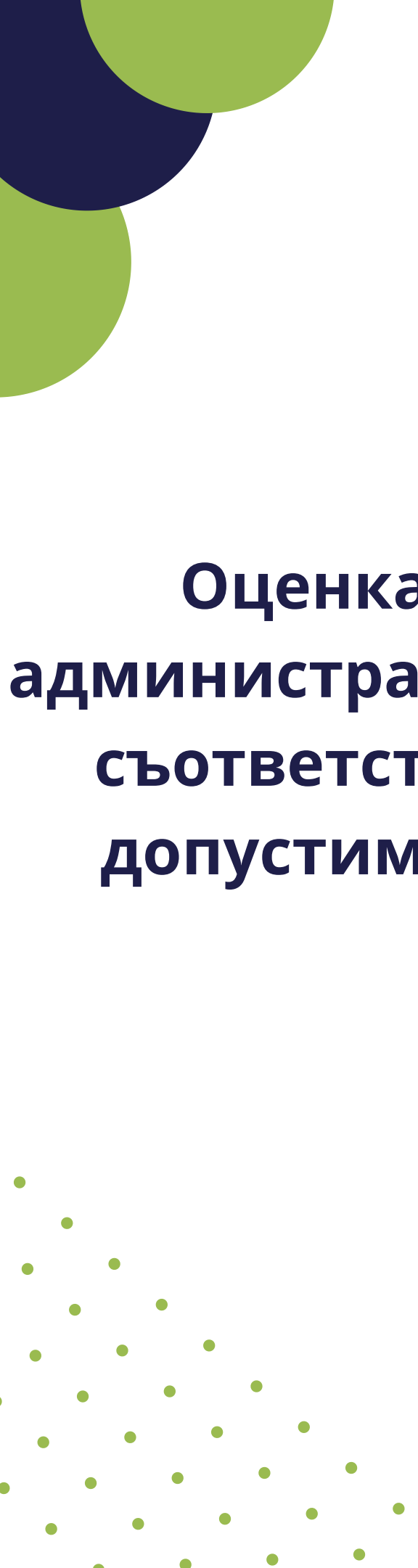
Примерни указания за попълване на Формуляра - **Приложение 6 към Условиата**

### Етапи на оценка:

**Етап 1:** Оценка на административното съответствие и допустимостта

**Етап 2:** Техническа и финансова оценка





## Оценка на административното съответствие и допустимостта

### Документи за кандидатстване:

- Пълномощно за подаване на проектното предложение
- Декларации:

- Декларация при кандидатстване;

- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП;

- Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА)
- Оферта за всеки от предвидените активи (ДМА и/или ДНА), с предложена цена
- Счетоводна политика на кандидата

Детайлни указания за подписване на Формуляра и приложимите документи - **Приложение 7** към Условиата.

**Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите.**





## Документи за кандидатстване:

- Документ/и, удостоверяващ/и наличието на съответната/ите роднинска/и връзка/и между физическите лица, посочени в определението за „семеино предприятие“ (приложими само за кандидатите, които заявяват подкрепа като **семеини предприятия**):

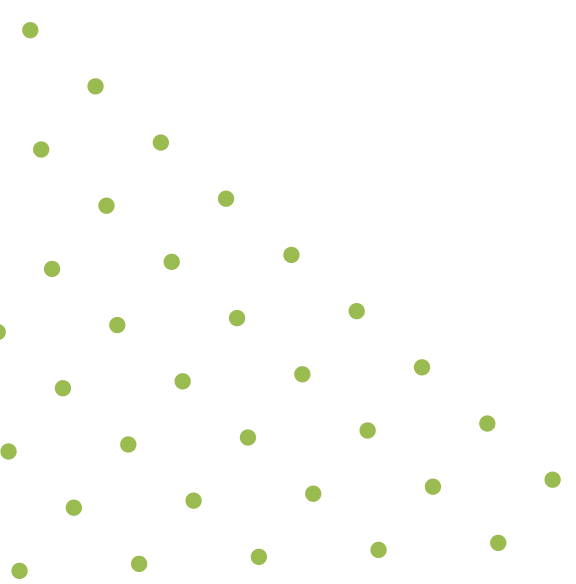
- **Удостоверение/я за съпруг/а и родствени връзки** - за доказване на семеино положение и/или съществуващо родство по права и/или по съребрена линия, и (ако е приложимо):

