



ПРОЦЕДУРА № BG161PO002-3.3.02 «ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЛАСТНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ»  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

## ОБЩИНА СЛИВЕН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **експерт „Комуникация, информация и логистика“** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Сливен, при следните условия:

### Минимални изисквания:

- висше образование – степен бакалавър
- професионален опит – минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на проекти с европейско финансиране, или опит организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в поддържането на информационни масиви
- компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, др.
- владеенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС е предимство.

### Основни задачи:

- извършва информационни и експертни дейности в сътрудничество с останалите членове на екипа на ОИЦ
- разпространява информационни материали, издавани европейски институции, УО, произведени по проекти, съфинансирани от СКФ на ЕС
- събира, обобщава и предоставя информация за добри практики.

### Специфични задачи:

- поддържа активно сътрудничество с националните, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността“ на общините и областните администрации.
- осигурява логистиката при организирането на специални събития и подкрепя организирането на публични инициативи за популяризиране на СКФ.

### Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
  - професионална автобиография на български, в Europass формат
  - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
  - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
  - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Основна заплата: 595 лв.

Място на подаване на документите: **Община Сливен, бул. Цар Освободител №1, Център за информация и обслужване на граждани /вход срещу фонтана/ - Деловодство**

Срок за подаване на документи: **до 16 :30 ч. на 3 септември 2011 г., включително.**

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани **на 5 септември 2011 г.** на информационното табло в сградата на Община Сливен, както и на Единния портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и сайта на общината – Европа директно Сливен.

Проект **Областен информационен център Сливен** с номер на договора от ИСУН - **BG161PO002-3.3.02-0017**, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

