



ПРОЦЕДУРА № BG161PO002-3.3.02 «ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЛАСТНИ ИНФОРМАЦИОННИ ЦЕНТРОВЕ»
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

ОБЩИНА СЛИВЕН ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на **управител** в Областен информационен център (ОИЦ) – гр. Сливен, при следните условия:

Минимални изисквания:

- висше образование – степен магистър
- професионален опит – минимум 1 година на управленска позиция, свързана с разработването, изпълнението, мониторинга и контрола и/или управлението и реализацията на проекти с европейско финансиране, или опит в работа с мрежи за предоставяне на информационни услуги, или опит в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, обучения и др.
- компютърни умения – Word, Excel, PowerPoint, Internet, др.
- владенето на английски език и/или друг от работните езици на ЕС се счита за предимство.

Основни задачи:

- планира, организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОИЦ
- контактува и сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, регионалните структури на министерствата, с областните управи и с общините
- координира и контролира работата по разпространяването на информация и документи
- контактува с представителите на медиите
- отговаря за организирането на събития за популяризиране на оперативните програми на територията на областта – семинари, обучения, посещения, лекции и др.

Провеждане на конкурса:

1. Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник.
2. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.
3. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.
4. Необходими документи:
 - професионална автобиография на български, в Europass формат
 - копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
 - копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/служебна/осигурителна книжка)
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Основна заплата: 765 лв.

Място на подаване на документите: **Община Сливен, бул. Цар Освободител №1, Център за информация и обслужване на граждани /вход срещу фонтана/ - Деловодство**

Срок за подаване на документи: **до 16 :30 ч. на 3 септември 2011 г., включително.**

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани **на 5 септември 2011 г.** на информационното табло в сградата на Община Сливен, както и на Единния портал: www.eufunds.bg и сайта на общината – Европа директно Сливен.

Проект **Областен информационен център Сливен** с номер на договора от ИСУН - **BG161PO002-3.3.02-0017**, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие www.eufunds.bg