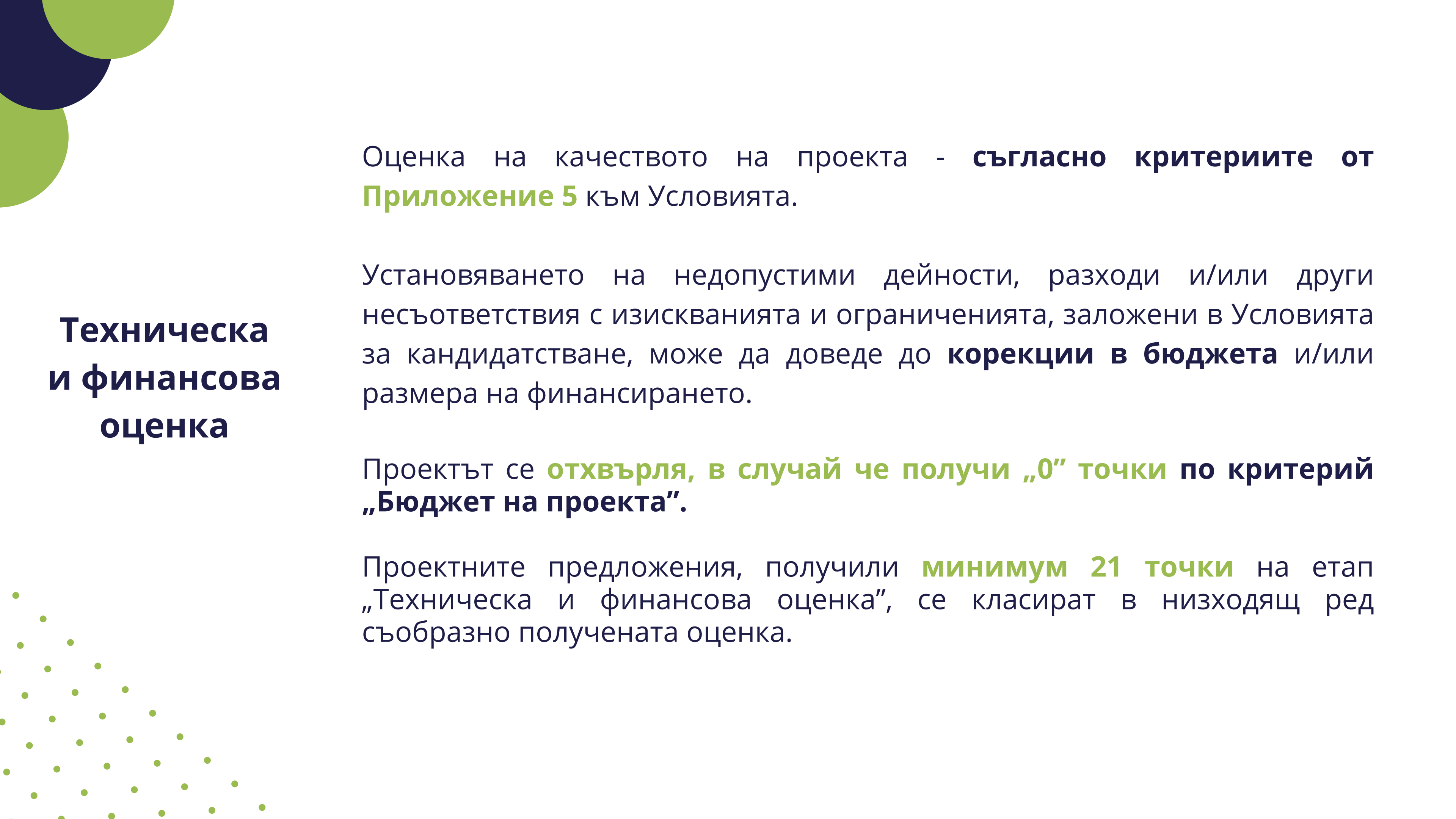
- **Удостоверение за сключен граждански брак** – за доказване на роднински връзки, основани на брак и/или на родство по сватовство.

**ВАЖНО:** Допустими са **САМО** роднинските връзки между физическите лица (посочени в определението за „семеино предприятие“), **основани на брак, тези по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до трета степен** вкл., както и **роднинските връзки по сватовство - до втора степен, вкл.**

**Всички обстоятелства, определящи предприятието като семеино трябва да бъдат конкретно посочени в раздел „Е-декларации“, поле „Вид на предприятието“ от Формуляра. Подробна информация -> в Примерните указания за попълване на електронния Формуляр (Приложение 6).**

## Оценка на административното съответствие и допустимостта





## Техническа и финансова оценка

Оценка на качеството на проекта - **съгласно критериите от Приложение 5** към Условиата.

Установяването на недопустими дейности, разходи и/или други несъответствия с изискванията и ограниченията, заложен в Условиата за кандидатстване, може да доведе до **корекции в бюджета** и/или размера на финансирането.

Проектът се **отхвърля, в случай че получи „0“ точки по критерий „Бюджет на проекта“**.

Проектните предложения, получили **минимум 21 точки** на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

На кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се изпращат **електронни уведомления** (покана по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ) чрез ИСУН.

Кандидатите представят конкретни изброени **доказателства за доказване на съответствието им** с изискванията за бенефициент (т. 26. „Допълнителна информация“ от Условиата).

## Договаряне

**ВАЖНО:** Проверката, че кандидатът е **„семеино предприятие“** преди сключването на договора се извършва въз основа на:

- Удостоверение/я за съпруг/а и родствени връзки, **издадено към датата на представяне на документите за сключване на административен договор** и ако е приложимо - Удостоверение за сключен граждански брак.
- Служебна проверка в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и ако е приложимо - в „Регистъра на уведомленията за трудовите договори и уведомления за промяна на работодател“ в средата за междурегистров обмен (RegiX).

Проверка за **„семеино предприятие“** ще се извършва **и преди извършване на окончателното плащане по договора.**

# ВАРИАНТИ НА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

**Вариант 1** – авансово и окончателно плащане;

**Вариант 2** - авансово плащане, междинни плащания (до 95% от договорената безвъзмездна помощ) и окончателно плащане;

**Вариант 3** - междинни плащания и окончателно плащане;

**Вариант 4** - само окончателно плащане.

**Авансовото плащане е до 40% от общия размер** на одобреното безвъзмездно финансиране. Предоставя се срещу:

1. Искане за авансово плащане, подадено в ИСУН;
2. Банкова гаранция за стойността на аванса по образец;
3. Декларация за банкова сметка;
4. Финансова идентификационна форма.



# **НЕРЕДНОСТ И ИЗМАМА**





**КРАЕН СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ -  
16:30 Ч. НА 16.09.2024**



**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪПРОСИ - САМО ЧРЕЗ ИСУН ДО  
26.08.2024**

# SOCIAL MEDIA



**ВЫПРОСЫ?**

