**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА - СЛИВЕН**

ЗАПОВЕД

РД 09 - 933/10.06.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 33, т. 1, чл. 34, ал. 7 и 8 и чл. 40, ал. 5 и 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, при спазване изискванията на чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от X клас през сесия юни-юли на учебната 2024/2025 година, както следва:**

І. График за провеждане на поправителни изпит от сесия юни-юли на учебната 2024/2025 г. с ученици от X клас, самостоятелна форма на обучение, професия Техник по транспортна техника, специалност Автотранспортна техника

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **дата** | **Учебен предмет** | **Място на провеждане****/ Начало на изпита** | **Ученици** | **Комисия по организиране на изпита /Квестори/** | **Комисия по оценяването****Председател/ Член** |
| 1 | 17.06.2025 | География и икономика(ООП) | каб. 11315:30 часа | Магдалена Радостинова ИвановаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровБорис Асенов Василев | Румен Генов Савина Стойчева | Габриела Атанасова Радослава Рашева |
| 2 | 18.06.2025 | Биология и здравно образование ООП | каб. 11315:30 часа | Василка Янева АласоноваСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Мария Атанасова Йорданка Пашалова | Радослава Рашева Савина Стойчева |
| 3 | 19.06.2025 | Руски език (ООП) | каб. 11315:30 часа | Василка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовМагдалена Радостинова ИвановаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровАнна Миткова ПаскалеваБорис Асенов Василев | Румен ГеновСтефан Гурков | Ирина ВасилеваДесимира Люцканова |
| 4 | 20.06.2025 | Икономика (ОбПП) | каб. 11315:30 часа | Василка Янева АласоноваЙордан Демирев НедялковЛюман Хасанов ЛюмановНюман Хасанов ЛюмановПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Магдалена ДерменджиеваДесимира Люцканова | Стоянка КръстеваСтефка Петкова |
| 5 | 23.06.2025 | Електротехника (ОбПП) | каб. 11315:30 часа | Василка Янева АласоноваГеорги Илиянов ЖелевДимитър Щерев ШибиловЙордан Демирев НедялковПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Ирина СтояноваМагдалена Дерменджиева | Костадинка ГеоргиеваГеорги Воденичаров |
| 6 | 24.06.2025 | Учебна практика по общопрофесион (ИУЧ - ОтПП) | Учебна работилница 15:30 часа | Василка Янева АласоноваМагдалена Радостинова ИвановаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровТодор Живков ЖелязковБорис Асенов Василев | - | Георги ДиневРумен Таргов |
| 7 | 25.06.2025 | Български език и литература ООП | каб. 11215:30 часа | Андон Александров АндоновВасилка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовВенелин Костадинов НоваковГеорги Илиянов ЖелевДимитър Щерев ШибиловИвелина Асенова СтанковаЙордан Демирев НедялковЛюман Хасанов ЛюмановМаргарита Петрова ДобреваНюман Хасанов ЛюмановПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровСтанимира Маринова АрманзоваТодор Живков ЖелязковХюсеин Йорданов МихаиловАнна Миткова ПаскалеваБорис Асенов Василев | Петя ПетроваСтефан Гурков | Мария Атанасова Йорданка Пашалова |
| 8 | 26.06.2025 | История и цивилизации ООП | каб. 11315:30 часа | Василка Янева АласоноваГеорги Илиянов ЖелевСлав Емилов ДимитровСтоян Николаев КостадиновБорис Асенов Василев | Мария Енчева Диляна Димитрова | Димитър Райнов Петя Петрова |
| 9 | 30.06.2025 | Философия ООП | каб. 11115:30 часа | Андон Александров АндоновВасилка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовВенелин Костадинов НоваковГеорги Илиянов ЖелевДимитър Щерев ШибиловИвелина Асенова СтанковаЙордан Демирев НедялковЛюман Хасанов ЛюмановМагдалена Радостинова ИвановаМаргарита Петрова ДобреваНайден Панайотов АрманзовНюман Хасанов ЛюмановПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровСтанимира Маринова АрманзоваБорис Асенов Василев | Иван БожковМария Атанасова | Владимира ПетроваДимитър Райнов |
| 10 | 01.07.2025 | Химия и опазване на околната среда(ООП) | каб. 11309:00 часа | Магдалена Радостинова ИвановаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровБорис Асенов Василев | Димитър РайновДилян Димитров | Савина СтойчеваСевджан Мустафова  |
| 11 | 02.07.2025 | Физика и астрономия (ООП) | каб. 11309:00 часа | Василка Янева АласоноваСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Магдалена ДерменджиеваКатя Бойчева | Зарка Тончева Радка Иванова Миткова |
| 12 | 03.07.2025 | Физическо възпитание и спорт (ООП) | Спортна площадка09:00 часа  | Магдалена Радостинова ИвановаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровБорис Асенов Василев | - | Стефан ГурковРумен Генов |
| 13 | 04.07.2025 | СТЕМ три (ИУЧ - РПП) | каб. 11209:00 часа | Андон Александров АндоновАнтоанета Андонова АндоноваВасилка Янева АласоноваИвелина Асенова СтанковаМагдалена Радостинова ИвановаМаргарита Петрова ДобреваНюман Хасанов ЛюмановПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровСтоян Николаев КостадиновТодор Живков ЖелязковБорис Асенов Василев | Димитър РайновКатя Бойчева | Ивелина БоневаВладимира Петрова |
| 14 | 07.07.2025 | Базово електричество (ИУЧ - РПП) | каб. 11309:00 часа | Антоанета Андонова АндоноваВасилка Янева АласоноваДимитър Щерев ШибиловЛюман Хасанов ЛюмановМагдалена Радостинова ИвановаНюман Хасанов ЛюмановПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровСтоян Николаев КостадиновАнна Миткова ПаскалеваБорис Асенов Василев | Дилян ДимитровМагдалена Дерменджиева | Костадинка ГеоргиеваГеорги Воденичаров |
| 15 | 08.07.2025 | Информационни технологии ООП | Писмен изпит каб. 113 - 09:00 часа часа;Практически изпит изпит в каб.216 | Василка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Петя ПетроваМагдалена Дерменджиева | Георги Воденичаров Дилян Димитров |
| 16 | 09.07.2025 | Английски език ООП | Писмен изпит каб. 113- 09:00 часа;Устен изпит в каб.211 след писмен изпит | Василка Янева АласоноваСлав Емилов ДимитровХюсеин Йорданов Михаилов | Доника ПетроваМагдалена Дерменджиева | Катя Бойчева Дилян Димитров |
| 17 | 10.07.2025 | Математика ООП | каб. 11309:00 часа | Василка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовВенелин Костадинов НоваковГеорги Илиянов ЖелевДимитър Щерев ШибиловИвелина Асенова СтанковаМагдалена Радостинова ИвановаМаргарита Петрова ДобреваПенчо Мартинов ЗаревСтанимира Маринова АрманзоваСтоян Николаев КостадиновХюсеин Йорданов МихаиловАнна Миткова ПаскалеваБорис Асенов Василев | Петя ПетроваМагдалена Дерменджиева | Доника Петрова Ивелина Бонева |
| 18 | 11.07.2025 | Производствена практика (ИУЧ - СПП) | Учебна работилница09:00 часа | Василка Янева АласоноваВелчо Атанасов АтанасовМагдалена Радостинова ИвановаМая Димитрова ОблаковаПенчо Мартинов ЗаревСлав Емилов ДимитровБорис Асенов Василев | - | Георги ДиневВаньо Стефанов |

**Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка.**

**Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

**1. Училищна комисия по организиране на изпита:**

1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за белова и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.

1.2 Получава от - (зам.-директор, технически секретар, директор) протокол за провеждане на изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

1.3 Дежури при провеждането на изпит по учебен предмет, като следи за нормалното протичане.

1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.5 По време на изпита не напускат изпитната зала, не водят разговори, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, не ползват мобилни устройства.

1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.8 Не допуска подсказване и преписване.

1.9 Отстранява от съответния изпит ученик, който напуска залата, защото:

а) преписва от хартиен носител;

б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

в) преписва от работата на друг ученик;

г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на училищната комисия за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.10 Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване;

1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство и го предава на директора на училището заедно с изпитните работи.

**2. Училищната комисия по оценяването:**

2.1 Председателят/ите на комисията/ите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.

2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит .

2.3 В деня на изпита председателят/ите на комисията/ите по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава/т кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на ученика.

2.5 След приключване на писмения изпит председателят/лите на училищната комисия по оценяването получават от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал (текстът е примерен). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8. Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

2.9 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.10 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Магдалена Дерменджиева, на длъжност: учител и класен ръководител.

**4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация** от Стоянка Кръстева на длъжност ЗДУД в 3-дневен срок след приключване на изпитите*.*

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стоянка Кръстева на длъжност ЗДУД.

**инж. ЕЛЕНА АТАНАСОВА**

*Директор на ПГМ - Сливен*